

# Schoolplan 2019-2023

## **Nicolaas Basisschool** SCHALKHAAR



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
1.5 De belofte aan onze leerlingen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>12</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	17
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Engelse taal	21
4.14 Les- en leertijd	22
4.15 Pedagogisch handelen	22
4.16 Didactisch handelen	23
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.18 Klassenmanagement	24
4.19 Zorg en begeleiding	24
4.20 Afstemming	25
4.21 Extra ondersteuning	26
4.22 Talentontwikkeling	26
4.23 Passend onderwijs	27
4.24 Opbrengstgericht werken	27
4.25 Resultaten	28
4.26 Vervolgsucces	29
4.27 Bestuursafspraken tav het onderwijs	29
4.28 ICT	29
4.29 21ste eeuwse vaardigheden	30

<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>32</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	33
5.3 Organisatorische doelen	33
5.4 De schoolleiding	34
5.5 Beroepshouding	36
5.6 Professionele cultuur	37
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	38
5.8 Werving en selectie	38
5.9 Taakbeleid	38
5.10 Functioneringsgesprekken	38
5.11 Professionalisering	38
5.12 Teambuilding	39
5.13 Mobiliteitsbeleid	39
5.14 Bestuursafspraken tav het personeel	39
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>40</b>
6.1 Organisatiestructuur	40
6.2 Groeperingsvormen	40
6.3 Het schoolklimaat	40
6.4 Veiligheid	41
6.5 Arbobeleid	42
6.6 Interne communicatie	42
6.7 Samenwerking	43
6.8 Contacten met ouders	43
6.9 Overgang PO-VO	44
6.10 Privacybeleid	44
6.11 Kindcentrum Schalkhaar	45
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>46</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	46
7.2 Externe geldstromen	46
7.3 Interne geldstromen	46
7.4 Sponsoring	47
7.5 Begrotingen	47
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>48</b>
8.1 Kwaliteitszorg	48
8.2 Kwaliteitscultuur	48
8.3 Verantwoording en dialoog	49
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	49
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	50
8.6 Wet- en regelgeving	50
8.7 Vragenlijst Leraren	50
8.8 Vragenlijst Leerlingen	51
8.9 Vragenlijst Ouders	51
8.10 Evaluatieplan 2019-2023	51
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>54</b>
9.1 Strategisch beleid	54



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Nicolaasschool te Schalkhaar. Hierin beschrijven wij onze plannen voor de komende vier jaren, die gericht zijn op het versterken van de brede ontwikkeling van elk kind binnen onze school.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op de leidende principes van de Stichting R.K. Scholen Schalkhaar en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), en tijdens en na de uitvoering (to do: uitvoeren van onze plannen) periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). Deze leidende principes hebben wij met bestuur en directie in het voorjaar van 2019 geformuleerd:

- De belofte aan onze leerlingen staat centraal in de keuzes die we maken;
- School, ouders en leerlingen dragen, als partners, samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de belofte aan het kind;
- Wij hanteren een structuur die past bij het waarmaken van de belofte;
- Wij dragen zorg en hebben aandacht voor onze omgeving vanuit de professionele cultuur van onze school;
- Wij zijn een school met een katholieke oorsprong;
- Wij bereiden leerlingen voor op de toekomst met oog voor ieders talent.

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Wij hechten eraan om te benadrukken dat wij trots zijn op waar wij als school en team staan. Wij hebben goede eindresultaten, een goed functionerend team en een fijne samenwerking met alle partijen in en rond de school. Ontwikkelpunten moeten in dit kader geplaatst worden; wij willen graag vooruit en verder doorontwikkelen, met behoud van onze huidige kwaliteit. Wij willen dit samen met onze ouders en leerlingen doen. De uitdaging is om blijvend te focussen op dat wat belangrijk is, in samenhang en in samenspraak met alle partijen, en om onze gerealiseerde plannen te borgen.

We hopen dat het Schoolplan u een duidelijk beeld geeft van de ontwikkelingen op onze school in de komende vier jaren. Wij staan open voor feedback.

Namens het team van de Nicolaasschool,

Barbara Schram, directeur

Loes Fassbender, adjunct-directeur

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van de leidende principes van de Stichting Katholieke Basisscholen Schalkhaar, onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Hiermee geven wij in samenhang vorm aan ons strategisch beleid en ons kwaliteitsbeleid.

Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders en de leerlingen, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van het vierjarenplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het management van de school, besproken in het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Een van de doelen voor de komende vier jaren, is om een samenhangend geheel aan beleidsdocumenten te ontwikkelen, waarmee wij onze kwaliteit uitgebreider beschrijven en borgen. Deze beleidsdocumenten zullen wij toevoegen aan het schoolplan.

## 1.5 De belofte aan onze leerlingen

In het voorjaar van 2019 hebben het bestuur en het management een belofte aan de leerling geformuleerd, waarmee wij helder willen maken wat wij onze leerlingen willen bieden op de Nicolaasschool. Deze belofte is een van onze leidende principes:

Beste leerling,

Welkom op de Nicolaasschool in Schalkhaar. Bij ons krijg je de ruimte om te leren, te groeien en te bloeien. Dit gaan we, in de komende jaren, **samen** doen. Samen met andere kinderen en jouw ouders. Samenwerken vinden we waardevol en dat willen we je dan ook graag meegeven.

Bij ons op school moet jij je **veilig** voelen. Dit is belangrijk, want alleen dan kan je nieuwe dingen leren. We leren je van alles en hebben hiervoor een **breed aanbod**. Wij vinden het namelijk belangrijk dat jij de kans krijgt om te leren en geprikkeld wordt om jezelf actief en breed te ontwikkelen op jouw niveau. Wij staan klaar om je hierbij te helpen en zullen je waar nodig uitdagen.

Iedereen heeft eigen talenten, jij ook. Wij zijn benieuwd wat **jouw talenten** zijn en willen deze graag ontdekken. Samen zullen we ervoor zorgen dat je de kans krijgt om deze talenten verder te ontwikkelen.

Als school vinden wij het belangrijk dat we intensief samenwerken met jouw ouders. Zij kennen je tenslotte het beste. Wij vertellen hen wat je allemaal leert bij ons op school en wat jouw talenten zijn. Jouw ouders vertellen ons wie jij bent en hoe we jou het beste kunnen **uitdagen**. Hierin krijg jij ook zeker een rol, want bij ons op school mag je opgroeien tot een zelfstandige wereldburger die klaar is voor het voortgezet onderwijs.

Wij kijken ernaar uit om je beter te leren kennen en zien je graag snel bij ons op school.

Het team van de Nicolaasschool

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	RK Scholen Schalkhaar
Voorzitter:	Marco Dirksen
Adres + nummer:	p/a Pastoorsdijk 9
Postcode + plaats:	7433DK Schalkhaar
Telefoonnummer:	0570-621922
E-mail adres:	m.dirksen@nicolaasschool.net
Website adres:	www.nicolaasschool.net

Gegevens van de school	
Naam school:	Nicolaasschool
Directeur:	Barbara Schram
Adres + nummer.:	Pastoorsdijk 9
Postcode + plaats:	7433DK Schalkhaar
Telefoonnummer:	0570-621922
E-mail adres:	b.schram@nicolaasschool.net
Website adres:	www.nicolaasschool.net

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct- directeur. Het team bestaat uit:

- 01 directeur-bestuurder
- 01 adjunct-directeur
- 04 voltijd groepsleerkrachten
- 25 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders
- 07 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 remedial teacher

Van de 44 medewerkers zijn er 38 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw staat in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	-	3	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	4
Tussen 40 en 50 jaar	-	9	1
Tussen 30 en 40 jaar	-	10	1
Tussen 20 en 30 jaar	-	4	4
Jonger dan 20 jaar	-	-	-
<b>Totaal</b>	2	31	11

Het team is divers in leeftijd, functie en talenten, waardoor het veel mogelijkheden heeft om in gezamenlijkheid goed onderwijs te bieden.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 450 leerlingen. Op onze school vindt geen weging van de leerlingen plaats. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal is stabiel. In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- wij leggen de lat hoog, door hoge normen te stellen;
- wij hebben extra aandacht voor talenten door een breed aanbod, onder andere op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden;
- wij hebben extra aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- wij hebben extra aandacht voor burgerschap, vanuit ons verantwoordelijkheidsgevoel.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp aan de rand van Deventer. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een overwegend HBO/WO-populatie (%).

- 20% WO
- 37% HBO
- 23% MBO
- 18% categorie 3 (vmbo en hoger, niet nader gespecificeerd)
- 2% categorie 2 (lbo/vbo of vmbo bbl/kbl)

Veel ouders werken beiden. Wij houden hiermee rekening bij het plannen van ons onderwijs en, voor zover mogelijk, onze contacten met ouders. Ook bieden wij via het Kindcentrum de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.



STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het team biedt een stevige didactische basis	Wij borgen vernieuwingen onvoldoende
Er is een stabiel leerlingenaantal en ouders kiezen vol overtuiging voor onze school	Wij missen een externe impuls om te vernieuwen
Wij werken intensief samen met het Kindcentrum	Wij zitten aan de top van onze capaciteit wat betreft de ruimte in de groepen en in de school; het gebouw wordt intensief gebruikt
Wij beschikken over een sterk zorgsysteem	Zorg gebeurt nog veel buiten de groepen
Het team kan en wil zich verder ontwikkelen richting een moderne school	Het team is bedachtzaam en durft sommige keuzes niet altijd te maken

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Al onze leerlingen hebben recht op en de mogelijkheden om 21ste eeuwse vaardigheden aan te leren	Het team heeft weinig mensen met een master opleiding die als kartrekker bij vernieuwingen kunnen fungeren
De school is financieel, organisatorisch en ruimtelijk goed voorbereid op modern onderwijs	Het voortgezet onderwijs in Deventer is (nog) weinig vernieuwend waardoor de aansluiting po-vo een uitdaging kan zijn
Wij kunnen vanuit data ons onderwijs verbeteren	Cyclisch werken met data is nog niet doorgevoerd in de school

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen. De kosten zijn een grove schatting. Bij het maken van de jaarlijkse begroting stellen wij de budgetten verder vast.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Teruglopende opbrengsten	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Scholing, plan van aanpak invoeren OGW</i>		Kosten: 10.000	
Veelheid aan onderwerpen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Focus per jaar vasthouden en borgen van de kwaliteit dmv borgingsdocumenten</i>		Kosten: nvt	
Veranderende populatie door Passend Onderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing en doorvoeren pedagogisch beleid door de hele school mbv Beeldcoaching</i>		Kosten: 10.000	
Door vernieuwingen minder aansluiting bij VO	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Voortdurend inbrengen bij besturenoverleg Deventer en bij andere overlegorganen</i>		Kosten: nvt	
Verlies aan kennis wb orthopedagogiek en orthodidactiek door veel zorg buiten de klas te laten plaatsvinden	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Inzetten op kennis en mogelijkheden bij de leerkracht brengen</i>		Kosten: 5.000	

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan leerkrachten	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Investeren in vasthouden personeel</i>		Kosten: 10.000	
Onvoldoende opgeleid personeel	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Scholen personeel, sterk personeelsbeleid</i>		Kosten: 10.000	
Verlies aan innovatief vermogen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Team gaat regelmatig op andere scholen kijken</i>		Kosten: 3.000	

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit bestuur éénpitter	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Begeleiding extern bureau</i>		Kosten: 4.000	
Zware belasting van het gebouw door volle groepen en gebruik door Kindcentrum	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>In overleg met de teams en de besturen van Kindcentrum en Nicolaasschool kijken naar oplossingen die de druk verlichten. Plan hiervoor opstellen, en budget vrijmaken voor een plan en de realisatie.</i>		Kosten: nvt	

#### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Draagkracht éénpitter op gebied van financiële risico's	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Jaarlijks agenderen tijdens een bestuursvergadering</i>		Kosten: nvt	

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veelheid aan onderwerpen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Focus per jaar vasthouden, goede planning door MT</i>		Kosten: nvt	
Borgen van de beleidsafspraken	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Gebruik van WMK systematisch invoeren</i>		Kosten: 3000	

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

De Nicolaasschool staat niet op zichzelf als school. Trends en ontwikkelingen in onze “omgeving” (landelijk, regionaal en lokaal) zijn van invloed op ons beleid. We moeten en willen daar waar relevant inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen, omdat we een organisatie willen zijn die midden in de samenleving staat. In de landelijke ontwikkelingen zien we:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs;
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen;
3. Ouders als partners van de school;
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling);
5. Inzet ICT in het lesprogramma;
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan;
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren;
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen;
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart);
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie.

In de gemeente Deventer zien wij de volgende ontwikkelingen:

1. Het samenwerkingsverband verwacht meer expertise in de school;
2. Het samenwerkingsverband zet hulp in op systeemniveau, meer dan op kindniveau;
3. Het VO start in 2019 met de inzet op innovaties, richting moderner onderwijs;
4. De gemeente richt zich op het versterken van de samenwerking met onderwijs en zorg.

Op lokaal gebied zien wij de volgende ontwikkelingen:

1. De openbare school ontwikkelt zich richting een sterke Dalton school;
2. Er is intensieve samenwerking tussen de scholen en het Kindcentrum.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023. De ontwikkeldoelen hebben wij in dit schoolplan steeds als focus gebruikt; alle ontwikkelingen zijn uiteindelijk terug te voeren op de onderstaande 7 streefbeelden.

Streefbeelden	
1.	Op onze school werken wij opbrengstbewust en handelingsgericht, met name op het gebied van de basisvakken
2.	Op onze school bieden wij 21ste eeuwse vaardigheden en gebruiken wij ICT, vanuit een samenhangende visie op leren en onderwijzen
3.	Het schoolklimaat en de manier waarop wij ervoor zorgen dat het positief is, hebben wij beschreven en afgestemd in de school en met het Kindcentrum
4.	Op onze school zijn ouders en kinderen partners in het leren; ouderbetrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen zijn vanzelfsprekend
5.	De school en het Kindcentrum werken integraal samen
6.	Muziek, theater en beeldende vorming zijn integraal onderdeel van ons curriculum
7.	De school heeft een visie op talentontwikkeling, heeft hier passend beleid bij geformuleerd en voert dit beleid uit

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Onze missie






Wij bieden kinderen uit Schalkhaar en omgeving goed onderwijs, zodat zij kennis, vaardigheden, inzicht en een positieve houding op leren verwerven. Hiermee kunnen zij zich redden in onze maatschappij en hun eigen toekomst vormgeven.

#### Slogan

Onze slogan is: De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
 Wij hebben een uitdagend aanbod voor muziek, theater en beeldende vorming	OP1 - Aanbod
 Wij werken met leerKRACHT om ons verder te ontwikkelen	KA2 - Kwaliteitscultuur
 Wij hebben een uitdagend aanbod op het gebied van ICT, wereldoriëntatie, 21ste eeuwse vaardigheden en burgerschap	OP1 - Aanbod
 Wij hebben een uitstekende zorgstructuur, waardoor wij kinderen ondersteuning kunnen bieden op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied	OP2 - Zicht op ontwikkeling
 Wij behalen uitstekende resultaten	OR1 - Resultaten

#### Onze kernwaarden:



#### Veiligheid

Op onze school zorgen wij voor een sociaal en stabiel klimaat, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren.



#### Competentie

Op onze school bieden wij kinderen de kans veel te leren en prikkelen wij hen om zich actief en breed te ontwikkelen op hun eigen niveau.



#### Relatie

Op onze school leren wij kinderen samen te werken, en ontwikkelen zij saamhorigheid. Op onze school werken wij samen met ouders waardoor wij partner zijn in de ontwikkeling van hun kind



#### Autonomie

Op onze school leren wij kinderen zelfstandig te werken. Op onze school maken wij kinderen bewust van hun talenten en helpen wij hen deze te ontwikkelen.

## 4.2 De visies van de school

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. Wij gaan daarbij uit van de basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- wij geven interactief les en betrekken de leerlingen bij het onderwijs
- wij geven onderwijs op maat door te differentiëren
- wij hanteren gevarieerde werkvormen waardoor onze lessen motiverend zijn
- wij geven een kwaliteitsvolle (directe) instructie
- wij leren kinderen zelfstandig (samen) te werken

### Visie op leren

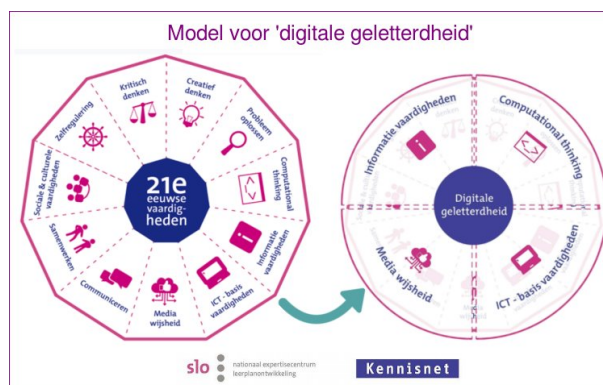
Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, –constructie en innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.



### Visie op excellentie

Onze school werkt volgens het principe van leerKRACHT: elke dag samen een beetje beter. Wij streven ernaar om een organisatie te worden met een goede kwaliteit van het management, een open en actiegerichte organisatiecultuur, gericht op de lange termijn. Wij streven naar voortdurende verbetering en vernieuwing. Wij zetten in op het vergroten van de kwaliteit van de medewerkers, waardoor zij verantwoordelijk kunnen en willen zijn voor hun resultaten, en geïnspireerd willen worden om uitzonderlijke resultaten te behalen.

Actiepunt
Lesgeven: vasthouden, verdiepen en borgen kwaliteit dmv een competentieboekje
Zelfstandig leren, leren leren en eigenaarschap van leerlingen doorontwikkelen
21st century skills verder vorm geven, en daarbij de rollen van een ieder helder hebben

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Nicolaasschool is een school met een katholieke oorsprong, die voor iedereen toegankelijk is. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Op een aantal vastgestelde momenten besteden wij expliciet aandacht aan onze katholieke oorsprong. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we verder aandacht aan andere geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Sleutelwoorden hierbij zijn ontmoeting, waarden en normen, verwondering en inspiratie.

Vanuit een katholieke mens- en wereldbeschouwing willen wij kinderen de mogelijkheid aanreiken de zin van het leven te ervaren en van daaruit te handelen. Wij willen de kinderen op weg helpen naar een eigen levensopvatting, waarbij christelijke waarden als zorg voor elkaar en de omgeving, het nastreven van gerechtigheid en het afwijzen van discriminatie en racisme een belangrijke rol vervullen.

Als team vormen we samen met onze kinderen en hun ouders een schoolomgeving waarin ontmoeting centraal staat. In deze ontmoeting spreken wij met elkaar en luisteren wij naar elkaar. Wij staan open voor discussie en het bespreekbaar maken van onderwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij gebruiken de methode Trefwoord in alle groepen
2.	Wij besteden expliciet aandacht aan verschillende geestelijke stromingen in de bovenbouw
3.	Wij vieren met alle leerlingen Kerstmis en Pasen en daarnaast besteden wij aandacht aan de overige christelijke feestdagen
4.	Wij bieden leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel
5.	Wij koppelen levensbeschouwelijke vorming aan sociale ontwikkeling en burgerschap

Actiepunt
Wij hebben een eenduidig beleid op het gebied van levensbeschouwelijke vorming, dat wij als team, MR en bestuur, in overleg met ouders en leerlingen hebben ontwikkeld.

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Wij bespreken de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen tijdens de groepsbespreking (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school gebruikt Leefstijl als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/V), dan volgt er actie (groepsplan)
★	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan: Rots en Water <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
6.	Wij analyseren en evalueren de opbrengsten op het gebied van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Actiepunt	
Wij hebben normen voor de beoordeling van de scores op sociaal-emotionele ontwikkeling	
Wij ontwerpen een model voor verantwoording van de scores (LVS), en leggen verantwoording af	
Teamleden zijn geschoold in het werken met Rots en Water	

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het belangrijk om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij maken ons verantwoordelijkheidsbesef concreet, door betrokken te zijn bij een maatschappelijk doel. Dit doel wisselt elke twee jaar, vanuit de optiek dat we over een langere periode de leerlingen meer mee kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
★	Wij hebben twee leerlingenraden, een voor de middenbouw en een voor de bovenbouw. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij hebben een Goede Doelen commissie, waarin leerlingen een actieve rol spelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
8.	Wij gebruiken oplossingsgerichte gespreksvoering, waardoor kinderen zich van hun eigen kracht en gedrag bewust worden en dan ook eigen keuzes kunnen maken (eigenaarschap).
★	Rots & Water training aan groep 3 t/m 8 om kinderen het geloof in eigen positieve kracht en zelfvertrouwen mee te geven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>



Actiepunt
Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld.
Wij betrekken de leerlingen bij de keuze voor een goed doel

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Vanuit de kenmerken van onze leerlingpopulatie bieden wij naast de basisvakken ook de weerbaarheidstraining Rots en Water, Pittige Plustorens, Franse les en uitgebreide muziek-, theater- en beeldende lessen aan. ICT zetten wij in om het aanbod te verstevigen en uitdagend te maken. De 21ste eeuwse vaardigheden zijn zo veel mogelijk geïntegreerd in ons aanbod. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
★	Ons aanbod omvat naast de basisvakken een uitgebreider curriculum voor theater, muziek en beeldende vorming <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	ICT maakt deel uit van onze methodes ter ondersteuning van ons onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	21ste eeuwse vaardigheden zijn een integraal onderdeel van ons leerstofaanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen
Versterken van ons aanbod op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling, afgestemd op onze populatie
Afspraken maken over ons aanbod voor theater, muziek en beeldende vorming
Heroriëntatie op onze methode Schrijven en Typen
Heroriëntatie op ons aanbod voor de begaafdere leerlingen

#### **4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Map fonemisch bewustzijn	Cito-toetsen Taal voor kleuters (2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Cito-entreetoets, Route 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	VTL met Ralfi light	AVI toetsen	X
	Bouw	Cito-entreetoets, Route 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
		Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito-entreetoets, Route 8	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Zwart op Wit		X
	Pennenstreken		
Engels	Stepping Up 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Rekenrijk	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen (3 t/m 8)	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis		Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde		Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs		Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek		Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant Op voeten en fietsen	Theoretisch en praktisch verkeersexamen	
Tekenen	Laat maar zien!		
Handvaardigheid	Laat maar zien!		
Muziek	Moet je doen Zelf ontwikkelde lessen		X
Theater	Klassespel		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en Water		
	Leefstijl		
Godsdienst	Trefwoord		

Actiepunt
Wij werken volgens een meerjaren planning en -begroting
Wij gebruikende nieuwe 3.0 toetsen

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
★	Onze school neemt deel aan Bibliotheek op School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Wij actualiseren ons taalbeleidsplan
Wij leiden een taalbeleidscoördinator op
We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
Ons technisch leesonderwijs realiseert hoge doelen

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator

Actiepunt
Onze rekenmethode is actueel; wij bezien of wij onze methode versneld kunnen vervangen door een digitale versie van de huidige methode
Wij maken gebruik van ICT om ons rekenonderwijs passend te maken voor onze populatie
Wij hebben een rekenbeleidsplan
Wij leiden een rekencoördinator op

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de geïntegreerde methode Blink: de vakken Ruimte, Tijd, Natuur en techniek en Burgerschap bieden wij op een onderzoekende en ontdekkende manier aan. De 21ste eeuwse vaardigheden komen hierin uitgebreid aan bod.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu, en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie, die tegemoetkomt aan de 21st century skills: Blink geïntegreerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde
5.	Het rooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6.	In de onderbouw werken wij met 6 thema's per jaar, gebaseerd op de basisontwikkeling
★	Wetenschap en techniek, onderzoekend leren en experimenteren zijn onderdeel van de methode voor WO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De 21ste eeuwse vaardigheden krijgen expliciet aandacht in de methode voor wereldoriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Wij hebben afspraken over het gebruik van de methode voor WO

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij willen dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
★	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen mbv de methode Laat maar zien (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij geven muzieklessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Wij beschikken over afspraken over het aanbod Muziek
★	Wij beschikken over afspraken over het aanbod Theater <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Wij hebben afspraken over het gebruik van onze methodes

Actiepunt
Wij borgen onze kunstzinnige vorming met behulp van een beleidsplan

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
★	Wij hebben het certificaat Bewegen en Sport behaald van Gezonde School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Het speellokale staat voldoende tot onze beschikking en wij hebben hierover afspraken met het Kindcentrum
In 2019 - 2020 zetten wij de subsidie van Gezonde School in om het certificaat Bewegen en Sport te behalen

#### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Naast Engels bieden we een aantal leerlingen in de bovenbouw Franse les aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 6, 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Stepping Up)
2.	Onze school verzorgt een keuzeprogramma Franse les

#### 4.14 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor

het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Op schoolniveau zorgen wij ervoor dat er zo min mogelijk lestijd verloren gaat, onder andere door het inperken van de tijd die wij aan feesten en niet les-gebonden activiteiten besteden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten gebruiken het ADIM model bij hun lessen
2.	Op schoolniveau plannen wij voldoende onderwijstijd
3.	De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5.	Les- en leertijd is een onderdeel van ons competentieboekje

Actiepunt
Beleidsdocument Effectieve Leertijd maken

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Ons team heeft (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Wij creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking vinden wij belangrijk in ons dagelijkse werk met de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij zorgen voor een ordelijke klas
2.	Wij zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	Wij gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	Wij zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5.	Wij bieden de leerlingen structuur
6.	Wij zorgen voor veiligheid
7.	Wij hanteren de afgesproken regels en afspraken
8.	Wij laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
★	Wij hebben afspraken rondom de Gouden Weken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij gebruiken de methodiek van Rots en Water <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
11.	Pedagogisch handelen is een onderdeel van ons competentieboekje

Actiepunt
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
Wij hebben afspraken op het gebied van regels en routines en op het gebied van basiscommunicatie, afgestemd met het Kindcentrum
Wij hebben afspraken over het voorkomen van en de aanpak van probleemgedrag
Wij hebben de beschikking over gecertificeerde Beeldcoaches

#### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (ADIM). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:


	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving
10.	De leraren gebruiken ADIM en cooperatieve werkvormen
11.	Wij hebben een competentieboekje waarin wij onze manier van werken beschreven hebben

Actiepunt
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
Wij beschikken over een competentieboekje waarin onze manier van werken beschreven staat

#### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
3.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
4.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
	Wij voeren leer- en werkgesprekken met de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Actiepunt
Invoeren kindgesprekken
Invoeren leerkracht-leerling-ouder gesprekken
Invoeren leerlijn Leren Leren
Ontwikkelplan richting meer eigenaarschap maken

#### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	Klassenmanagement is een onderdeel van competentieboekje

Actiepunt
Wij investeren in nieuw meubilair dat ons klassenmanagement ondersteunt
Klassenmanagement is onderdeel van ons competentieboekje


#### 4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Hier stemmen wij ons onderwijs op af. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Onze zorg en begeleiding van leerlingen hebben wij uitgebreid beschreven in het zorgplan met als titel "D.O.L. op de Nicolaas". D.O.L. staat voor doorlopende onderwijsleerlijn. Hierin staat een beschrijving van de zorgstructuur op de Nicolaaschool. Het document geeft een heldere beschrijving van alle afspraken, verantwoordelijkheden, procedures, aanpak en planning op onze school op het gebied van leerlingenzorg. De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel afgestemd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite waarin wij actief participeren.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke

leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen en 2 per jaar op het gebied van groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), wat heeft deze groep nodig en op welk (vak)gebied en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg zorgvuldig na
5.	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
6.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de (extra) zorg voor hun kind
7.	De school betreft externe partners, indien nodig, bij de zorg voor leerlingen
8.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben en bespreken dit (zo nodig) met de intern begeleider
9.	De intern begeleider begeleidt de leerkrachten en coördineert de zorg en begeleiding
10.	De leraren kennen de leerlingen
	Iedere groep heeft ondersteuning van een onderwijsassistent <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Actiepunt
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
Wij actualiseren het SOP en DOL, passend bij de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband en in de school, regelmatig
Wij leiden minimaal nog 4 mensen op tot Beeldcoach, naast de huidige 3 Beeldcoaches

#### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de groep als geheel, groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De intern begeleiders ondersteunen dit, op basis van ons beleid en handelingsgericht; cyclisch tijdens groeps- en leerling besprekingen, en daarnaast door middel van groepsbezoeken en feedbackgesprekken. Dit staat beschreven in DOL (doorgaande ontwikkelingslijn op de Nicolaasschool).

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	Afstemming is onderdeel van het competentieboekje

Actiepunt
Wij ontwikkelen schoolnormen voor de verschillende vakgebieden en voor Leren Leren
Wij differentiëren op basis van normen

#### 4.21 Extra ondersteuning

Ons beleid op het gebied van zorg en begeleiding is erop gericht om leerlingen zo te ondersteunen in de groep, dat zij zo optimaal mogelijk profiteren van ons onderwijs. Dit staat beschreven in het SOP en de DOL van de Nicolaasschool. In heel enkele gevallen is het nodig om een OPP op te stellen voor een leerling.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
★	Wij hebben gesprekken met leerlingen over de ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Wij bieden bij voorkeur ondersteuning in de groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
6.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt, wat we verstaan onder extra ondersteuning en welke voorzieningen wij hiervoor hebben

Actiepunt
Wij optimaliseren de kennis van het team om de ondersteuning binnen de groep goed vorm te geven

#### 4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om cognitieve talenten, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
5.	Wij beschikken over beleid voor begaafde leerlingen
6.	Op basis van de leerlingkenmerken leggen wij de lat hoog
★	Wij hebben een specifiek aanbod voor begaafdere leerlingen, voornamelijk buiten de groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Actiepunt
Wij nemen deel in het traject Begaafd Onderwijs, waarmee wij onze afstemming op begaafdere leerlingen verbreden naar alle leerlingen
Wij hebben ons beleid beschreven in een borgingsdocument
Onze normen zijn passend bij de leerlingkenmerken

#### 4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en daarnaast bieden wij veel extra ondersteuning. In ons SOP hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school biedt basisondersteuning
★	Onze school biedt een groot spectrum aan extra zorg, beschreven in het SOP en de DOL <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	In het samenwerkingsverband ontwikkelen wij een poster waarop ons SOP beschreven staat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

#### 4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken gaat uit van hoge verwachtingen van kinderen en bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten en de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Dit is van belang op alle niveaus binnen de school, zowel bij de leerkracht als ook bij het management team. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat de doelen op groepsniveau geformuleerd en vertaald zijn naar een plan voor de groep. Op deze manier zijn verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Opbrengstgericht werken is gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De kern is dat het team het onderwijs aanpast aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse stellen wij een actieplan op met meetbare doelen. Op de Nicolaasschool ondersteunen wij dit door het werken met leerKRACHT. Kenmerkend voor onze school is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft de kenmerken van de leerlingen bepaald; op basis hiervan leggen wij de lat hoog
2.	De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen
3.	De school heeft vastgesteld wat er pedagogisch-didactisch van de leraren verwacht wordt
4.	Op school is er sprake van onderwijskundig leiderschap
5.	De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd
6.	De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen
7.	De school publiceert toetsuitslagen


Actiepunt
Ontwikkelen van een beleidsplan Opbrengstgericht werken
Inzetten op Leren Leren als eerste onderwerp op het gebied van Opbrengstgericht werken
Technisch lezen is het eerste cognitieve onderwerp dat wij met OGW aanpakken

#### 4.25 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na op het gebied van de basisvakken Taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling), Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen met leerkrachten en intern begeleiders. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Twee keer per jaar verantwoorden wij de opbrengsten. Wij maken trendanalyses en op basis van de evaluatie stellen wij indien nodig een plan van aanpak op. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over normen voor de onderwijsresultaten
2.	De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde normen
3.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
4.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
5.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
6.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
7.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8)
	De school behaalt uitstekende eindresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Actiepunt
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
Wij hebben normen voor de halfjaarlijkse toetsen
Wij voeren OGW in

#### 4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Actiepunt
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Onze PO-VO verwijzing is goed beschreven en wij voeren het uit zoals beschreven

#### 4.27 Bestuursafspraken tav het onderwijs

Het bestuur van de school houdt toezicht op de school op het gebied van het onderwijs. De volgende indicatoren zijn hierbij leidend:

Kwaliteitsindicatoren
1. De school en het bestuur brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en de resultaten die zij behalen. Zij doen dit op toegankelijke wijze in het jaarverslag.
2. Het aanbod is kerndoeldekend en staat beschreven in het schoolplan.
3. Vanaf de binnenkomst van de leerlingen wordt systematisch informatie verzameld met betrouwbare, valide toetsen die tevens een indicatie geven over het bereikte referentieniveau taal en rekenen. De werkwijze is vastgelegd in het ondersteuningsplan en wordt jaarlijks geëvalueerd.
4. Op de eindtoets in groep 8 scoren we minimaal boven het landelijk gemiddelde passend bij onze schoolgroep.
5. Het didactisch en pedagogisch handelen staat in concreet waarneembaar gedrag geformuleerd in het schoolplan en wordt gehanteerd als uitgangspunt voor de jaarlijkse functioneringsgesprekken met het personeel
6. De resultaten van de leerlingen voor de leergebieden en de vakoverstijgende gebieden zijn in overeenstemming met de gestelde ambities van het team. Het managementteam legt jaarlijks verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

#### 4.28 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker ondersteunende plaats in. De maatschappij vraagt van onze leerlingen ICT kennis en vaardigheden. Daarom leren wij onze leerlingen planmatig en veilig om te gaan met ICT middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en zorgen ervoor dat leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met computers en software.

In 2019 hebben wij laptops aangeschaft voor alle groepen, waardoor wij per 2 leerlingen de beschikking hebben over

één device. Dit zorgt ervoor dat wij ICT op grotere schaal in kunnen zetten in ons onderwijs.

Onze ambities liggen op vier gebieden:

1. Hard- en softwarematige goed functionerende ICT:
  - De school beschikt over technische en inhoudelijke goede (werkende) hard- en software;
  - De leerlingen hebben beschikking over technische en inhoudelijke goede (werkende) hard- en software.
2. Juiste inzet van software ter ondersteuning van het leerproces:
  - De leerlingen kunnen werken met gangbare toepassingen;
  - De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
3. ICT vaardig team
  - De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digibord;
  - De leerkrachten beschikken over voldoende ICT vaardigheden en kennis;
  - De leerkrachten maken effectief gebruik van de ondersteunende licentiesoftware van de methodes.
4. Wij oriënteren ons op het innovatief inzetten van ICT
  - Wij oriënteren ons op computational thinking met behulp van ICT;
  - Wij oriënteren ons op de inzet van ICT middelen in groep 1/2, zoals BeeBots.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een beleidsplan ICT
2.	De basis is op orde: ICT ter ondersteuning van de basisvakken, leerkrachten zijn geschoold, materialen zijn op orde
3.	Wij werken met ICT op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden: krenten in de pap
4.	Ons ICT beleidsplan is bekend bij het team en is een levend document

Actiepunt	
De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)	
De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg)	
De school werkt planmatig aan de realisering van de ICT-doelen (kwaliteitszorg)	

#### 4.29 21ste eeuwse vaardigheden

De wereld van morgen is anders dan die van vandaag. Nieuwe begrippen en technologieën vragen om nieuw vakmanschap en 21ste eeuwse vaardigheden. Door ons onderwijs daarop in te richten en de nodige basis te combineren met de hedendaagse “skills”, bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst vol kansen. Onze ambitie is op dit gebied is drieledig:

1. Wij bieden de 21ste eeuwse vaardigheden aan binnen de basisvakken Taal en Rekenen en bij Wereldoriëntatie
  - Wij beoordelen onze (nieuwe) methodes op de verwevenheid met de 21ste eeuwse vaardigheden
2. Wij bieden een leerlijn Leren Leren
3. Wij oriënteren ons op en experimenteren met innovatief gebruik van ICT bij computational thinking

Kwaliteitsindicatoren	
1.	21ste eeuwse vaardigheden zijn verweven in de methodes
2.	Wij beschikken over een leerlijn Leren Leren
3.	Wij experimenteren met computational thinking

<b>Actiepunt</b>
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen hun creativiteit ontwikkelen
Experimenteren met computational thinking
Invoeren leerlijn Leren Leren
Wij beschrijven de rollen van leerkracht, ouders en leerlingen in ons beleid op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden



## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties uit WMK/PO:

- A Lesgeven
- B Pedagogisch-didactische aanpak;
- C Zorgverlening;
- D Onderwijsontwikkeling (in teamverband);
- E Professionalisering;
- F Organisatie;
- G Specialisme;
- H Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- I kennis en vaardigheden;
- J Contacten.

De competenties en criteria waarop we ons richten, wat betreft het handelen in de groep, hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid en heeft de volgende opbouw:

- A Gebruik Leertijd;
- B Pedagogisch klimaat;
- C Didactisch handelen;
  - Effectieve directe instructie;
  - Leerlingen activeren;
  - Automatiseren.
- D Klassenmanagement ;
- E Afstemming/differentiatie (HGW).

De vastgestelde criteria bij de bovenstaande competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel.

De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een competentieboekje voor leraren;
2. We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument en hebben onze eigen kijkwijzer ontwikkeld;
3. We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus;
4. De leerkrachten vullen voorafgaand aan een ontwikkelgesprek een POP (WMK/PO vragenlijst in.
5. De directie vult voorafgaand aan een beoordelingsgesprek de WMK/PO vragenlijst in;
6. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze. Dat doen we door middel van team- en individuele scholing, de methodiek van leerKRACHT en beeldcoaching;

7. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
3.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
4.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
5.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze, onder andere door leerKRACHT en Beeldcoaching
6.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Actiepunt
Wij herzien ons IPB en wij maken een samenhangend geheel van beleid, documenten en borging van ons beleid
Wij vullen dit schoolplan aan met de hoofdstukken die van belang zijn voor ons personeelsbeleid

## 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een PABO-diploma. Incidenteel komt het voor dat een student in de afstudeerfase van de PABO in een klas aan het werk is, zij/hij wordt dan uitbetaald als leraar ondersteuner.

De directeur-bestuurder beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De adjunct directeur heeft het diploma van de opleiding Master Educational Leadership.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur en de adjunct directeur staan ingeschreven in het schoolleidersregister en herregistreren zich om de vier jaar.

Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

## 5.3 Organisatorische doelen

Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. De lichte krimp in het aantal personeelsleden zal voortkomen uit het feit dat wij het komende jaar afscheid zullen nemen van een personeelslid in verband met pensioen en het teruglopen van het aantal leerlingen omdat er minder kinderen in Schalkhaar geboren worden. Wij zijn voornemens om in te zetten op dienstverbanden met een grotere omvang.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden		
2	Verhouding man/vrouw		
3	L10-leraren		
4	L11-leraren		
5	IB'ers	2	2
6	Opleiding schoolleider	2	2
7	Taalspecialist	0	1
8	ICT-specialisten	2	3
9	Onderwijsassistenten	10	10
10	Rekenspecialist	0	1
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Specialist Begaafdheid	2	2
13	Cultuur Coördinator	1	1
14	Beeldcoaches	3	8
15	Teacher-leader	0	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. De school is sterk in ontwikkeling, waardoor het voorspellen van de behoefte aan expertise ingewikkeld is. Bovendien is er behoefte aan het herformuleren van ons personeelsbeleid in de brede zin van het woord. In ons taakbeleid hebben wij taken opgenomen die verdeeld zijn over de volgende vier rubrieken: organisatorisch/huishoudelijk, geledingen en specifieke taken, onderwijs inhoudelijk en feesten en vieringen. In het hoofdstuk taakbeleid staat de uitwerking daarvan beschreven. Op onze school is er sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

#### Actiepunt

Het integraal personeelbeleid herformuleren en vandaar uit richting geven aan de uiteindelijke gewenste situatie op het gebied van taken en functies.

## 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur bestuurder en de adjunct-directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat zij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang.

Bovenal is de schoolleiding bepalend voor de cultuur binnen de school, een cultuur van een organisatie waarin leren centraal staat, vraagt om een daarbij passende stijl van leiderschap. Een stijl die medewerkers zich veilig en gewaardeerd laat voelen, die hen uitdaagt om zich te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Het leidinggeven aan een resultaatgerichte professionele cultuur vanuit het werken vanuit de bedoeling vraagt van de leidinggevendenden dat zij over verschillende vaardigheden beschikken. De leidinggevendenden gaan voorop in de realisatie van de gemeenschappelijk gedeelde visie. Dat vraagt onderwijskundig leiderschap, persoonlijk leiderschap en een ondernemende instelling, kortom situationeel leiderschap. Op alle niveaus dient helder te zijn: welke doelen streven we na en met welke resultaten? Wat vraagt dat van eenieder en welke competenties horen daarbij? Welke

verwachtingen hebben wij van eenieder persoonlijk en van de onderlinge samenwerking? Op welke wijze wordt er persoonlijk en als team geleerd? Door de blik te richten op successen, kansen en mogelijkheden, stimuleren wij een positief leerklimaat. Vanuit de rol van de leidinggevende faciliteren wij de overige professionals in de organisatie.

Wij vinden het belangrijk dat eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie ligt. Het vraagt transparantie over wie wat doet en wie waar verantwoordelijk voor is: welke ruimte heb je? Helderheid in wat we van elkaar mogen verwachten, is een noodzakelijke voorwaarde om eigenaarschap te kunnen vragen. Wij bieden zo de ruimte aan de professional om eigenaar te zijn van diens eigen leerproces en de te behalen (onderwijs)resultaten.

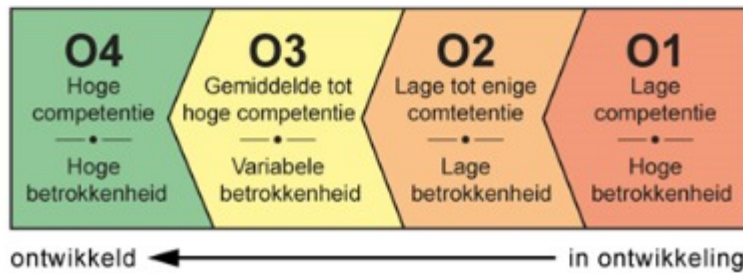
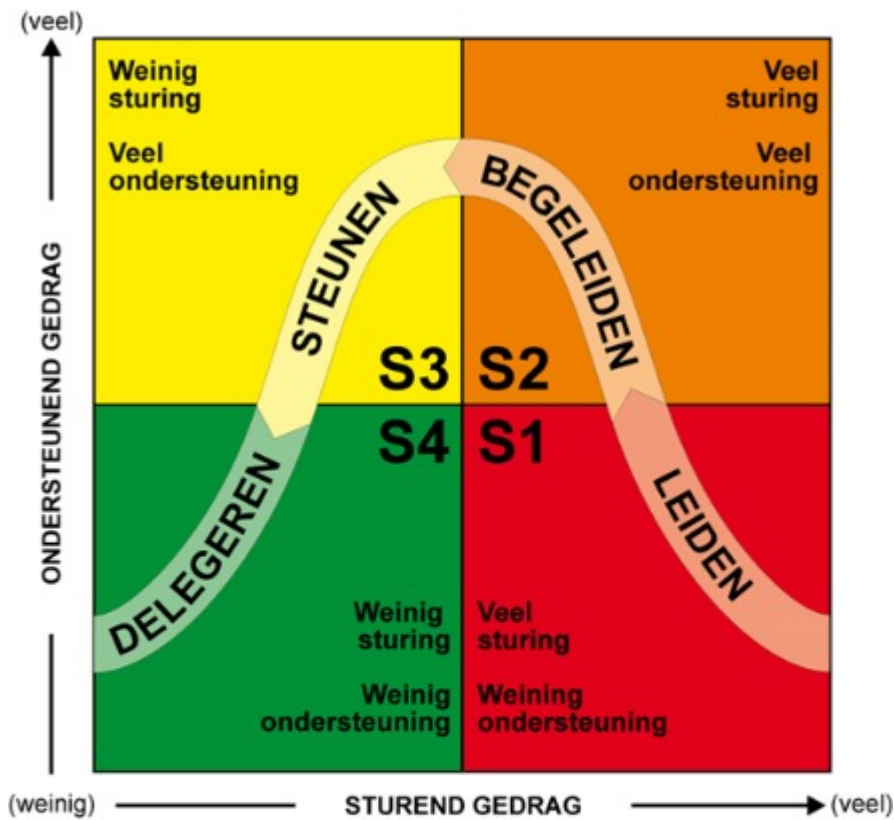
Het begeleiden van professionals in hun werk vraagt coaching vaardigheden en interpersoonlijke competenties. Wij gaan het goede gesprek aan over het werken en samenwerken in het hier en nu. Hoe is het verlopen? Wat was daar geweldig in? Hoe is dat gelukt? Wat waardeert men daarin? Op deze wijze komen zowel praktische handvatten als diepgewortelde veronderstellingen en mentale modellen boven tafel, die helpen om zich als professional verder te ontwikkelen. Op deze wijze sluiten wij steeds aan bij de fase waarin de leerkracht zich bevindt en stimuleren wij om de volgende stap te zetten (situationeel leiderschap).

Bij situationeel leiderschap past de leidinggevende in overleg met de medewerker de leiderschapsstijl aan aan wat een medewerker op dat moment nodig heeft (begeleidingsbehoefte).

Wij hechten er waarde aan dat leerkrachten en ondersteuners in staat zijn hun (leerkracht)gedrag aan te passen aan de verschillen tussen kinderen. Net zo willen wij als leidinggevenden recht doen aan de verschillen die er onderling zijn om het optimale uit eenieder en de samenwerking te halen. Daarom vinden wij het belangrijk om inzicht te hebben in ieders drijfveren. Het stelt ons in staat om aan te sluiten bij de behoeften, motivatie en leerstijl van eenieder en diens natuurlijke rol binnen het team.

We zeggen wat we doen, we doen wat we zeggen. Dat maakt ons leiderschap betrouwbaar. Alleen zo kunnen wij vanuit onze gezamenlijke visie en verantwoordelijkheid professionals binnen onze school aanmoedigen te leren en eigenaar te zijn van hun eigen leerproces.

Situationeel leiderschap is de leiderschapsstijl die gehanteerd wordt binnen de stichting. Bij situationeel leiderschap wordt ervan uitgegaan dat verschillende situaties vragen om verschillende vormen van leidinggeven. De leiderschapsstijl moet in overeenstemming zijn met de taakvolwassenheid van de medewerker.



**Individueel ontwikkelniveau**

**5.5 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de teamleden niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school hechten wij veel waarde aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Om ieders taak goed uit voeren en het doel 'we werken op een constructieve wijze samen, ieder vanuit zijn eigen rol, ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen' waar te maken, is het van belang om een aantal leidende uitspraken te doen over ons gedrag. Deze leidende uitspraken hebben het management en het bestuur in gezamenlijkheid geformuleerd. In een studiedag met het team hebben wij onze professionele rol besproken vanuit het 4-P model:



Wij realiseren ons hierbij dat deze uitspraken slechts van waarde zijn, wanneer wij elkaar hierop in de praktijk aan zullen spreken.

- We praten en handelen in ‘wij’, het is ‘onze school’;
- De intentie is: We zeggen en benoemen alles;
- We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verwonderen ons en stellen verkennende vragen als ‘kan je dat uitleggen? & ‘wat bedoel je precies?’;
- Bestuur, managementteam en team werken en spreken vanuit ieder hun eigen professionele rol (persoon, positie en profilering leiden samen tot professionalisering);
- De uitgesproken woorden en het gevoel wat hiermee opgeroepen wordt bij een individu moet met elkaar in overeenstemming zijn;
- We stellen de vraag: Wat gebeurt er nu? op het moment dat we het gevoel hebben dat woorden en gevoel niet meer in overeenstemming zijn;
- Het bestuur en het team ontmoet elkaar op een ontspannen manier, hiervoor creëren wij momenten;
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
- We denken hardop;
- We spreken elkaar direct aan;
- We geven elkaar complimenten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Wij voelen ons (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
3.	Wij reflecteren op het eigen handelen, vragen en geven feedback en werken daardoor adequaat samen met anderen
4.	Wij zijn bereid te leren, staan open voor scholing en beschikken over specialisaties
5.	Wij hebben een open houding
6.	De organisatie zet de kwaliteiten en specialisaties van het team in

Actiepunt
Wij voeren genomen besluiten loyaal uit
Wij reflecteren op ons eigen handelen en geven en vragen feedback
Wij willen ons meer scholen en specialiseren
De organisatie zet de kwaliteiten en specialisaties van teamleden in

### 5.6 Professionele cultuur

De Nicolaasschool streeft ernaar zich te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom roosteren wij jaarlijks studiedagen voor het gehele team in. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en voeren wij nagesprekken.

Daarnaast werken wij met leerKRACHT, waarbij we gezamenlijk aan doelen werken, lessen voorbereiden en elkaar feedback geven op de lessen. Teamleden houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Om onze ontwikkeling te versterken en te borgen, willen we werken met Beeldcoaching; een krachtige manier van kijken, ontwikkelen en reflecteren aan de hand van beelden. Door meer mensen in de school op te leiden tot Beeldcoach, naast de huidige 3 coaches, kunnen wij de collegiale consultatie van leerKRACHT verder uitbouwen.

De komende jaren willen wij werken met werkgroepen om te borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Zo geven we gestalte aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Actiepunt
Iedereen werkt volgens de visie
We maken gebruik van Beeldcoaching om van elkaar te leren
Wij roosteren minimaal 4 maal per jaar tijd in om bij elkaar in de groepen te kijken

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil/kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden geven wij door aan de pabo's. Mogelijke stagiaires nodigen wij uit voor een gesprek met de opleider(s) in de school. Als na het gesprek alle partijen positief zijn maken wij nadere afspraken. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de kijkwijzer).

### 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

### 5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór of vlak na de zomervakantie maken de directeur of de adjunct-directeur met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nawerk, de professionalisering, de duurzame inzetbaarheid en de overige taken.

Elk jaar bekijken wij of de taken voor Feesten en vieringen, Geledingen en specifieke taken, Organisatie huishoudelijke taken, en Onderwijsinhoudelijke werkgroepen goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij gaan wij uit van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### 5.10 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

### 5.11 Professionalisering

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Wij maken jaarlijks afspraken over deskundigheidsbevordering. Deze deskundigheidsbevordering kent een schoolgebonden gedeelte en een persoonsgebonden gedeelte. Beide delen moeten elkaar versterken en financieel en in de tijd haalbaar zijn.

Teamleden kunnen aangeven welke scholing zij willen doen. De scholing moet passen bij de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieprofielen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert het MT teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. We stimuleren leerkrachten gebruik te maken van de lerarenbeurs.

In de planperiode 2019-2023 zal de teamscholing in hoofdlijnen gericht zijn op:

- Opbrengstgericht werken
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- Eigenaarschap leerlingen

- Pedagogisch beleid
- Beeldcoaching
- Nieuwe media en erfgoed
- 21ste Eeuwse vaardigheden

**Specifieke expertise van het team:**

- Specialist Hoogbegaafdheid
- Specialist Rekenen
- Specialist Taallesonderwijs

Actiepunt
Teamleden kijken bij andere scholen

**5.12 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

**5.13 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

**5.14 Bestuursafspraken tav het personeel**

Het bestuur houdt toezicht op de school op het gebied van het personeelsbeleid. Wij werken daartoe met de volgende afspraken:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	100 % van de medewerkers besteedt 10% van de normjaartaak aan deskundigheidsbevordering
2.	Jaarlijks kijken wij met de medewerkers naar hun functioneren. Wij hebben met het bestuur hiertoe normen afgesproken
3.	De ontwikkeling van de individuele medewerker wordt jaarlijks met de individuele medewerker besproken vanuit de gesprekkencyclus
4.	Het ziekteverzuim is <4%
5.	De ziekmeldfrequentie is <0,8
6.	Het beleid ten aanzien van het personeel is beschreven in een beleidsdocument en wordt jaarlijks geëvalueerd



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een éénpitter, vallend onder het bestuur van de Stichting R.K. Nicolaasschool Schalkhaar. Het managementteam (directeur-bestuurder en adjunct-directeur) geeft leiding aan de school. Het MT is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur is tevens uitvoerend bestuurder. Het MT wordt bijgestaan door twee IB-ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

Het bestuur van de school bestaat uit twee uitvoerend bestuurders, onder wie de directeur. De tweede uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor de portefeuille financiën. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 5 ouders. Zij beheren de verschillende portefeuilles op het gebied van personeel, huisvesting, kwaliteitszorg en onderwijs.

In 2021 bestaat de school 100 jaar. Wij zullen hier feestelijk aandacht aan besteden.

Actiepunt
De rollen van bestuur, directie, team, ouderraad en MR zijn helder en onderling afgestemd
Vieren 100 jarig bestaan van de school

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem voor de groepen 3 tot en met 8. Elk jaar bestaat uit twee groepen. De 5 kleuterklassen zijn combinatiegroepen. De leerlingen die 4 jaar worden, verdelen wij evenredig over de 5 groepen. Wij kijken hierbij naar een evenwichtige verdeling van leerlingen op geslacht, zorg en familierelatie.

De indeling van de groepen 3 vindt plaats op basis van ontwikkeling, zorg, vriendschappen, broertjes en zusjes. In principe blijven de leerlingen van groep 3 tot en met 8 bij elkaar in de groep, maar wij beoordelen elk jaar, of de groepen evenwichtig samengesteld zijn. Op basis van ondersteuningsbehoeften, sociaal-emotionele ontwikkeling en positieve groepsvorming kunnen wij jaarlijks aanpassingen doen in de groepssamenstelling.

De leerlingen krijgen de lessen in het algemeen in de groep aangeboden. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. In de komende jaren zullen wij proeftuintjes starten om te experimenteren met andere groeperingsvormen, die recht doen aan de interesses en ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast zullen wij kijken naar de interesses en de competenties van de teamleden.

Actiepunt
Experimenteren met andere groeperingsvormen
Gebruik maken van competenties en interesses van het team bij inrichten van het onderwijs, te starten met Kunstcircuits

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders: school, ouders en leerlingen dragen, als partners, samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de belofte aan het kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken samen met ouders en leerlingen en Kindcentrum om een veilig en verzorgd klimaat neer te zetten
2.	80% van de kinderen, ouders en het personeel is tevreden over de verzorgde en aantrekkelijke uitstraling van het school gebouw
3.	De huisvesting is passend bij de te realiseren belofte
4.	Wij beschikken over een borgingsdocument Inrichting school, plein en klas
5.	De school ziet er verzorgd uit en past bij het gebruik

Actiepunt
Vastleggen van afspraken over de inrichting van de school
Meubilair vervangen door meubilair dat past bij onze visie, missie en ambities
In samenwerking met het Kindcentrum het gebouw passend maken bij het gebruik

## 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen, ouders, teamleden, de werknemers van het Kindcentrum en bezoekers. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Wij hebben hiervoor een duidelijk beschreven pedagogisch en professioneel klimaat, waarmee wij onze waarden en normen op het gebied van omgangsvormen vastgelegd hebben. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels hanteren wij ook daadwerkelijk. Alle leerlingen nemen deel aan de lessen Rots en Water. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Daarnaast hebben wij beleid gericht op (ernstige) incidenten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via whatsapp, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. Het MT analyseert jaarlijks de gegevens en stelt verbeterpunten vast.

De leraar handelt incidenten en ongevallen in eerste instantie af. Als zaken niet opgelost kunnen worden, betreft de leraar de intern begeleider, de adjunct-directeur of de directeur bij de afhandeling. Ook betrekken wij ouders bij de aanpak van incidenten en ongevallen. De school beschikt over een protocol ongewenst gedrag.

Wij bevragen ouders en de teamleden 1 x per twee jaar op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon en een veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). De school beschikt over 4 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons veiligheidsbeleid staat beschreven in een document en bestaat uit sociale, psychische en fysieke veiligheid
2.	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
3.	De school monitort jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen en het team
4.	Leerlingen en ouders geven school een rapportcijfer >7,5 op veiligheid en welbevinden
5.	Wij hebben een duidelijk pedagogisch beleid, waarmee wij een veilig schoolklimaat neerzetten

Actiepunt
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op

## 6.5 Arbobeleid

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Onze school heeft met Lolkema Bedrijfsgeneeskundig Advies een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van teamleden te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige in overleg met de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en het teamlid stellen vervolgens een plan van aanpak op.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de teamleden op het werk en op de school om op die manier onze kwaliteit te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Op het gebied van communicatie vinden we het volgende belangrijk:

1. Wij bereiden vergaderingen goed voor;
2. Op vergaderingen nemen wij actief deel;
3. Iedereen spreekt namens zichzelf en op de juiste plaats;
4. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen;
5. We praten en handelen in 'wij', het is 'onze school';
6. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verwonderen ons en stellen verkennende vragen als 'kan je dat uitleggen?' en 'wat bedoel je precies?';
7. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
8. We denken hardop;
9. We geven elkaar complimenten.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een voorafgeplande vergadercyclus, met teamvergaderingen, bord- en clustersessies (BSCS) en studiedagen
2.	Het MT vergadert tweewekelijks met de intern begeleiders
3.	De MR vergadert 6 keer per jaar
4.	De ouderraad vergadert 10 keer per jaar
5.	Het team gebruikt leerKRACHT om de vergaderingen te structureren

Actiepunt
We werken met een structuur die afstemming en het uitwerken van grote thema's uit het schoolplan ondersteunt

### 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen in het JOKOS overleg. Deze samenwerking is gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Sine Limite en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- SWV Sine Limite
- Gezinscoach
- Leerplichtambtenaar
- Wijkagent
- Jeugdverpleegkundige
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met diverse ketenpartners
5.	We werken samen met het SWV
6.	We overleggen structureel met de gemeente

Actiepunt
Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg

### 6.8 Contacten met ouders

Een van onze streefdoelen is: Op onze school zijn ouders en kinderen partners in het leren; ouderbetrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen zijn vanzelfsprekend.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang

dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
2.	Wij overleggen met ouders adequaat over van de ontwikkeling van hun kind en ieders rol daarin
★	Wij werken volgens Ouderbetrokkenheid 3.0, met eigen keuzes passend bij de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Wij gebruiken Parro optimaal voor onze communicatie met ouders

Actiepunt
Wij voeren beleid in gebaseerd op Ouderbetrokkenheid 3.0

### 6.9 Overgang PO-VO

We zorgen ervoor, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past. Wij hebben hiervoor beleid ontwikkeld; PO-VO beleid. Wij betrekken onze leerlingen en hun ouders vanaf de bovenbouw bij de keuze voor vervolgonderwijs. Samen kijken welk niveau passend is bij de leerling en wat er nodig is om dit niveau te halen. Dit gebeurt in goed overleg met tussen ouders, kind en school.

Wij volgen onze leerlingen na groep 8 en na analyse trekken wij conclusies voor ons huidige onderwijs; wat hebben onze leerlingen (extra) nodig om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen naar uitstromen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Actiepunt
Wij gaan in een vroeger stadium met leerlingen en ouders in gesprek over vervolgonderwijs, om eigenaarschap van de leerlingen te versterken
Wij borgen in ons PO-VO beleid het volgen en evalueren van onze doorverwijzingen

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Het geeft richtlijnen hoe lang wij de gegevens bewaren.

Met het reglement streven wij ernaar dat alle persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Actiepunt
Wij passen het privacyreglement aan aan de huidige eisen en publiceren het op onze website


### 6.11 Kindcentrum Schalkhaar

Onze school werkt intensief samen met het Kindcentrum Schalkhaar. Het Kindcentrum biedt in de voorziening Spring in 't Veld kinderopvang voor kinderen vanaf 2 jaar, waaronder een VVE aanbod. Het is daarmee een van de voorzieningen met wie wij gezamenlijk een doorgaande lijn voor kinderen neerzetten op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie.

Het Kindcentrum biedt daarnaast voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Het verzorgt ook de tussenschoolse en de naschoolse opvang, tot 18.00 uur. Het Kindcentrum biedt na schooltijd verschillende activiteiten aan, die gericht zijn op talentontwikkeling bij leerlingen: Brede Schoolactiviteiten.

De school en het Kindcentrum stemmen hun pedagogisch beleid op elkaar af. Dit proces is in ontwikkeling.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school en het Kindcentrum Schalkhaar bieden op verschillende opvanglocaties diverse arrangementen
2.	Het pedagogisch beleid van het Kindcentrum en de scholen in Schalkhaar zijn op elkaar afgestemd
3.	Er is een doorgaande lijn tussen peuteropvang, onderwijs, vso, tso, bso en Brede School
	De school en het Kindcentrum werken integraal samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Actiepunt
De afstemming tussen Kindcentrum en de scholen gaan wij intensiveren, onder andere door gezamenlijke studiedagen.
Verminderen van de druk op het gebouw en het team, onder andere door meer opruimen
Afstemmen van activiteiten in school en in de Brede School
Versterken van de doorgaande lijn in pedagogisch klimaat, onder andere door overleg tussen pedagogisch coach en interne begeleiding

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de leidende principes van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden en de gelden uit de bestemmingsboxen worden bovenschools beheerd. De directeur (uitvoerend bestuurder) en de uitvoerend bestuurder financiën zorgen voor een deugdelijke begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel.

Driemaandelijks bespreken de directeur en de uitvoerend bestuurder financiën de financiële positie van de school aan de hand van de managementrapportage, waarin ook de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim beschreven staan. Maandelijks controleert de directeur het formatieoverzicht. Verschillen in begroting en uitgaven worden besproken en beoordeeld tijdens de managementrapportage.

Driemaandelijks bespreekt de directeur de personele bezetting en de bijzonderheden op het gebied van personeel met de afdeling P&O van het Onderwijsbureau Meppel, ter controle en om risico's uit te sluiten.

Het bestuur heeft de volgende kwaliteitsnormen geformuleerd:

- Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkeling in de komende drie jaar, en heeft daar beleid op uit gezet;
- In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen;
- Het bestuur bespreekt het voorgaande minimaal 2 keer per jaar met het toezichthoudend bestuur en de MR;
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaglegging;
- Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag over het goedkeuren van het jaarverslag inclusief de continuïteitsparagraaf;
- De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is minimaal twee keer per jaar onderwerp van gesprek met het toezichthoudend bestuur. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats;
- De werkelijke investeringen wijken maximaal 2% naar boven af van de begroting;
- Diensten en middelen worden ingekocht conform de regels zoals opgesteld in het Inkoopbeleid;
- De regels omtrent beleggen en belenen van (publieke) middelen zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. Het toezichthoudend bestuur houdt hier toezicht op;
- Bestuur en toezichthoudend bestuur laten zich informeren en adviseren door externe partijen, in het bijzonder door het Onderwijsbureau Meppel.

Onze kengetallen zijn:

- Weerstandvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 30% (norm is tussen 5-20%)
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%)
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5

### 7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatiebox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. De school houdt bij hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen, doorgaande ontwikkelijnen).

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 15,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

## 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met onze normen en waarden.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur en de uitvoerend bestuurder financiën vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met uitvoerend bestuurder financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen. Het personeelsformatieplan is onderdeel van de begroting. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De begroting, inclusief het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks krijgt de directeur van het Onderwijsbureau Meppel het formatieoverzicht ter controle toegestuurd.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Onderdeel van de begroting is de meerjaren investeringsbegroting. Investerings in OLP (onderwijsleerpakket), ICT, meubilair, apparatuur en huisvesting zijn hierin opgenomen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.



## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weten we dat als school?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we als school met die kennis en informatie?

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Deze koppeling zullen wij in de planperiode 2019-2023 verder versterken. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ter ondersteuning van de kwaliteitszorg werken wij met de instrumenten van WMK, Mijnschoolplan en Mijnschoolteam.


De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten verwerken wij daarna in het jaarplan en een projectgroep, een PLG of een werkgroep werkt dit uit. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg, beschreven in het document 'De kwaliteit van de kwaliteitszorg
2.	Wij meten tweejaarlijks onze basiskwaliteit met behulp van de tool Basiskwaliteit in Mijnschoolplan.nl
3.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
4.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
5.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
6.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
7.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Actiepunt
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we vorm aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team), onder andere met behulp van leerKRACHT. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)
	Wij gebruiken leerKRACHT voor onze teamontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Actiepunt
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ouders en leerlingen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Wij beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft “tegenspraak” georganiseerd
2.	De school betreft in ieder geval de ouders, het personeel en de leerlingen bij de beleids- en besluitvorming
3.	Wij betrekken het interne toezicht bij de beleids- en besluitvorming
4.	De MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
5.	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
6.	Het jaarverslag is geschreven op een toegankelijke wijze
7.	De school verantwoordt zich aan de overheid
8.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden
9.	De MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders
10.	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
11.	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Actiepunt
Wij gebruiken Scholen op de Kaart actief om ons te verantwoorden
Wij verantwoorden ons over onze doelen en opbrengsten aan ouders en stakeholders
Wij organiseren ouderpanels

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie

Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de kenmerken zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als eigen kwaliteitsaspecten. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

### 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Vragenlijst Leraren

In oktober 2019 hebben wij een vragenlijst uitgezet onder alle teamleden.

Actiepunt
Ik besteed voldoende aandacht aan andere culturen
Ik besteed voldoende aandacht aan de omgang met ICT
Op school zijn goede afspraken gemaakt over het geven van huiswerk
Ik durf er iets van te zeggen als iemand bij anderen zorgt voor een verminderd gevoel van welbevinden
Ik durf er iets van te zeggen als anderen een negatieve invloed hebben op mijn welbevinden
Ik durf er iets van te zeggen als iemand bij anderen zorgt voor een gevoel van onveiligheid
Mijn lokaal maakt zelfstandig werken goed mogelijk
Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken
De school vormt een uitdagende leeromgeving
We bieden leerlingen voldoende keuzemogelijkheden
Op onze school hebben de leerlingen voldoende keuzemogelijkheden
Op onze school wordt aan leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid gegeven
Op onze school worden leerlingen voldoende geactiveerd
We maken voldoende gebruik van elkaars deskundigheden
Ik durf me kritisch op te stellen jegens de schoolleiding
We geven elkaar voldoende feedback

### 8.8 Vragenlijst Leerlingen

In oktober hebben wij een vragenlijst afgenomen bij de leerlingen.

Actiepunt
De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind
De juf/meester vraagt of ik tevreden ben over de school
De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek
De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen
Mijn juf/meester treedt op als ik bang ben voor andere kinderen
Mijn juf/meester treedt op als andere kinderen aan mijn spullen zitten
De juf/meester laat ons zelf werk kiezen
Onze school doet mee aan sportactiviteiten
Onze school organiseert activiteiten na schooltijd
De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets

### 8.9 Vragenlijst Ouders

In oktober 2019 hebben wij een vragenlijst afgenomen bij ouders.

Actiepunt
De school vraagt regelmatig of ik tevreden ben over de school
De school vraagt mij regelmatig wat ik verwacht van de school
De schoolleiding en/of de leraren houden rekening met mijn mening
Mijn kind durft er iets van te zeggen als kinderen anderen pesten
Mijn kind durft er iets van te zeggen als andere kinderen hem/haar pesten
Mijn kind helpt andere kinderen als ze gepest worden
De school informeert mij over de toetsresultaten van mijn zoon/dochter
De toetsresultaten worden adequaat besproken tijdens de rapportbesprekingen
De klaar-voor-de-start bijeenkomst in de laatste week van de zomervakantie met ouders-leerlingen-team draagt bij aan een goede samenwerking tussen ouders en school

### 8.10 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	Januari 2019	Januari 2020	Januari 2021	Januari 2022	Januari 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	Januari 2019	Januari 2020	Januari 2021	Januari 2022	Januari 2023
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X			
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs			X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie			X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X		
Onderwijskundig beleid	ICT	X				X
Onderwijskundig beleid	21ste eeuwse vaardigheden	X				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X				X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X			
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				X	
Personeelbeleid	Schoolleiding				X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	Januari 2019	Januari 2020	Januari 2021	Januari 2022	Januari 2023
Personeelbeleid	Beroepshouding	X				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X				X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid				X	
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X				
Organisatie en beleid	Externe contacten			X		
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X				X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X	
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

**Actiepunt**

Wij hebben een document 'De kwaliteit van de kwaliteitszorg'

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stichting RK Scholen Schalkhaar is een éénpitter. Dit betekent dat de stichting één school bestuurt. Daarmee vallen het strategisch beleid van het bestuur en het schoolplan van de school samen. Het bestuur heeft de volgende leidende principes geformuleerd:

- De belofte aan de leerlingen staat centraal in de keuzes die we maken;
- School, ouders en leerlingen dragen, als partners, samen de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de belofte aan het kind;
- Wij hanteren een structuur passend bij het waarmaken van de belofte;
- Wij dragen zorg en hebben aandacht voor onze omgeving vanuit de professionele cultuur van onze school;
- Wij zijn een school met een katholieke oorsprong;
- Wij bereiden leerlingen voor op de toekomst met oog voor ieders talent.

De leidende principes bieden het kader aan de school, waarbinnen de school keuzes maakt. De leidende principes en de gevolgen hiervoor voor het toezicht kader en de normen die het toezichthoudend bestuur stelt, zijn beschreven in een document.