



Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar  
tel. 0570 62 19 22  
info@nicolaasschool.net  
www.nicolaasschool.net

## Jaarverslag 2017

**Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar**

<i>Adres:</i>	Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
<i>Telefoon:</i>	0570-621922
<i>E-mail:</i>	a.vandenende@nicolaasschool.net
<i>Website:</i>	www.nicolaasschool.net
<i>Bestuursnummer:</i>	53730
<i>Brinnr.:</i>	04YY

**INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2017**

---

<b>INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2017 .....</b>	<b>1</b>
<b>VOORWOORD.....</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MISSIE EN VISIE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANISATIE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PERSONEEL.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ONDERWIJS.....</b>	<b>13</b>
<b>6. IDENTITEIT.....</b>	<b>15</b>
<b>7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING.....</b>	<b>15</b>
<b>8. FINANCIËN.....</b>	<b>16</b>
<b>9. DE CONTINUÏTEITSPARAGRAAF .....</b>	<b>20</b>
<b>BIJLAGE 1: DOELEN PRESTATIEBOX 2017 .....</b>	<b>28</b>
<b>BIJLAGE 2: VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS 2017 .....</b>	<b>29</b>
<b>BIJLAGE 3: RESULTATEN ONDERWIJSKWALITEIT 2016-2017 .....</b>	<b>30</b>
<b>BIJLAGE 4: JAARREKENING 2017.....</b>	<b>34</b>

**VOORWOORD.**

---

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Bestuur RK Scholen Schalkhaar, die verantwoordelijk is voor de Nicolaas rk basisschool. Met 45 medewerkers (01-08-2017) verzorgde de stichting in 2017 het basisonderwijs voor zo'n 432 leerlingen (1-10-2017) uit Schalkhaar en omgeving.

De stichting heeft statuten volgens een one-tier model, waarin de directeur bestuurder en de penningmeester als uitvoerend zitting hebben. De voorzitter, de secretaris en 3 overige bestuursleden zijn toezichthoudend. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur. De bestuursleden zijn ouders van kinderen en vertegenwoordigen ook belanghebbenden bij katholiek onderwijs. De dagelijkse leiding van de organisatie wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder met haar MT.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar een kader ontwikkeld met drie uitgangspunten:

onderwijskwaliteit.

financiën.

personeelsbeleid.

De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de toezichthoudende bestuursleden. De directeur legt hierbij verantwoording af aan het overig bestuur, soms in klein comité soms in de bestuursvergadering. De penningmeester en de directeur-bestuurder dragen zorg voor de begroting, de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de bestuursvergadering besproken en vastgesteld.

We denken hierdoor een afdoend controlerend systeem te hebben ontwikkeld, dat past binnen onze organisatie.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke en private gelden, wil de Stichting transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging in de vorm van een jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en gaat over kalenderjaar 2017.

Aldus vastgesteld door het Bestuur d.d. ....

.....,

Voorzitter bestuur,

A. te Wierik

## 1. INLEIDING

---

De Stichting R.K. Scholen Schalkhaar is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Schalkhaar en kantoorhoudend te Schalkhaar. Zij is als "éénpitter" blijven staan tijdens diverse bestuurlijke schaalvergrotingsprocessen midden en eind jaren negentig van de vorige eeuw. De stichting bestuurt 1 school voor primair onderwijs. Een school met een eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. De school bekleedt een belangrijke functie in het dorp, met een eigen plaats en gezicht naar en binnen haar omgeving.

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Sine Limite te Deventer e.o. en is lid van de coöperatieve vereniging Sine Limite en vertegenwoordigd op de algemene leden vergadering. Deze vormt tevens het bestuur van het orthopedagogisch instituut, waaronder de school voor speciaal basisonderwijs, Panta Rhei, onder valt.

## 2. MISSIE EN VISIE.

---

### Missie

De Nicolaasschool heeft opdracht voor de leerlingen goed onderwijs te verzorgen.

De taak van de school is de kinderen toe te rusten met kennis, vaardigheden, inzicht en positieve attitude, zodat zij voldoende toegerust zijn voor het leven in onze maatschappij en daarin kansen krijgen op een goede toekomst.

Ons motto luidt: *De School: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.*

### Visie van de school

We willen dat in onze school:

Een sociaal- en stabiel klimaat heerst, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren.

Kinderen zelfstandigheid, saamhorigheid en samenwerking ontwikkelen

Kinderen de kans hebben te leren en geprikkeld worden zich actief en breed te ontwikkelen op hun eigen niveau.

Kinderen bewust worden van hun talenten en deze kunnen ontwikkelen.

Ouders ondersteuning geven aan de school en partner zijn in de ontwikkeling van hun kind.

**Profilering;** Tot wat voor school willen wij ons ontwikkelen.

### **De Nicolaasschool:**

een school met onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op talentontwikkeling en ondernemend gedrag in een stabiele en veilige omgeving.

### **Onderwijskwaliteit**

Het opdoen van de benodigde cognitieve leerstof staat bij ons hoog in het vaandel en het vergaren van zelfkennis vormt daarbij een wezenlijk bestanddeel. Wij vinden dat in het onderwijs kinderen de kans moet krijgen actief lerend, kritisch en creatief bezig te zijn. Binnen duidelijke kaders die een gevoel van veiligheid geven, dient het kind de vrijheid te ervaren om zelfstandig, onderzoekend en actief uitdagingen aan te gaan. Dit is een sfeer van openheid, eerlijkheid, vriendelijkheid en humor. In onze school heerst een stabiel en rustig karakter, waarin kinderen positief worden uitgedaagd om een prestatie te leveren.

Ons team voelt zich betrokken bij de wereld, is onderwijsvernieuwend en neemt daar actief en zelfbewust aan deel. We laten kinderen medeverantwoordelijk zijn voor wat er om hen heen gebeurt. De school werkt samen met buitenschoolse instellingen in een brede school en in een kindcentrum om op die wijze optimale ontwikkelingskansen te bieden aan het kind.

### **Talentontwikkeling:**

Talenten van mensen zijn een gift en tegelijkertijd houden ze een opdracht in.

Iedereen levert op zijn eigen wijze een bijdrage aan de ontwikkeling van zichzelf en daardoor aan het verbeteren van de wereld om zich heen. Onze school richt zich naast de aandacht voor de kerndoelen op de ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van de leerlingen. We streven naar het werken met uitdagende en betekenisvolle contexten. Hoe zij ideeën vorm kunnen geven. We willen dat zij hun talenten en hun kennis ontwikkelen en inzetten voor zichzelf en anderen en dit toepassen op verschillende terreinen.

### Ondernemend zijn:

Onze school streeft naar het bevorderen van ondernemend gedrag van onze kinderen.

Onder ondernemerschap wordt iemands vermogen verstaan om ideeën vorm te geven. Wij willen dat kinderen initiatief tonen en zelfstandig besluiten leren nemen.

Het omvat creativiteit, het vermogen om te plannen en projecten te beheren en om doelstellingen te verwezenlijken.

### Strategisch beleid.

De missie en visie van de stichting zijn vertaald in het Schoolplan, beschrijvende het meerjaren strategisch beleid, en is beschreven in de notitie bestuursfilosofie (2015).

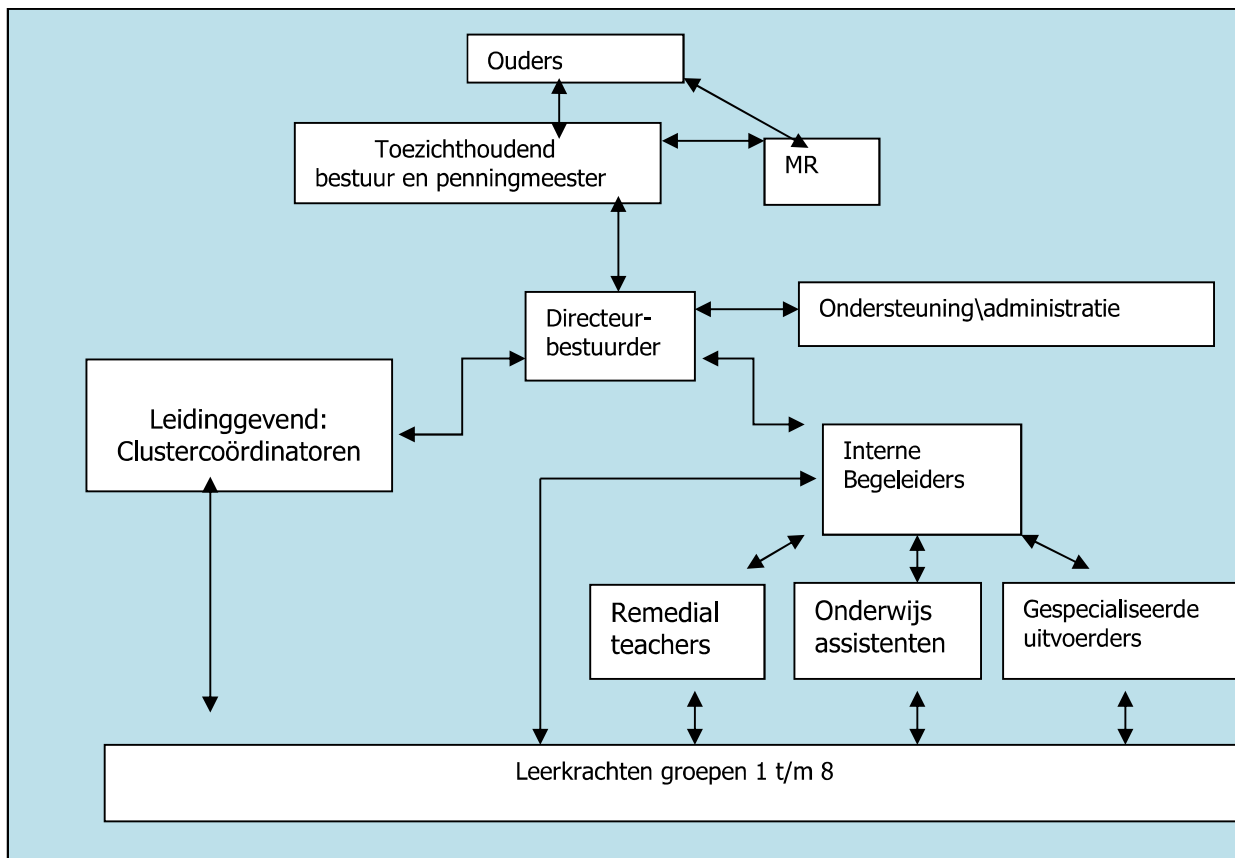
De doelen van het strategisch beleid zijn meetbaar en resultaatgericht en worden gedeeld met het team en de MR.

## 3. ORGANISATIE.

Sinds 2015 heeft de stichting de volgende bestuursstructuur. De organisatie is weergegeven in onderstaand organogram.

### Schoolorganogram van het bestuur.

De organisatie is eenvoudig weergegeven in onderstaand organogram. Het behelst een relatieschema van de onderwijsorganisatie, die zich kenmerkt doordat het bevoegd gezag het beheer heeft over slechts 1 schoolorganisatie.



Het bestuur bepaalt de kaders van beleid, middels de vaststelling van het meerjaren strategisch beleid in het schoolplan en financieel beleid door de meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder heeft binnen deze kaders zijn taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het managementstatuut. Het stichtingsbestuur kent uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Hierboven zijn de horizontale en interne verantwoordelijkheden en toezicht in schema weergegeven.

### Horizontale verantwoording

Wij staan een transparante werkwijze voor. Verantwoording richting de ouders, leden en personeel van de stichting vindt plaats via de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. Met de eerstgenoemde vindt regelmatig overleg plaats over onderwijskundige en huisvestingszaken. De directeur-bestuurder is altijd een gedeelte van de vergadering aanwezig voor uitleg en informatie.

De oudercommissie houdt zich vooral bezig met ondersteunende activiteiten. Activiteiten worden in overleg en gezamenlijkheid georganiseerd. Bij de vergaderingen van de OR zijn twee personeelsleden aanwezig en er is een keer per maand een kort overlegmoment met de directeur-bestuurder.

De ouders worden op de hoogte gehouden via de geregelde gespreksmomenten, ouderavonden, en de jaarvergadering. Verder worden de ouders geïnformeerd middels de schoolgids en de maandelijkse nieuwsbrief (mailversie). De overige belangrijke documenten worden voor ouders op de website geplaatst.

De inspectie zegt hierover: Communiceert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn school (KA3)?

Het bestuur verantwoordt zich over de doelen en behaalde resultaten met het jaarverslag. Ook de clustercoördinatoren en de intern begeleiders maken een jaarverslag.

Met de schoolgids, ouderavonden en nieuwsbrieven informeert de school de ouders over de ontwikkelingen en resultaten.

De Nicolaasschool speelt in Schalkhaar een belangrijke rol bij het opzetten van de Brede School (samen met OBS de Sleutel) en het Kindcentrum (OBS De Sleutel, PSZ Spring in 't Veld, Stichting Kinderopvang Schalkhaar). Daarmee vindt ook afstemming tussen de diverse partijen plaats.

Samenstelling bestuur.

Het bestuur bestond in verslagjaar 2017 uit de volgende personen:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mevr. A.C.J. van den Ende	directeur-bestuurder
Dhr. A.G. Jager	penningmeester

De toezichthoudende bestuurders

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Dhr. A. te Wierik	voorzitter
Mevr. M. Bom	secretaris
Mevr. S.A. Nette	lid
Mevr. A.B.M. Pot	lid
Mevr. T.I. Schukkink	lid
Mevr. J. van Waal (t/m 31/7)	Secretaris
Dhr. R. Veldhoen (t/m 31/7)	Voorzitter

Naast de directeur-bestuurder heeft het MT met de volgende samenstelling:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mevr. L. Fassbender.	Coördinator gr 1/2
Mevr. M. Oosterwechel	Coördinator gr 3 t/m 5
Mevr. E. Kruiper	Coördinator gr 6 t/m 8

Staf schoolorganisatie

Het managementteam wordt als staf aangemerkt. Naast de directeur-bestuurder hebben de 3 clustercoördinatoren zitting. Zij vervangen de directeur-bestuurder bij afwezigheid.

Administratieve ondersteuning.

Op school aanwezig zijn voor de dagelijkse bestuurlijke ondersteunende werkzaamheden en contacten aangesteld:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mevr. M. Timmerman - Stegeman	medewerker personeel /administratie
Dhr. G. Coobs	gebouw, inventaris en terrein beheer

De administratieve ondersteuning financieel en personeel, als ook materiële zaken en organisatie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (GMR) bestond in 2016 - 2017 uit:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Mevr. E.van Dokkum	voorzitter (personeel)
Mevr. A. Kuijper-Rademakers	secretaris (ouder)
Dhr. A. Nemeth	lid (ouder)
Mevr. E. de Knoop	lid (ouder)
Mevr. J. Weenink	lid (ouder)
Mevr. J. Hendriks	lid (personeel)
Mevr. J. Groen	lid (personeel)
Mevr. A. van Haaren	lid (personeel)

Klachtenrecht.

Voor het Klachtenrecht is de organisatie aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Bond KBO. Onze externe vertrouwenspersoon is per 1 augustus 2009 ondergebracht bij de IJsselgroep, Apeldoorn. Daartoe is met alle schoolbesturen van de gemeente een contract afgesloten.

Vanuit school zijn in 2016 geen klachten bij de klachtencommissies neergelegd. Ook de externe vertrouwenspersoon is niet benaderd. Intern hebben we 1 contactpersoon, die in de schoolgids wordt vermeld. In 2017 zijn geen kwesties aan de orde geweest.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Deze hebben in 2017 niet plaatsgevonden

Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag

Ook dit heeft in 2017 niet plaatsgevonden

**4. PERSONEEL.**

---

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied, maar die zich tevens thuis voelen in de bedrijfscultuur. De stichting wil een goede werkgever zijn voor al haar werknemers. In 2011 is o.m. een collectieve IPAP verzekering met alle besturen van het Onderwijsbureau Meppel voor al het personeel afgesloten bij Loyalis.

Het bestuur gaat uit van de principes van de lerende organisatie als bouwstenen voor het continu werken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het onderwijsgevend personeel binnen de Stichting.

De organisatie stelt zich als doel, de kwaliteiten van het personeel optimaal in te zetten ter realisering van de doelen, die de school stelt. Uitgangspunt daarbij is, dat de kwaliteit van de school wordt vorm gegeven door het personeel. Wanneer leerkrachten excelleren, kunnen kinderen groeien en bloeien. Hoe beter het personeel functioneert, hoe beter de school. Het personeelsbeleid moet het personeel in staat stellen de meest optimale leeromgeving voor kinderen in te richten. Waar specialistische kwaliteiten of competenties niet in het team te realiseren zijn, wordt extern specialistisch personeel ingehuurd (bv kunstenaars in het kunstcircuit) of aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Deventer: "Sine Limite", t.b.v. kinderen met complexe ondersteuningsvragen.

*Omvang.*

Het team van de Nicolaas rk basisschool bestond in 2016-2017 uit 45 personen (1-8-2017). In totaal is er 26,34 fte te verdelen.

Voor de school (onderwijs) werkten 5 mannen en 40 vrouwen. Er werkten 4 voltijders. 3 deeltijders maakten gebruik van duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO).

Er werkten 5 vrouwen als onderwijsassistent structureel in school, waarvan een gecombineerd met de leidinggevende taken binnen de Buitenschoolse Opvang.

Ter ondersteuning werken parttime een conciërge en een administratieve kracht voor zowel de school als voor de Buitenschoolse Opvang.

Vier mensen waren werkzaam als schoonmaker.

Het management wordt gedragen door de directeur-bestuurder, samen met het MT: de cluster coördinatoren met leidinggevende taken.

*Deskundigheidsbevordering (Scholing en training)*

In januari is de school gestart met het vierde jaar van de werkwijze van "leerKRACHT". Deze organisatievorm zorgt voor een verdieping van de professionalisering van leerkrachten. Dit uit zich in: Samen lessen voorbereiden

Bord- en clustersessies

Kijken bij elkaar in de groep en feedback geven.

Het bijwonen van pizzasessies (scholing) en bootcamps (training)

Twee coördinatoren zijn hiervoor opgeleid en geven ondersteuning. In het derde jaar zijn twee 'aanjagers' geschoold. Het vierde jaar is een inspiratiejaar.

Met het hele team zijn studiedagen gevolgd.

We hebben de belangrijkste onderdelen van "LeerKRACHT" onderzocht en de rollen van het team, de coördinatoren en de directeur met elkaar gedeeld.. Daarnaast is er een impuls geweest voor handvaardigheid- en muziekonderwijs en hebben ons verdiept hoe we de 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden en W&T kunnen verwerken in ons onderwijs en met name in wereldverkenning.

(zie verder bijlage "prestatieboxdoelen")

Diverse personeelsleden hebben congressen en/of conferenties bijgewoond rondom verschillende thema's". Veel hebben gebruik gemaakt van het aanbod van het samenwerkingsverband, korte cursussen over extra ondersteuning. Daarnaast is er meegedaan aan leerkrachtenkringen over ZML, hoogbegaafdheid en SS kinderen.



Hieronder een overzicht van individuele scholing:

*Kortom: er is veel geïnvesteerd in professionalisering van het personeel!*

<b>Scholing 2016-2017</b>	<b>Aantal personen</b>	<b>tijdsinvestering</b>
Gedrag specialist basiscursus	1	9 x 6,5 uur
Onderwijskundig expert wetenschap en technologie	1	375 uur p/j
Master Sen (afgerond)	1	640 uur
Master Education Leadership	1	640 uur p/j
Basis bekwaam schoolleider	1	420 uur
HBO kinderpsychologie (1½ jaar)	1	672 uur
Trainer / coach beelddenker	1	375 uur p/j
Meidenvenijn	1	8 uur
VIB (2 <sup>e</sup> jaar)	1	225 uur
Rots en Water (nieuwe leerkrachten)	2	3 dagen p.p.
Schrijfmotoriek	1	8 uur
Kleuterspecialist (2 <sup>e</sup> jaar)	1	door ziekte niet gedaan

In 2017 is verder gegaan met het coachen van het managementteam. Doel daarbij is om de processen, die op school plaatsvinden op kwalitatief goede manier te kunnen sturen, waar nodig, en om als een team te kijken naar elkaars kwaliteiten en rollen om grotere effectiviteit te realiseren.  
(zie verder bijlage "prestatieboxdoelen leerKRACHT")

#### *Brede School Schalkhaar / Kindcentrum Schalkhaar*

Er is in 2017 wederom gemeentelijke Brede School subsidie benut m.b.t. activiteiten en combinatiefuncties. Per 1 januari 2016 is de subsidie en de financiële verantwoordelijkheid overgedragen aan Kindcentrum Schalkhaar. Daarmee zijn tal van activiteiten binnen en buiten school georganiseerd op gebied van muziek en expressie en sport en spel. De combinatiefunctionarissen konden ook tijdens de leestijden van de school ondersteuning geven op genoemde gebieden. Hiervan is door beide scholen in Schalkhaar gebruik gemaakt en het programma "Bewegen, samen regelen. Voor de TSO wordt gewerkt vanuit "Spelen, samen regelen".

Beide basisscholen hebben binnen het Kincentrum Schalkhaar gezocht naar mogelijke activiteiten voor de kinderen uit Schalkhaar. Dat heeft geleid tot de tekenlessen, lessen Frans, muzieklessen en creativiteit i.s.m. de Leeuwenkuil, beweging voor kleuters en de middenbouw, skeeleren, schaken enz. Daarnaast zijn tennislessen aangeboden aan de kinderen uit Schalkhaar. Er wordt volop aan deelgenomen. Ook is i.s.m. Raster samenwerking gezocht met KiXxx, een vrijwilligersgroep, die activiteiten organiseert na schooltijd. Daarnaast is een project gestart i.s.m. de Leeuwenkuil en St Caecilia die het bespelen van blaasinstrumenten moet activeren in een heus 'schoolorkest' m.b.v. de subsidie muzieimpuls. Samenwerking met veel partners uit het dorp krijgt nu vorm, waardoor er een continu aanbod van activiteiten voor de jeugd zal zijn op verschillende plekken in het dorp onder de vlag van Brede School Schalkhaar.

#### In- en uitstroom van personeel.

Personeel blijkt graag op de Nicolaasschool te willen werken. Er is erg weinig verloop. Er is 4 fte OOP voor onderwijs (orthopedagoog, interne begeleiding, remedial teaching, onderwijsassistenten, administratieve kracht, schoonmaak en conciërge). Dat ligt in vergelijking met scholen boven de 400 kinderen op een gemiddeld niveau.

Ook in 2017 zijn enkele nieuwe leerkrachten ingezet als vervanging voor afwezigheid van zieke leerkrachten en leerkrachten met ander verlof. Van sommigen hebben we weer afscheid genomen, omdat hun vervanging erop zat.

In januari 2016 zijn na onderzoek gestart met ERD. Vanaf 1 augustus 2016 is uit deze middelen een leerkracht gestart met 0.6 fte voor kortdurende vervangingen. Dit is in 2017 gecontinueerd.

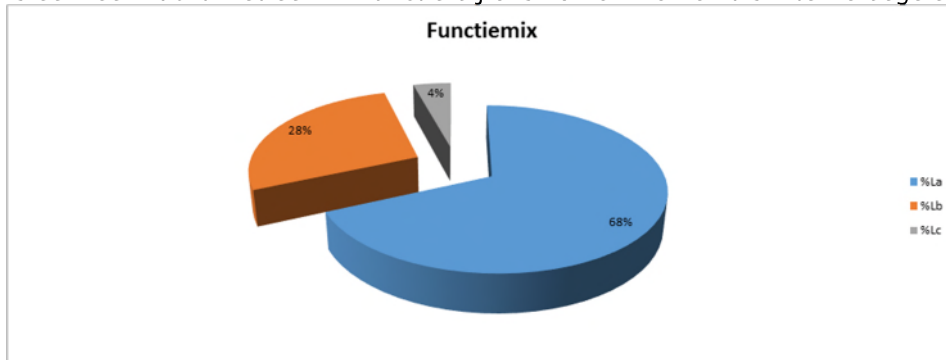
#### Taak- en functiebeschrijving en functiedifferentiatie.

Het functieboek van de school is in 2013 herschreven en vastgesteld. Daarin staan alle benodigde functies en de taakomschrijvingen van de organisatie genoemd, waarmee het bestuur denkt de organisatiedoelen te kunnen bereiken.

Er wordt naar gestreefd het personeel zo optimaal mogelijk in te zetten. De inzet wordt in relatie gebracht met de normjaartaak. In de nieuwe CAO is gekozen voor het **overlegmodel**. De werktijdfactor bepaalt de in te zetten hoeveelheid tijd voor lesgevende- en andere taken. Bij inzet worden de taken verbonden aan de functies. Deze is individueel besproken met ieder personeelslid.

Binnen de functie groepsleerkracht wordt voor zowel de LA, LB en LC functie in de taakomschrijving onderscheid gemaakt tussen lesgevende taken, de lesgebonden taken en de schooltaken. Daarnaast is er een melding van activiteiten in het kader van de professionalisering. In het kader van de regeling functiemix

is in 2011 begonnen met de in de cao opgenomen verplichtingen om te komen tot functie leraar LB. In 2017 is een leerkracht met een LB functie bij ons komen werken als interne begeleider.



Hierboven de huidige verdeling LA-LB-LC

De functie directeur is beschreven in het functieboek. De verhouding tussen bestuur en directeur-bestuurder en MT is vastgelegd in het managementstatuut. Deze is m.b.v. een advocaat van 'Verus' in 2015 opgesteld en vastgesteld binnen het bestuur.

Het MT bestaat uit de directeur-bestuurder en drie clustercoördinatoren.. Van de werkzaamheden van de clustercoördinatoren (AB-functie) is een nieuwe omschrijving gemaakt, waar verantwoordelijkheden en taken staan omschreven.

De functie interne begeleider kent een functie- en taakomschrijving. Daar het niet om een normfunctie cao po gaat, wordt deze functie in het taakbeleid als taakinzet beschreven.

Datzelfde geldt voor de functie remedial teacher en de coördinator onderwijskwaliteit (LC-functie) Voor al die functies zijn er beschrijvingen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Daaraan is een competentieprofiel gekoppeld. Bij het functioneren staat het halen van doelen, resultaten centraal. De taakverdeling, de taakbelasting en taaktoewijzing wordt beschreven in het beleidsdocument taakbeleid, waarin ieder personeelslid de taken toegewezen heeft gekregen, nadat de vastgestelde procedure is gevolgd.

Er zijn budgetten voor personeelsinzet, die niet van het ministerie rechtstreeks afkomstig zijn: SWV 'Sine Limite' draagt hier voor bij. In 2017 zijn er een aantal arrangementen aangevraagd ten behoeve van extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

De vergoeding van het samenwerkingsverband voor basisondersteuning werd ingezet tbv de functies die direct te maken hebben met deze ondersteuning. Dat heeft vorm gekregen in de aanwezigheid van een gespecialiseerde uitvoerder voor twee dagdelen per week. Daarnaast is dit geld bestemd voor de inzet van de interne begeleider, onderwijsassistenten en vervanging van leerkrachten bij het voeren van leerling besprekingen onder schooltijd met een lid van het zorgteam Sine Limite. Passend onderwijs is daarmee in een feit.

#### Competentiemanagement.

Competentie van medewerkers (wet BIO) is een centrale voorwaarde voor het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Een belangrijk instrument daarvoor is het bekwaamheidsdossier. Daarin is het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) voor iedere medewerker opgenomen. In 2013 is een nieuw gesprekkencyclus beschreven, waarin ook beoordelingsgesprekken zijn opgenomen. In het schooljaar 2015-2016 is deze actief gemaakt in de gesprekkencyclus. De cluster coördinatoren voeren de gesprekken met de onder hun verantwoord vallende leerkrachten. De gesprekkencyclus, waartoe ook beoordelingsgesprekken behoren, wordt ingezet bij de ontwikkeling van competentie management en maken onderdeel uit van het IPB.

Competenties en professionele ontwikkeling moeten in de eigenaarschap van de medewerkers blijven, doch zodanig worden uitgenodigd en gestuurd door het management

Bij het op zoek gaan naar een gevalideerd instrument (CAO 2015) is samen met de MR gekeken naar ons huidige instrument, die gebaseerd is op de 7 competenties, gerelateerd aan Marzano. Het gaat er uiteraard om dat leerkrachten zich professionaliseren. Het instrument moet niet het doel zijn. Ons huidige instrument voldoet daarmee goed. Bij de PO raad is deze vraag ingebracht. Dit heeft geleid tot een aanpassing in ons reflectieformulier met basis- en vakbekwaamheidseisen.

Het afgelopen schooljaar heeft het MT een scholing gevolgd t.a.v. het digitale instrument 'MOOI', dat direct gekoppeld kan worden in het administratiebureau Meppel. Binnen het bestuur is besloten dit in 2018 te gaan implementeren.

#### Ziekteverzuim / afwezigheid.

In januari 2016 is na onderzoek gekozen voor ERD binnen ons bestuur.

Vanaf dit moment hebben we de gelden, die anders naar het vervangingsfonds zou zijn gegaan, gereserveerd. Het afgelopen jaar was het ziekteverzuim laag, waardoor er een resultaat van 30.000 euro is ontstaan.

In 2017 is n.a.v. een scholing van de PO raad het vervangingsbeleid gewijzigd:

*Ons bestuur heeft de volgende hoofdelementen t.a.v. vervanging:*

- 0,6 fte direct vervanging binnen de formatie (uit gelden gereserveerd voor ERD)
- 0,4 fte uitbreiding vervanging (uit gelden gereserveerd voor ERD)
- eigen leerkracht lio wordt ingezet
- eigen personeel, dat uitbreiding krijgt, werkt met overuren
- ander personeel lokale arbeidsmarkt inzetten bij langdurig verlof en piekmomenten
- groepen samenvoegen / verdelen

In maart 2016 is een RI afgenomen. Hierin zat een vragenlijst ten behoeve van het welzijn van het personeel met de onderwerpen leidinggevende, personeelsbeleid, werkdruk en belastende factoren in het werk. Hieruit kwamen weinig verontrustende zaken. Werkdruk (een voorloper voor ziekte) wordt positief / neutraal ervaren. Het item: "Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag" was neutraal/ negatief. Dit stukje feedback geven en krijgen is als speciaal punt in een studiedag aan de orde geweest.

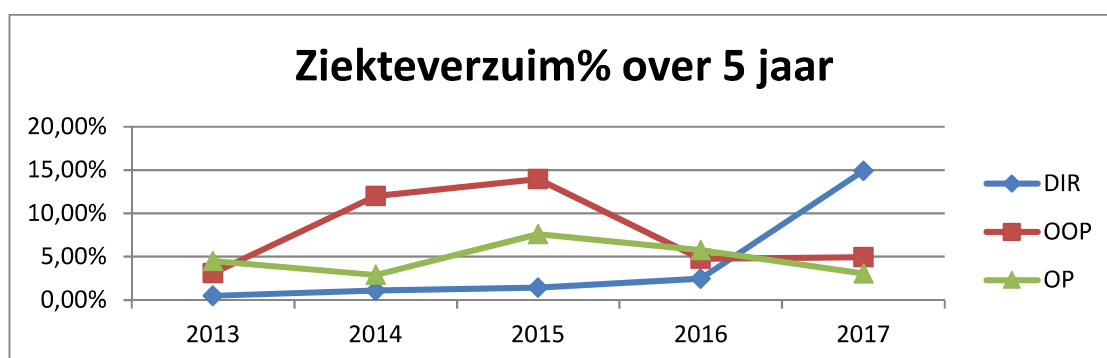
In onderstaand tabel is het ziekteverzuim van de afgelopen 5 jaren te zien.

Ziekteverzuim laat zich door persoonlijke gebeurtenissen sterk beïnvloeden en is niet te regisseren. Dit geldt voor het onderwijspersoneel, maar ook voor het onderwijsondersteunend personeel. Werk gerelateerd ziekteverzuim is in beeld en bespreekbaar met de werknemer. Daarbij is uitgangspunt de belemmeringen om te werken weg te nemen.

Het totale ziekteverzuim schommelt in 2017 rond de 4%. Bij het OOP lag het percentage beduidend hoger i.v.m. diverse operaties onderwijsassistent. Het percentage is hoog omdat er natuurlijk minder OOP personeel werkzaam is.

Binnen het MT is een van onze adjunct directeuren langdurig uitgevallen. Het hoge percentage is te verklaren uit het feit dat er weinig directieleden zijn.

Binnen de sector primair onderwijs is 6% het gemiddelde. Het streven is een zo laag mogelijk ziekteverzuim. Door gesprekken te voeren en (preventief) afspraken te maken bij opvallend ziekteverzuim onze bedrijfsarts, proberen we bij het personeel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen.



Ziekte % Rijlabels	Kolomlabels		
	DIR	OOP	OP
2013	0,47%	3,07%	4,50%
2014	1,10%	11,99%	2,88%
2015	1,40%	13,95%	7,59%
2016	2,44%	4,75%	5,75%
2017	14,92%	4,94%	3,03%
<b>Gemiddeld</b>	<b>5,40%</b>	<b>7,98%</b>	<b>4,73%</b>

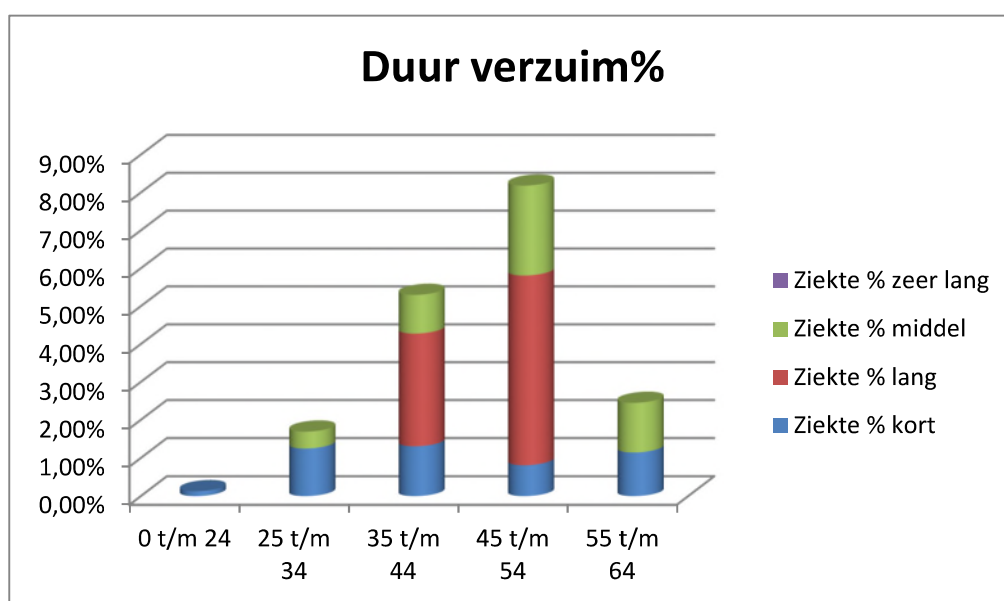
Hieronder de duur van het verzuim per functie.

Een medewerker OOP is na enkele operaties in 2017 nog niet hersteld (derde kolom).

Een medewerker van de directie is langdurig ziek (vierde kolom).

Dit verklaart tevens het langdurig verzuim.

Ziekte % Rijlabels	Kolomlabels		
	DIR	OOP	OP
0 t/m 24		2,06%	
25 t/m 34		2,84%	1,48%
35 t/m 44	4,28%	18,95%	2,41%
45 t/m 54	26,54%	1,34%	5,97%
55 t/m 64	4,96%	0,37%	2,11%
<b>Gemiddeld</b>	<b>14,92%</b>	<b>4,94%</b>	<b>3,03%</b>

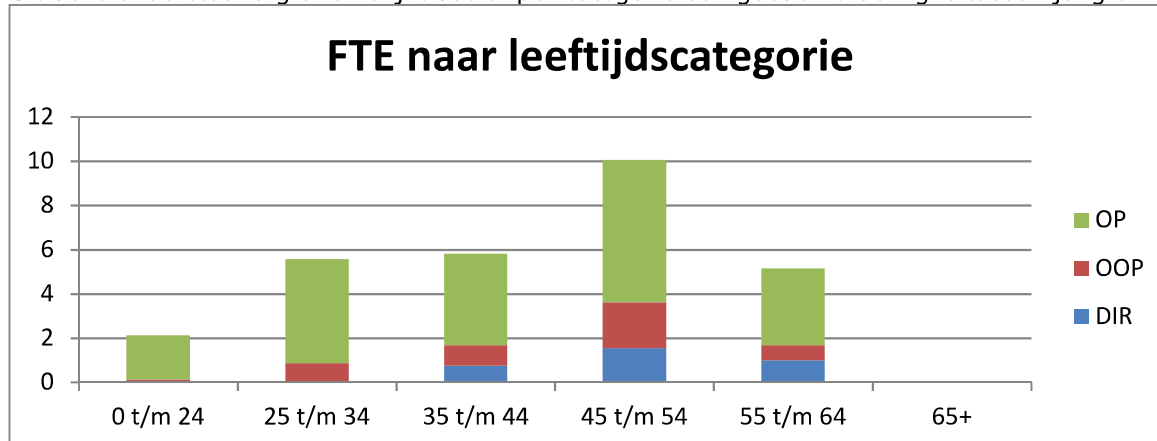


#### Personeelsgegevens

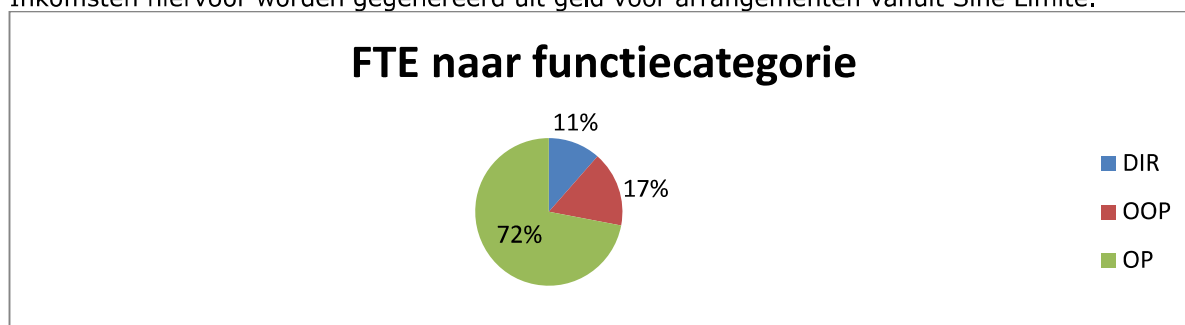
Bij de Stichting Bestuur RK Scholen werkten in 2017 45 personeelsleden (1-8-2017) gemiddeld verdeeld over ruim 28,8 fte. Dit is inclusief schoonmaakpersoneel.

Gem fte incl bapo Rijlabels	Kolomlabels			Eindtotaal	
	DIR	OOP	OP		
0 t/m 24	,1330		1,9976	2,1306	7,4%
25 t/m 34	,8718		4,7012	5,5730	19,4%
35 t/m 44	,7525	,9337	4,1427	5,8289	20,2%
45 t/m 54	1,5475	2,0755	6,4279	10,0510	34,9%
55 t/m 64	1,0000	,6821	3,4744	5,1565	17,9%
65+		,0547		,0547	0,2%
<b>Eindtotaal</b>	<b>3,3000</b>	<b>4,7507</b>	<b>20,7439</b>	<b>28,7946</b>	<b>100,00%</b>

Uit deze onderstaand grafiek blijkt dat er per categorie een goede verdeling is tussen jong en oud.

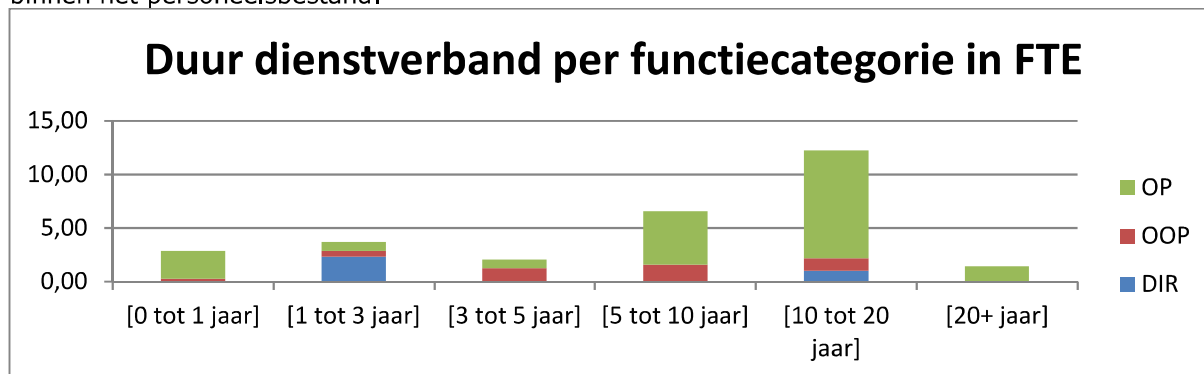


In september 2015 hebben de toezichhouders toestemming gegeven de coördinatoren een AB aanstelling te geven. Vanuit de CAO (2015 9.3.3) wordt aangegeven dat alleen leidinggevenden functionerings- en beoordelingsgesprekken mogen voeren. Voor de directeur-bestuurder is het onmogelijk met 45 personen een gesprekkencyclus te realiseren. Daarnaast is het aantal uren onderwijsassistentie toegenomen. Inkomsten hiervoor worden gegenereerd uit geld voor arrangementen vanuit Sine Limite.



Verdeeld naar duur van het dienstverband ontstaat het volgende beeld:

Uit onderstaande staat blijkt er weinig verloop te zijn binnen onze school. Dit brengt stabiliteit met zich mee binnen het personeelsbestand.



In 2017 waren 5 mannen in dienst. Deze hebben bijna allen een voltijdbetrekking.

Rijlabels	Kolomlabels	
	Man	Vrouw
0 t/m 21		,1231
22 t/m 31	1,8900	4,3447
32 t/m 41	,0018	4,9395
42 t/m 51	2,2681	8,2799
52 t/m 61	,4547	5,3741
62+		1,1187
<b>Eindtotaal</b>	<b>4,6146</b>	<b>24,1800</b>

## 5. ONDERWIJS.

De Nicolaasschool streeft naar onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van schoolorganisatie en persoonlijke competenties van teamleden. Ze gaat daarbij zo goed mogelijk om met verschillen. Vanuit een veilige omgeving komen tot prestaties, is de visie. Daarna kunnen zo optimaal mogelijke opbrengsten verwacht worden. Het onderwijs staat onder druk van Passend Onderwijs, Opbrengstgericht onderwijs, inspectie-eisen, wet- en regelgeving, wensen ouders, Samenwerkingsverband, Brede School, samenwerking met partners en maatschappelijke functie.

Wanneer we het opleidingsniveau van ouders bekijken, zien we dat onze populatie en de weging van kinderen nagenoeg gelijk blijft. Er hoeven geen aanpassingen gedaan worden t.a.v. de aansluiting op het niveau. (zie tabel hieronder)

### Opleidingsniveau verzorgers

Peildatum 01-10-2016

01-10-2017

	aantal
categorie 1	1
categorie 2	34
categorie 3	790
onbekend	23

	aantal
categorie 1	4
categorie 2	30
categorie 3	826
onbekend	12

- categorie 1 (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs of (v)so-zmlk  
 categorie 2 partijkonderwijs/LWOO; of VMBO basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (of LBO; LAS; LTS; LEAO; LHNO; ambachtsschool; huishoudschool) of niet meer dan 2 jaar afgeronde klassen/leerjaren MAVO, VMBO-GL:, VMBO-TL, HAVO, VWO  
 categorie 3 meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voorgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs (MAVO, VMBO-GL, VMBO-TL, HAVO, VWO), of MBO, HBO, WO

### Weging kinderen

Peildatum 01-10-2016

01-10-2017

	0,30	0,30	Geen	Geen	Totaal
	M	V	M	V	
4 jaar			33	25	58
5 jaar			24	27	51
6 jaar			32	30	62
7 jaar	1	1	25	25	52
8 jaar			27	25	52
9 jaar	1		22	31	54
10 jaar			25	29	54
11 jaar	2	2	14	20	38
12 jaar			2	2	4
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>204</b>	<b>214</b>	<b>425</b>

	0,30	0,30	1,20	1,20	Geen	Geen	Totaal
	M	V	M	V	M	V	
4 jaar					26	28	54
5 jaar					32	25	57
6 jaar				1	23	28	52
7 jaar					31	30	61
8 jaar	1	1			23	25	50
9 jaar			1		23	26	50
10 jaar	1				22	31	54
11 jaar					22	25	47
12 jaar	1				2	4	7
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>204</b>	<b>222</b>	<b>432</b>

### Ondersteuningsstructuur.

De structuur is vastgelegd in het ondersteuningsboek van de school ("D.O.L. op de Nicolaas") en in het schoolplan. Het krijgt van collega scholen steeds complimenten voor de volledigheid van bruikbaarheid binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen.

Het ondersteuningsboek (D.O.L.=doorlopende onderwijslijnen) beschrijft alle aspecten van de ondersteuningsstructuur, die er op gericht is alle inzet te plegen die nodig en mogelijk is om ook voor de kinderen, die een complexe ontwikkelingsvraag en -behoefte hebben, een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Daarbij is als vuistregel gehanteerd, dat 80% voldoende profijt hebben voor hun ontwikkeling van het basis (standaard) aanbod van de school, voor 15% van de kinderen is dan nog lichte ondersteuning nodig en voor 5% zware ondersteuning, om voldoende profijt van het onderwijs te krijgen. Daarbij wordt inzet van specialisten, intern als wel extern, bevorderd en ontwikkeld. In 2017 maakte de school gebruik van remedial teaching, orthopedagoog, psycholoog, (preventieve) ambulante begeleiders (gesper) en onderwijsassistenten op de vloer, alsmede coaching van leerkrachten.

In Deventer is het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, Sine Limite, besproken en goedgekeurd.

In het najaar 2016 is dit in het Schoolondersteuningsplan (SOP) beschreven. Deze is besproken en goedgekeurd door het bestuur, de MR en het OPR Deventer. Een personeelslid is afgevaardigde in het OPR. Binnen Sine Limite is gekozen voor een ander instrument (POS). Dit is oorzaak dat er geen SOP 2017 is gemaakt. Het is echter niet verplicht dit ieder jaar te doen.

#### De veilige school

De Nicolaasschool heeft als visie dat er een sociaal- en stabiel klimaat heerst, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren. We proberen preventief te werken met diverse methoden en programma's. We werken vanaf groep 3 met de methode leefstijl, in groep 6,7 en 8 is er een interventie met rots en water (10 weken). Het Onderwijsaanbod sociaal emotionele ontwikkeling behoort tot het basisaanbod. De school legt zo een accent op het pedagogisch klimaat als voorwaarde om te komen tot goede opbrengsten.

Alle leerkrachten vullen jaarlijks ZIEN! in en zijn dit jaar begonnen met kindgesprekjes aan de start van het schooljaar. Dit jaar zijn we ook gestart met het monitoren van het welbevinden van onze leerlingen, onze sociaal emotioneel gerichte programma's en de veiligheid op onze school. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een vragenlijst ingevuld gericht op het leer- en leefklimaat en hun veiligheidsbeleving. (programma ZIEN!) De leerkrachten bekijken deze ingevulde lijsten en vergelijken deze met de vragenlijst die door hen is ingevuld. Als kinderen aangeven dat hun welbevinden of veiligheidsbeleving onvoldoende is, dan gaat de leerkracht met het kind (en eventueel ouders) in gesprek. Afgelopen schooljaar zijn we begonnen met een intensieve start door op sociaal emotioneel gebied de "gouden weken" aan te bieden in alle groepen.

#### ICT-onderwijs

Er is een beleidsplanning op het gebied van digitalisering. In 2017 zijn een aantal verouderde computers vervangen en is geïnvesteerd in de aanschaf van professionele wifi-ontvangst in de gehele school. Er is een meerjaren visie opgesteld die tot doel heeft te komen tot een verpersonalisering van het aanbod m.b.v. ict middelen, gericht op onze onderwijsdoelen.

- 1. Digitale leermiddelen worden ingezet voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten competent worden in het productief omgaan met kennisstromen en sociale netwerken waaruit zij kennis kunnen halen.*
- 2. Personificatie zorgt voor mogelijkheden apps of programma's te kiezen die passen bij eigen ontwikkeling.*
- 3. Kinderen mogen kritisch en ondernemend worden in het gebruik van ict middelen. Wat gebruik je en waarom? Het kind wordt digitaal informatievaardiger. Het kind wordt een creatief denker. Ze leren kritisch constructief meedenken, onderzoeken, ontwerpen en dit delen met andere kinderen.*
- 4. Leerkrachten zijn bekend met de ICT mogelijkheden bij ons op school en kunnen adequaat met de middelen omgaan (digiborden en portaal) en kinderen daarbij helpen.*

In januari 2017 is overgegaan tot een digitale weergave van de rapporten. Dit wil niet zeggen dat het digitaal bekeken kan worden door ouders, maar dat de gegevens digitaal zijn verzameld. De uitdraai van deze gegevens wordt met opmerkingen van de leerkracht in een map meegegeven. Ieder jaar wordt dit aangevuld.

Het heeft grotendeels dezelfde inhoud: echter voor de leerkrachten neemt het veel werkdruk weg.

In 2016 is overgegaan OS365. Er is in mei 2016 gekozen voor een andere onderhoudsaanbieder, Comlog, een jong dynamisch bedrijf, dat een goedkoop contract kon aanbieden met goede referenties.

In 2017 wilden we overgaan naar een bestuursonderwijsportaal (Ettu). Het bedrijf heeft echter het onderwijs geschrapt in hun programma, waardoor we op zoek zijn gegaan naar een andere aanbieder. We hebben dit i.s.m. andere eenpitters gevonden in onze onderhoudsaanbieder Comlog. Een start is gemaakt eind 2017.

#### Kwaliteitszorg (intern en extern)

De visie op kwaliteit en de 'critical points' daartoe staan beschreven in het schoolplan.

De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methode gebonden toetsen van het Cito en methode gebonden toetsen en observatiemiddelen ten behoeve van het leerlingvolgsysteem. Speciaal voor de jonge kinderen wordt het Ontwikkeling Volg Model (OVM) gebruikt. De resultaten en trendanalyses worden 2x per jaar in het bestuur, het managementteam en met de leerkrachten besproken.

Op de Nicolaasschool zie je voor de verschillende gebieden, die getoetst worden een vrij stabiel beeld: 80 tot 85% scoort gemiddeld of hoger. Het beeld is wel heel globaal.

Zeker is dat de invloed van kinderen met leerproblemen, die ook aan de toets meedoen, daar invloed op hebben. Het streven naar Passend Onderwijs heeft in de Nicolaasschool voor een sterke zorgstructuur gezorgd. Dat betekent wel een neerwaartse druk op de gemiddelde scores, omdat die kinderen leerbelemmeringen ondervinden.

Tabel eindtoets basisonderwijs:

Jaartal	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
score	535,9	536,7	536,5	535,7	535,7	537,0	535,8

**2016**

12 % Basis en Basis/Kader  
 22 % Kader Mavo  
 22 % Mavo/Havo  
 44 % Havo/Atheneum/Gymnasium

**2017**

5 % Basis en Basis/kader  
 22 % Kader Mavo  
 23 % Mavo/Havo  
 50 % Havo/Atheneum/Gymnasium

Extern maken we om de 4 jaar gebruik van een tevredenheidsmeting. In 2014 is een QuickScan gedaan bij ouders van de OR en MR en leerkrachten. De uitwerkingen zijn besproken met deze geledingen. In 2018 volgt een nieuwe meting, ter voorbereiding op ons schoolplan.

Het samenwerkingsverband Sine Limite kent een visitatiesysteem m.b.t. de kwaliteit van de zorgstructuur van de basisschool. In 2008 is aan de Nicolaasschool het eerste certificaat overhandigd, ten bewijze dat de zorgstructuur voldoet aan alle eisen. In 2010 is meegedaan aan een pilot naar de verdieping van de kwaliteit van de zorgstructuur. Na 2 visitaties is de zorgstructuur op het niveau van leerkrachte handelen en – begeleiding als goed beoordeeld en is het derde certificaat in 2013 uitgereikt. De naam is gewijzigd in ZIP (zelfreflectie instrument passend onderwijs). Door de visitatiecommissie wordt onze kwaliteitszorg professioneel genoemd. In 2018 is opnieuw een ZIP gepland.

Een van de coördinatoren heeft, in het kader van haar opleiding, de implementatie van leerKRACHT onderzocht. Deze is besproken met het team. Er is daarna gekozen voor een inspiratiejaar, zodat de werkwijze ondersteund en geborgd wordt.

Een keer per jaar hebben de toezichthoudende bestuursleden een lunchgesprek met het personeel. Zij kunnen dan vinger aan de pols houden. De inspectie heeft in februari 2018 een bezoek gebracht aan de school. Op alle onderzochte criteria voldeed de school voldoende, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Voor de Nicolaasschool is dan ook het basisarrangement vastgesteld.

**6. IDENTITEIT.**

De Nicolaasschool is een katholieke school. De katholieke kerk stond aan het begin van de school, door haar in 1921 te stichten. Dit geeft de levensbeschouwelijke kleur aan de identiteit van de school. In de loop der tijden zijn de verantwoordelijkheden uit elkaar gegroeid. Zo is de school verantwoordelijk voor het bewust hanteren van het gelooven in de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Bij die ontwikkeling biedt de school aan kinderen een leeromgeving, waar vanuit christelijke waarden gewerkt wordt. Dit uit zich o.a. doordat ouders en kinderen warmte ervaren in de ontmoeting met elkaar. Opkomen voor de kwetsbaren, door het geloof te hebben in hun toekomst. Gemeenschapszin door vieringen in school en kerk en door de zorg voor de schepping, geeft vulling aan de identiteit. Met de plaatselijke katholieke parochielocatie is een goede, elkaar ondersteunende relatie.

**7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING.**

Na onze laatste verbouwing zijn we erg tevreden over het gebruik van het schoolgebouw. Door de multifunctionele ruimtes te benutten, ontstaat er een transparante, open werksfeer, die nog verder ontwikkeld kan worden in het belang van kind en leerkracht. Ondersteunende krachten kunnen een goede werkplek vinden en gesprekken kunnen in alle rust gevoerd worden.

Vanuit de huidige situatie en prognose blijkt dat we recht hebben op 2 en daarna 3 lokalen extra. De gemeente heeft aangegeven dat dit kan plaats vinden in de nabij gelegen openbare school. De keuze daarvoor heeft veel consequenties. Binnen het bestuur zal hier een keuze moeten worden gemaakt en de voor- en nadelen op een rijtje moeten worden gezet. Op dit moment kunnen we binnen het huidige gebouw de kinderen nog net adequaat opvangen.

Het afgelopen jaar is overgegaan tot de aanschaf van een schuifwand ten behoeve van onze VIP room; een plek bestemd voor kinderen met specifieke kortdurende ondersteuning.

Op het platte dak staan zonnecellen, die bijdrage tot duurzame energie. 15 jaar zal de school er per jaar ongeveer €3000,= subsidie van krijgen. Ook dit jaar is een bedrag van 3264 euro ontvangen.

Ook de Buitenschoolse Opvang Schalkhaar van de stichting Kindcentrum Schalkhaar heeft haar plek in de multifunctionele ruimtes ingenomen.

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in de speelplaats: aanschaf en plaatsing van speeltoestellen zijn gerealiseerd. Onze "klussengroep" heeft veel werk verricht om dit zo goedkoop mogelijk te doen.

De visie van het bestuur van de Nicolaasschool is gerealiseerd met een gebouw voor 17 groepen onderwijs en daarnaast voldoende ruimtes, die multifunctioneel kunnen worden ingezet voor de Buitenschoolse Opvang, maar ook voor activiteiten in het kader van de Brede School Schalkhaar. In 2017 is een update gemaakt voor de materiële kort- en langdurige investeringen voor de komende jaren. Deze is aangepast in de prognose en de meerjarenbegroting. Aan het management is de opdracht de school te onderhouden en stabiel te blijven.



## 8. FINANCIËN.

In onze bestuurlijke organisatie wordt door de gehele organisatie integraal beleid ontwikkeld. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatielagen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd.

De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn omschreven in de beschrijving van de bestuursfilosofie (2015) en het managementstatuut (2015) van de Stichting R.K. Scholen Schalkhaar.

### Algemene Ontwikkeling.

De prognose is op grond van een prognose van het VKO (2008) en van de gemeente Deventer (prognose 2015-2020)

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw	Personele Bekostiging
01-10-2015	423	50%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	425	52%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	432	51%	Schooljaar 2018-2019
Prognose 01-10-2018	443	49%	Schooljaar 2019-2020
Prognose 01-10-2019	443	50%	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	444	49%	Schooljaar 2021-2022

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar.

Tussen 1 oktober 2016 en 2017 is de school met 7 kinderen gegroeid. De prognose voor het komend jaar laat een extra groeitelling van het leerlingenaantal zien. Komend jaar zal de groei nog een keer plaats vinden. Daarna zal het leerlingaantal stabiliseren, omdat in een nieuw is aannamebeleid opgenomen is dat we ons beperken tot hooguit 54 kinderen instroom van 4 jaar.

In 2016 is vanuit de gemeente een nieuwe prognose gemaakt per voedingsgebied tot 2030, waaruit blijkt dat het aantal kinderen de komende jaren groot genoeg is om het huidige personeelsbestand te continueren.

school	2017	2020	2025	2030
Nicolaas Schalkhaar	432	441	420	403

### Vermogenspositie

	2014	2015	2016	2017
Liquiditeit	6,4	5,1	6,3	6,9
Solvabiliteit	89,4%	84,4 %	84,8%	84,5%
Weerstandsvermogen	44,4%	44,7 %	48,0%	50,6%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,50 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2016 iets gestegen. Met een liquiditeitsratio van 6,9 is het totaal van liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De solvabiliteit is een fractie gedaald ten opzichte van 2016, met een solvabiliteitsratio van 84,5% is het eigen vermogen echter ruimschoots voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Tenslotte wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus Materiële Vaste Activa/Totale baten) geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. In 2017 bedraagt het weerstandsvermogen 51% en is derhalve meer dan voldoende.

Samenvatting vermogenspositie

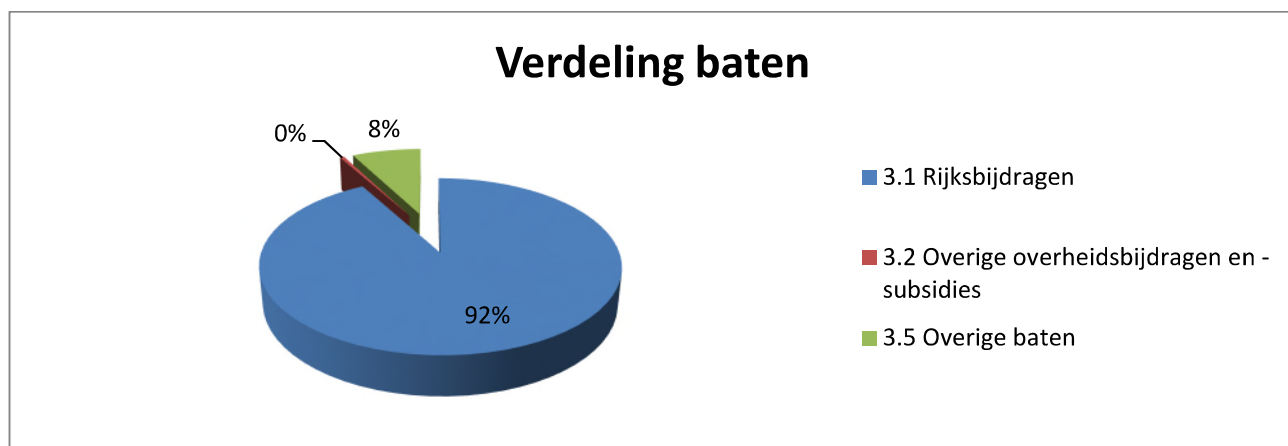
De financiële positie van de stichting is meer dan toereikend, alle kengetallen zitten nog ruimschoots binnen de normen. Het exploitatieresultaat in 2017 was positief. Gelet op de meerjarenbegroting en de verwachte lichte stijging van het leerlingenaantal is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
<b>Baten</b>			
Rijksbijdrage OCW	2.136.231	1.999.700	1.978.153
Overige overheidsbijdragen	11.012	6.600	6.841
Overige baten	175.924	166.825	100.469
<b>Totaal baten</b>	<b>2.323.189</b>	<b>2.173.125</b>	<b>2.085.463</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.836.365	1.786.893	1.712.080
Afschrijvingen	75.462	81.398	75.513
Huisvestingslasten	78.029	80.950	79.242
Overige lasten	172.437	190.810	164.382
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.162.293</b>	<b>2.140.051</b>	<b>2.031.217</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>160.896</b>	<b>33.074</b>	<b>54.246</b>
Financiële baten en lasten	7.145	4.000	3.253
<b>Netto resultaat</b>	<b>168.041</b>	<b>37.074</b>	<b>57.499</b>

De Stichting heeft het kalenderjaar 2017 afgesloten met een positief resultaat van € 160.209.

**Baten**



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 92% en in mindere mate van de andere inkomsten.

De totale baten zijn €150.100 hoger dan begroot. Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De totale Rijksbijdrage OCW is €136.500 hoger dan begroot.

Er is in 2017 een positieve normaanpassing geweest vanuit het Ministerie (indexatie bekostiging) ter compensatie van de cao-verhoging van de salarissen die ook in 2017 heeft plaatsgevonden. Tegenover de hogere baat staan uiteraard eveneens hogere salarislasten. Er is bovendien een groeibekostiging ontvangen van €20.000 en er is een lerarenbeurs toegekend van €10.000. De prestatiebox is begroot voor €120 per leerling. Voor schooljaar 17/18 is de beschikking verhoogd naar ongeveer €170 per leerling, waardoor deze baten €8.900 hoger zijn uitgekomen dan begroot. De baten vanuit het samenwerkingsverband zijn €70.000 hoger dan begroot. Bij het samenwerkingsverband zijn diverse arrangementen aangevraagd die ook zijn gehonoreerd. Ook is er extra geld ontvangen (€29.000) wegens een resultaat uitbetaling over 2016 van het samenwerkingsverband. Verder wordt er €10.000 verleend aan subsidie Innovatie Passend Onderwijs vanuit Sine Limite. Hier staan personeelslasten tegenover.

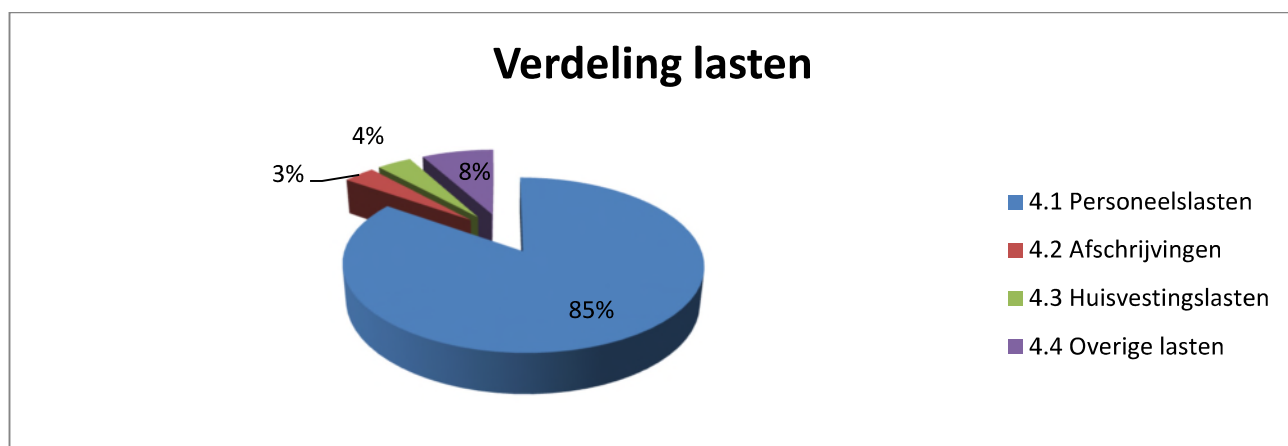
De overige overheidsbijdragen zijn €4.400 hoger dan begroot.

Dit betreft de subsidie impuls muziekonderwijs en een subsidie inzake zonnepanelen van het ministerie.

De overige baten zijn per saldo €9.000 hoger dan begroot. Deze overige baten bevatten de huurbaten (doorbelasting St Kinderopvang), maar ook de vergoeding detachering (de ontvangsten vanuit de personele doorbelasting naar de St Kinderopvang, in dit geval is het werk gedaan door de administratieve medewerker, de conciërge en de directie, waarvoor door Kinderopvang aan Nicolaas betaald is. Ook zijn er detacheringsbaten ontvangen van Sine Limite.

De ouderbijdragen en bijdragen kamp/schoolreisjes zijn ook hoger dan begroot, maar hier staan ook hogere kosten tegenover. Ook is er een laatste kleine bonus van het vervangingsfonds ontvangen van €1.900 (een laatste afrekening).

## Lasten



De totale lasten zijn € 22.000 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn € 49.000 hoger dan begroot uitgevallen. Het aantal fte's is in 2016 0,4 fte hoger dan begroot. De oorzaak: extra kosten ivm arrangementen (hier staan ook extra baten vanuit het samenwerkingsverband tegenover). Ook werd er vanaf 1 september iemand ingezet voor 0,2 fte tlv de subsidie Innovatie Passend Onderwijs. Dit is nagenoeg budgettair neutraal. De vervangingskosten ivm Eigen Risicodragers zijn echter 0,9 fte lager, doordat eigen personeel vaak wordt ingezet ter vervanging. De inzet ivm ouderschapsverlof is 0,1 fte hoger dan ingeschat.

De loonkosten overschrijden de begroting in totaal met €30.000. Naast de kleine overschrijding op de formatie is de belangrijkste oorzaak de uitbetaling van de verhoging van de salarislasten conform CAO-afpraak.

De kosten voor scholing en opleiding overschrijden de begroting met €3.200 (dit is een bestuursbesluit), dit betreft met name kosten opleiding kinderpsychologie, cursus rots en water en cursus communicatie in basisonderwijs.

Verder dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25 jarig of 40 jarig dienstverband binnen het onderwijs. Dit is een in 2008 nieuw gevormde voorziening. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 10 jaar in dienst is. Daarnaast wordt

rekening gehouden met een blijfkans van het personeel. Op basis van dit uitgangspunt heeft er dit jaar per saldo een dotatie van €2.500 plaatsgevonden.

De afschrijvingskosten liggen op het niveau van 2016 en zijn €6.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een lager investeringsniveau (dan begroot) in 2017.

De huisvestinglasten zijn per saldo € 2.900 hoger dan begroot. Er zijn geen grote afwijkingen te constateren. Alleen de post dagelijks onderhoud is iets hoger dan begroot. De overige posten zoals Kosten schoonmaakbedrijven, Energiekosten, Afvalverwerking en Publiekrechtelijke heffingen lopen mooi in de pas.

De overige lasten zijn € 18.400 lager dan begroot. Met name de kosten van leermiddelen zijn lager dan ingeschat. De reproductiekosten zijn wel veel hoger dan ingeschat vanwege een hoge afrekening van bijna €9.000.

De personele doorbelasting van de TSO loopt conform begroting. Pedagogische medewerkers van de Kinderopvang zijn ingezet als begeleiders van kinderen gedurende de tussenschoolse opvang. Dat maakte invloed op de kwaliteit van het toezicht mogelijk. Actief uitnodigende begeleiding onder het thema "Spelen, samen regelen" is op deze manier van kwaliteit voorzien. De medewerkers krijgen zo nodig scholing. Tevens zijn er gekwalificeerde pedagogische medewerkers, die heel goed binnen de schooluren werk leveren als onderwijsassistent. Juist in het kader van Passend Onderwijs een zeer wenselijke situatie. Gelijkheid in pedagogisch klimaat. Kinderen komen in verschillende situaties per dag steeds dezelfde mensen tegen. Ook deze inzet is voorafgaand in kwantitatieve zin bepaald en wordt dus ten laste gebracht door de Kinderopvang aan de Nicolaasschool.

#### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn ongeveer €3.000 hoger dan begroot.

#### Treasurybeleid

Het treasurybeleid is herschreven in 2016 en conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in dit statuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen.

In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Verder is de meerjarenbegroting een gedegen risicoanalyse en is cruciaal voor financieel beleid.

Ook dit jaar is er aandacht geweest voor een mogelijke risicospreiding van het vermogen over verschillende banken. Er staat ruim €200.000 bij het liquiditeitsfonds OBM. Dit is doorlopend zonder afgesproken vaste looptijd maar de doelstelling van de Nicolaasschool is om de middelen langdurig te beleggen waardoor de middelen gepresenteerd worden onder de Financiële Vaste Activa. Daarnaast staan de overtollige kasmiddelen op spaarrekeningen.

**9. DE CONTINUÏTEITSPARAGRAAF**

**A. Gegevensset**

***Leerlingaantal en inzet personeel***

Algemene Ontwikkeling.

Personeel blijkt graag op de Nicolaasschool te willen werken. Er is erg weinig verloop. Het is afgelopen jaar zijn er twee leerkrachten vertrokken. Een op eigen verzoek en een op detachingsbasis bij ons samenwerkingsverband. Een jonge en een ervaren leerkracht is hiervoor in de plaats gekomen. Er is 4 fte OOP/OP voor onderwijs (orthopedagoog, interne begeleiding, remedial teaching, onderwijsassistenten, schoonmaakpersoneel, administratieve kracht en conciërge). De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar.

Leerlingaantallen:

De telgegevens voor de begroting wijken niet af van de algemene prognose. Het blijkt (bij voorinschrijving in vergelijking met de uitstroom) dat het niveau van 430 gehandhaafd kan blijven en alleen het komend schooljaar nog een uitbreiding plaats vindt tot rond de 440. De ontwikkeling van een nieuw wijkje (ruim 200 woningen) heeft geleid tot een record aantal inschrijvingen

Na het huidige schooljaar zal aantal dit echter gehandhaafd blijven. (zie prognose)

Door een limiet te stellen van het aantal kinderen van 4 jaar (rond de 54 kinderen) blijft de school rond de 440 kinderen op de vanaf teldatum 1 oktober 2018. Het beleid hiervoor is in 2017 herschreven en in de schoolgids geplaatst.

<b>Telgegevens leerlingen met prognose uit begroting</b>	<b>1-10-2017</b>	<b>1-10-2018</b>	<b>1-10-2019</b>	<b>1-10-2020</b>
Leerlingen 4 t/m 7 jaar	225	217	220	216
Leerlingen 8 jaar en ouder	207	226	223	228
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>432</b>	<b>443</b>	<b>443</b>	<b>444</b>

Personele bezetting:

Onderstaand tabel betreft de begrote fte's 2017-2020. Dit is verdeling in Directie, OP (incl detachering t/m medio 2018), OOP en Overig. Onder Overig valt Vervanging ERD, salariskosten niet VF (is risicofonds of zwanger), Ouderschapsverlof en BAPO.

In 2017 is 0,6 fte ingezet voor kortdurende vervangingen. Daarnaast zijn enkele nieuwe leerkrachten ingezet als vervanging voor langdurige afwezigheid van zieke leerkrachten en leerkrachten met ander verlof. De komend jaar hebben we de 0,6 fte voor kortdurende vervangingen *uitgebreid naar 1 fte* (jan 2018) omdat de gereserveerde gelden niet geheel besteed zijn. Daarnaast hebben we dan in een tijd met weinig vervangingsmogelijkheden een bekende ervaren goed ingewerkte leerkracht, die deze taak gemakkelijk op zich kan nemen.

De *tijdelijke* uitbreiding en *tijdelijke* ziektevervanging is tot augustus 2018 is zichtbaar. Er zijn twee langdurige zieken, die worden vervangen en daarnaast de 0,1 fte voor de kortdurende vervangingen hierin zichtbaar. In de meerjarenprognose is dit niet meegenomen, omdat we na evaluatie van de inzet van ERD wellicht tot andere keuzes komen en we hopen dat er voldoende herstel heeft plaats gevonden.

Begrote inzet uit meerjarenbegroting 2018-2021

53730 Stichting R.K. Schoolbestuur Schalkhaar	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Directie</b>	3,3	3,6	4,1	4,1	4,1
<b>Onderwijzend Personeel</b>	19,9	19,9	18,3	18,3	18,3
<b>Onderwijs Ondersteunend Personeel</b>	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
<b>Overig</b>	1,4	1,8	1,6	1,6	1,6
<b>Totaal</b>	<b>28,7</b>	<b>29,4</b>	<b>28,1</b>	<b>28,1</b>	<b>28,1</b>

**Investerings:**

Uit de begrote investeringen blijkt dat toekomstige investeringen beperkt zijn tot investeringen in OLP, ICT, Inventaris en onderhoud. Het gebouw is 7 jaar geleden geheel gerenoveerd. De geplande investeringen voor een nieuwe methode wereldverkenning is naar 2018 geschoven, omdat de keuze hiervoor meer aandacht nodig heeft, dan gepland.

De veranderde inzichten van investeringen in boekjes en schriftjes zijn aan het veranderen naar meer digitale investeringen en licenties.

De begrote investeringen voor ICT zijn gerealiseerd in 2017. De huidige apparatuur is deels vervangen en er is een wifi netwerk aangesloten voor de midden- en bovenbouw. Er is een goede visie en beleid gemaakt op digitalisering. In 2018 zullen een aantal digiborden worden vervangen, en keuze gemaakt worden voor de aanschaf van apparatuur zodat we ict vaardigheden van de 21<sup>ste</sup> eeuw beter kunnen gaan aanbieden binnen onze school.

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in de speelplaats: valdemping en aanschaf speeltoestellen zijn gerealiseerd. In 2018 zal de tegels aan de voorkant worden vernieuwd. Onze "klussengroep" heeft veel werk verricht om dit zo goedkoop mogelijk te doen.

Het komend jaar zal het schilderwerk binnen worden gecontroleerd en -waar nodig- worden geschilderd.

Investerings	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Investerings Onderwijs Leerpakket	18.000	11.000	-	-
Investerings ICT	27.856	2.500	-	-
Investerings Inventaris	70.600	14.000	2.500	-
Investerings Technisch Onderhoud	15.000	-	-	-
<b>Totale Investerings</b>	<b>131.456</b>	<b>27.500</b>	<b>2.500</b>	<b>-</b>

**Meerjarige balans obv begroting 2018**

Balansprognose	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Activa</b>					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 763.967	€ 806.972	€ 739.781	€ 653.563	€ 568.391
financiële vaste activa	€ 212.315	€ 212.315	€ 212.315	€ 212.315	€ 212.315
<b>Totaal vaste activa</b>	€ 976.282	€ 1.019.287	€ 952.096	€ 865.878	€ 780.706
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderings	€ 201.071	€ 189.382	€ 181.706	€ 182.406	€ 183.154
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.117.596	€ 1.045.768	€ 1.135.875	€ 1.180.962	€ 1.298.081
<b>Totaal vlottende activa</b>	€ 1.318.667	€ 1.235.150	€ 1.317.581	€ 1.363.368	€ 1.481.235
<b>Totaal Activa</b>	€ <b>2.294.949</b>	€ <b>2.254.437</b>	€ <b>2.269.677</b>	€ <b>2.229.246</b>	€ <b>2.261.941</b>
<b>Passiva</b>					
algemene reserve	€ 815.989	€ 786.283	€ 790.297	€ 793.963	€ 808.963
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 1.122.543	€ 1.122.543	€ 1.122.543	€ 1.122.543	€ 1.122.543
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal eigen vermogen</b>	€ 1.938.532	€ 1.908.826	€ 1.912.840	€ 1.916.506	€ 1.931.506
voorzienings	€ 164.995	€ 138.660	€ 158.215	€ 113.023	€ 130.584
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 191.422	€ 206.951	€ 198.622	€ 199.717	€ 199.851
<b>Totaal overige passiva</b>	€ 356.417	€ 345.611	€ 356.837	€ 312.740	€ 330.435
<b>Totaal Passiva</b>	€ <b>2.294.949</b>	€ <b>2.254.437</b>	€ <b>2.269.677</b>	€ <b>2.229.246</b>	€ <b>2.261.941</b>

**Toelichting meerjarige balans:**

De ontwikkeling van het eigen vermogen is tussen 2017 en 2021 nagenoeg stabiel. Zoals hierboven al genoemd zullen er in 2018 relatief veel investeringen plaatsvinden. Daarna staan er minder investeringen in de planning, waardoor de vaste activa meerjarig zal afnemen en de liquide middelen juist iets toenemen. De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud), zoals dat blijkt uit het

meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Daarnaast is er een jubileumvoorziening.

### Exploitatie 2017 + meerjarenbegroting 2018-2021

Staat van Baten en Lasten		2017	2018	2019	2020	2021
<b>Baten</b>						
	Rijksbijdrage	€ 2.136.231	€ 2.123.847	€ 2.130.662	€ 2.149.876	€ 2.164.091
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 11.012	€ 36.600	€ 6.600	€ -	€ -
	Overige baten	€ 175.947	€ 133.900	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800
	<b>Totaal Baten</b>	€ 2.323.190	€ 2.294.347	€ 2.233.062	€ 2.245.676	€ 2.259.891
<b>Lasten</b>						
	Personeelslasten	€ 1.836.365	€ 1.956.966	€ 1.869.787	€ 1.884.142	€ 1.895.149
	Afschrijvingen	€ 75.462	€ 88.451	€ 94.691	€ 93.298	€ 85.172
	Huisvestingslasten	€ 78.029	€ 82.600	€ 81.600	€ 81.600	€ 81.600
	Overige lasten	€ 172.437	€ 202.036	€ 188.970	€ 188.970	€ 188.970
	<b>Totaal Lasten</b>	€ 2.162.293	€ 2.330.053	€ 2.235.048	€ 2.248.010	€ 2.250.891
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>		€ 160.897	- € 35.706	- € 1.986	- € 2.334	€ 9.000
<b>Saldo Financiële bedrijfsvoering</b>		€ 7.145	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
<b>Totaal resultaat</b>		€ 168.042	- € 29.706	€ 4.014	€ 3.666	€ 15.000

### Algemene toelichting op de meerjarige begroting.

#### 2018 en verder:

Het positieve resultaat van 2017 laat zien dat er defensief is gehandeld. Door alle onzekerheden vanuit de wet werk en zekerheid en eigen ERD zijn geen risico's genomen. In de laatste paar maanden van 2017 zijn deze kosten nauwelijks gestegen, terwijl we dit in de prognose uiteraard wel hebben meegenomen.

In november zijn de gelden vrijgekomen voor de verhoging bekostiging salaris onderwijspersoneel. Dit is 2017 afgehandeld.

Door een extra subsidie van Sine Limite voor een pilot en het (nog) niet inzetten van een investering van een nieuwe methode wereldverkenning is een goed resultaat geboekt in 2017.

Verder zijn de kosten van leermiddelen (m.n. OLP verbruik) lager uitgevallen en zijn de baten vanuit het SWV (een arrangement) toch iets hoger.

De begroting voor 2018 laat een negatief resultaat zien, omdat deze aanschaf een jaar opschuift.

Het lijkt erop dat met de huidige financiële middelen de Nicolaasschool in staat is de komende jaren een goed financieel beleid neer te zetten.

Na 2018 vinden er relatief weinig vervangingsinvesteringen plaats waardoor het kasstroomoverzicht de komende jaren een positief beeld laat zien.

#### Prognose personeelslasten

De verwachting is dat de personeelslasten de komende jaren gaan stijgen. Deze begrote stijging zit vooral in de kosten lumpsum OP en in de salariskosten vervanging eigen risico. De verwachte stijging is een prijsstijging, er wordt op lange termijn geen extra inzet begroot.

In 2018 is wel gekozen voor 0,4 fte extra voor kortdurende vervangingen uit gereserveerde gelden voor ERD. Na evaluatie in juli 2018 (is het is nu tijdelijke lasten) zal blijken of dit wordt gecontinueerd.

#### Prognose huisvestingslasten

De huisvestingslasten blijven de komende jaren nagenoeg gelijk. Deze lasten bestaan voornamelijk uit de energiekosten bij Eneco en DVEP, de kosten schoonmaakbedrijven bij Quality Services & Keus en de diverse kosten voor dagelijks onderhoud.

#### Prognose overige lasten

Richting 2020 wordt er een relatief lichte daling in de overige lasten verwacht. Dat komt omdat met ingang van 2019 de post Projecten/activiteiten niet meer begroot wordt. Dit zijn de kosten ten laste van de subsidie muziekimpuls.

#### Prognose leerlingaantallen

In Schalkhaar zijn ruim 200 nieuwe woningen gebouwd. De prognose leerlingen toestroom geeft een stabiel beeld. Er is genoeg aanwas vanuit de nieuwbouwwijk.

De Nicolaasschool is in 2011 afgebouwd. Meer groepen (17) kan het gebouw niet verdragen. Het gemiddelde aantal kinderen zal voor de bekostiging gestegen naar gemiddeld 25,4 kinderen per groep. De prognose zal een gemiddelde zo'n 440 kinderen op de oktober telling zijn.

Met de gemeente zal overlegd moeten worden, wat er moet gebeuren op de lange termijn, indien de leerlingenstroom blijft toenemen. Het komende jaar lijkt dat nog geen probleem op te leveren, omdat er minder kinderen, die van buiten het voedingsgebied naar Schalkhaar komen ingeschreven kunnen worden,

wanneer er geen plek meer vrij is. De aanmeldingen voor 2018-2019 zijn nu al bijna op het gestreefde aantal. Het komend jaar zal moeten worden besloten of we willen uitbreiden in de nabij gelegen openbare basisschool, waar nog ruimte is. In de meerjarenbegroting zien we dit terug in de hogere rijksbijdragen en evenredig hogere personeelslasten.

#### Kindcentrum en Brede School

Begin 2014 is het bestuur van onze huidige Stichting uit het bestuur van de Kinderopvang gestapt. De directeuren van de Nicolaasschool en buurtschool de Sleutel hebben (met drie andere bestuursleden) zitting genomen in het bestuur van het daarna te noemen Kindcentrum Schalkhaar.

Per 1 januari 2018 is de subsidie van de combinatiefunctionaris, met goedkeuring van de gemeente, aangevraagd door het Kindcentrum. Dit omdat de combinatie-functionaris werkzaamheden verricht voor beide scholen en de brede school in Schalkhaar. Daarnaast moet voor deze bekostiging in 2018 cofinanciering (30%) worden geleverd uit onze schoolgelden. Dit zou niet terecht zijn, omdat dit dan betaald moeten worden uit middelen, die bestemd zijn voor onderwijs. Het Kindcentrum doet deze financiering. Daarnaast zijn de personele risico's - bij het stoppen van de subsidie - nu niet meer ten laste van de school. De inkomsten van ouders voor brede school activiteiten en de kosten die hiervoor worden gemaakt zijn op de begroting van het Kindcentrum begroot.

#### Onderwijskwaliteit

In het kalenderjaar 2014 is de Nicolaasschool gestart met de werkwijze leerKRACHT, dat wordt begeleid door expertcoaches. D.m.v. onderzoek is vastgesteld dat door de implementatie van deze structuur de professionaliteit van de leerkracht en professionele cultuur binnen de school wordt verbeterd. LeerKRACHT is een stichting zonder winstoogmerk, met als doel om een katalysator te zijn bij het creëren van een cultuur van 'elke dag samen een beetje beter' op scholen, waarbij vakmanschap en professionalisering van leraren centraal staat. De methodologie van hiervan schrijft niet voor wat de doelen en ambities van een school moeten zijn, maar richt zich op elementen van de schoolcultuur die belangrijk zijn

Na onderzoek in 2017 vanuit studie is gebleken dat de borging langer duurt dan gedacht. Er worden na twee jaar andere eisen gesteld aan het personeel en MT, dan bij de start. De transformatie op schoolniveau en omschakeling naar een professionele cultuur is nog niet voltooid. We hebben ons ingeschreven voor een inspiratiejaar vanuit LeerKRACHT. Het schooljaar 2017-2018 zal opnieuw inzet worden gepleegd en hierin stappen worden gezet.

#### Schoolplan:

Vanaf 2015 en de volgende 3 schooljaren is een meerjarenbeleidskeuze gemaakt en zijn doelen gesteld, die zich vooral richten op onderwijskwaliteit, talentontwikkeling en ondernemerschap. Leerlijnen op het gebied creativiteit (muziek, tekenen, theater en beeldende vorming) worden met behulp van de subsidie muziekimpuls en CMK (subsidie in okt 2016 aangevraagd door de Leeuwenkuil in Deventer), uitgediept en ingevoerd. De wereld verkennende vakken zullen kritisch bekeken worden en aangepast naar een toekomstbestendig aanbod van het leren van vaardigheden, gerelateerd naar wat kinderen nodig hebben in de toekomst.

Onze streven naar een steeds betere kwaliteit (en passend onderwijs) en een sociaal emotioneel onderwijsklimaat blijven echter altijd onderlegger voor goed onderwijs.

#### ICT:

Kinderen moeten leren om te gaan met een snel veranderde wereld. Het is meer dan alleen het leren omgaan van instrumenten. Het gaat erom niet om bedienen van tablets of computers, maar dat zij kunnen leren communiceren en samenwerken.

Vanuit onze onderwijsvisie hebben we de volgende doelen voor de komende jaren gesteld.

De financiële consequenties hiervoor zijn in 2017 en verder gereserveerd.

Deze zal vooral gericht zijn op:

1. Digitale leermiddelen worden ingezet voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten competent worden in het productief omgaan met kennisstromen en sociale netwerken waaruit zij kennis kunnen halen.
2. Personalisatie zorgt voor mogelijkheden apps of programma's te kiezen die past bij eigen ontwikkeling.
3. Kinderen mogen kritisch en ondernemend worden in het gebruik van ict middelen. Wat gebruik je en waarom? Het kind wordt digitaal informatievaardiger. Het kind wordt een creatief denker. Ze leren kritisch constructief meedenken, onderzoeken, ontwerpen en dit delen met andere kinderen. De ontwikkeling hiervan loopt parallel met ons denken over hoe en wanneer deze skills worden aangeboden. Dit nemen we mee in de ontwikkeling van de komende jaren.
4. Leerkrachten zijn bekend met de ICT mogelijkheden bij ons op school en kunnen adequaat met de middelen omgaan (digiborden en portaal) en kinderen daarbij helpen.



Alle methode en niet-methodegebonden toetsen zijn digitaal verwerkt in parnassys. Een nieuw rapport is ontworpen en uitgegeven. Het rapport wordt twee keer geprint en in een map naar ouders meegegeven. Het afgelopen jaar was dit veel werk. In de toekomst hopen we hierdoor de administratieve last te verminderen.

#### Investerings:

De planning is dat in 2018 een nieuwe methode natuureducatie wordt aangeschaft. Binnen het team vindt onderzoek plaats naar een thematische vorm van Wereldverkenning, waarin aanbod van de 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden, filosofie, W & T en levensbeschouwing geïntegreerd zijn. Een coachende manier van onderwijs, waarbij veel meer aandacht besteed wordt naar wat kinderen in de toekomst nodig hebben. De prognose is dat een groter bedrag wordt geïnvesteerd in de aanschaf van een wereld verkennende methode i.p.v. alleen de methode natuureducatie. De financiën zijn hier toereikend voor.

#### Privacy en informatiebeveiliging:

Binnen het team is in het voorjaar 2017 de gedragscode van de Nicolaasschool besproken. Afspraken worden gedeeld en gezamenlijk zijn hierin stappen genomen.

In 2017 heeft het bestuur van de Nicolaas zich gericht op beleid op het gebied van privacy en informatiebeveiliging volgens de Europese richtlijnen. Belangrijk in de huidige versnelde digitale wereld. Het beleid hiervoor zijn is (m.b.v.de website van kennisnet) gereed. In samenwerking met de besturen van Deventer zal het gehele protocol worden afgewerkt. In maart 2018 zal met de leerkrachten en de MR de informatie worden gedeeld, waarbij ze mee kunnen denken in de veiligheid t.a.v. persoonsgegevens. Daarna volgt de implementatie van de nieuwe richtlijnen.

### **Kasstroomoverzicht**

Kasstroom	2018	2019	2020	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 35.706	- € 1.986	- € 2.334	€ 9.000
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 88.451	€ 94.691	€ 93.298	€ 85.172
- - mutaties voorzieningen	- € 26.335	€ 19.555	- € 45.192	€ 17.561
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	€ 11.689	€ 7.676	- € 700	- € 748
- - kortlopende schulden	€ 15.529	- € 8.329	€ 1.095	€ 134
Ontvangen interest	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€ 59.628</b>	<b>€ 117.607</b>	<b>€ 52.167</b>	<b>€ 117.119</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 131.456	- € 27.500	- € 7.080	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>- € 131.456</b>	<b>- € 27.500</b>	<b>- € 7.080</b>	<b>€ -</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>				
Beginstand liquide middelen	€ 1.117.596	€ 1.045.768	€ 1.135.875	€ 1.180.962
Mutaties liquide middelen	- € 71.828	€ 90.107	€ 45.087	€ 117.119
Eindstand liquide middelen	€ 1.045.768	€ 1.135.875	€ 1.180.962	€ 1.298.081

## **B. Overige rapportages**

### ***Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;***

#### *Proces:*

Het bestuur van de Nicolaasschool vergadert eens per maand met de directeur en een MT-lid. In 2014 is besloten zich te richten op de inspectiekaders. De vergaderstructuur is duidelijker geworden en richt zich op interne controle en toezicht.

#### *Financiën:*

De managementrapportages worden 4x per jaar doorgesproken door een medewerker van t Ob met de penningmeester en de directeur. De rapportages worden toegestuurd naar de toezichthouders, die twee keer per jaar in de vergadering om een toelichting vragen.

De begroting wordt begeleid door 't Ob. De directeur maakt een concept, dat eerst wordt doorgesproken met de penningmeester van het bestuur. In de bestuursvergadering van januari wordt deze doorgesproken en goedgekeurd door bestuur en toezicht. De MR wordt hierna geïnformeerd.

Het bestuur richt zich bij het bespreken van de financiën op:

1. Zijn de rapportages naar verwachting?
2. Welke overschrijdingen zijn er, wat is de oorzaak en kunnen we bijstellen.
3. Wat zijn korte en wat de lange termijnkeuzes?
4. Zijn de keuzes gemaakt op langer termijn haalbaar?
5. Waar liggen risico's?
6. De afspraak is om voorzichtig te begroten; onzekere ontvangsten worden niet meegenomen.

De interne risicobeheersing van de processen is vast gelegd in onze administratieve organisatie. Ook is hierin geregeld hoe om te gaan met het aanvragen van offertes. Wanneer zijn meerdere offertes nodig, welke procedures dienen gevolgd te worden. Voor de financiële en personele administratie wordt gebruik gemaakt van een administratiekantoor. De accountantscontrole wordt verricht door Flynth. Beide organisaties beschikken over een 'rechtmatigheidsverklaring'.

#### *Scholing / naleven wet en regelgeving:*

Het bestuur en de directeur worden ondersteund door t Ob. De laatste regelgeving wordt doorgestuurd, zodat er adequaat kan worden bijgesteld.

De directeur heeft regelmatig overleg met andere besturen in Deventer en met de PO raad over nieuwe ontwikkelingen.

In 2018 zal beleid op het gebied van interne beveiliging (inclusief datalek) en privacy verder worden opgepakt volgens de laatste richtlijnen. Afspraken intern en extern zullen leiden naar duidelijkheid en veiligheid op dit gebied.

### ***Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden;***

In deze rapportage geeft het bestuur aan voor welke risico's en onzekerheden zij zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Waar nodig en relevant wordt dit aangevuld met een cijfermatige toelichting.

#### *Leerlingkrimp:*

Er is de komende jaren geen sprake van krimp, de prognose blijft ongeveer gelijk.

In Schalkhaar zijn in het afgelopen jaren ruim 200 nieuwe woningen gebouwd. De stijging die vorig jaar is gerealiseerd zal de komende jaren blijvend zijn.

Het gemiddelde aantal kinderen zal voor de bekostiging zal stijgen naar 26 kinderen per groep. Het totaal van de school is zo'n 440 kinderen op de oktober telling 2018.

#### *Huisvesting en politieke besluiten:*

De Nicolaasschool is in 2011 afgebouwd. Meer groepen (17) kan het gebouw niet verdragen.

In de onderhoudsprognose zijn er geen grote verbouwingen of onderhoudswerkzaamheden gepland.

In 2016 is het gedeelte van de overheveling gemeente en de geplande inkomsten voor het bestuur van de doorcentralisatie buitenonderhoud gereserveerd voor deze verplichting. Deze is dotatie is in hoogte aangepast voor lange termijninvesteringen. De komende jaren zijn alleen kleine onderhoudswerkzaamheden gepland.

Het komend jaar zal voor de inrichting en OLP gelden worden verstrekt vanuit de gemeente voor een 18<sup>e</sup> groep.

#### *Verplichtingen personeel, wet werk en zekerheid en ERD:*

Met een deskundige op het gebied van arbeidsrecht is gekozen voor eigen ERD.

Na een nulmeting en advies vanuit het vervangingsfonds voor eigen ERD en bevestiging vanuit het administratiekantoor Meppel is gekozen voor eigen ERD per 1 januari 2016. Een deel van het personeel valt nog onder het risicofonds en hen is financieel risico afgedekt. We hebben genoeg reserve om het ander personeel bij langdurige ziekte te betalen. Uiteraard wil ons bestuur geen extra onnodige verplichtingen aangaan. Een actief beleid is hiervoor uitgezet.

In 2016 is de Wet werk en zekerheid ingegaan. Het is nog steeds onzeker hoe de politiek hier mee om zal gaan. Er wordt verschillend gedacht door de politieke partijen en heeft het wellicht consequenties voor het onderwijs.

De wet werk en zekerheid is voor een eenpitter gemakkelijker te overzien dan voor grote besturen. Uit de middelen die gereserveerd zijn vanuit het vervangingsfonds wordt voor drie dagen een jonge leerkracht aangesteld, voor een vaste groep. De twee andere dagen kan deze worden ingezet voor korte vervangingen.. Een van de ervaren leerkrachten zal (in plaats van de vaste klas) de kortdurende vervangingen op zich nemen. Samen met het andere personeel zal dit op deze manier worden opgevangen. Langere vervangingen zijn beter te overzien en gemakkelijker in kaart gebracht.

De werkwijze en besluiten hierover zijn goedgekeurd door de MR.

Eind 2017 is de werkwijze geëvalueerd. De baten hierdoor zijn hoog uitgevallen. Daarom is in januari 2018 (in overleg met de MR) besloten een hele fte in te zetten voor vervanging, omdat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Zo krijgen leerkrachten een binding met de school.

Soms leiden kortdurende vervangen nog wel tot problemen, omdat bij een piek het moeilijk blijkt externe vervangers te vinden. Tot nu toe hebben we dit echter nog kunnen opvangen binnen ons beleid. We schatten in dat we het komend jaar ouders zullen moeten vragen kinderen thuis te houden, omdat er geen vervangers te vinden zijn.

#### *Intern toezicht*

Het afgelopen jaren is gezocht naar een goed model en werkwijze met een uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Op dit moment hebben wij het idee een kader te hebben, waarbij de toetsing van onderwijskwaliteit, financiën en personeelsbeleid op een goede manier kan plaats vinden. Het komende jaar zal dit worden geëvalueerd en verder geïmplementeerd.

#### *Conclusie*

De Nicolaasschool is in de gelukkige omstandigheid dat zij op dit moment stabiel blijft, er een prachtig verbouwd schoolgebouw staat en een stabiele organisatie is. Dat neemt echter niet weg dat het bestuur zich realiseert dat over enkele jaren de omstandigheden kunnen veranderen. De basisformatie en uitgaven hiervoor zijn daarom altijd uitgangspunt.

Een gedreven en professioneel personeelsbestand zorgt voor een geweldige organisatie met tevreden ouders en kinderen.

#### **Rapportage toezichthoudend orgaan;**

De toezichthoudende bestuurders (samenstelling sinds 1-8-2017):

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>
Dhr. A. van Wierik	voorzitter
Mevr. M. Bom	secretaris
Mevr. S. Nette	lid
Mevr. A. Pot	lid
Mevr. T. Schukkink	lid

Het bestuur heeft vanaf 1-8-2011 de interne toezicht geregeld en in 2015 aangepast. Vijf bestuurders hebben de toezichthoudende taken gekregen. Dat is in de gewijzigde statuten opgenomen.

Het bevoegd gezag hanteert de Code Goed Bestuur zoals deze in januari 2010 door de PO Raad, als lid) als model is vastgesteld en m.i.v. 1-8-2012 zijn gewijzigd. Er zijn geen afwijkingen gemaakt op deze code. Het bestuur heeft gekozen voor het model van 'functionele scheiding'. Dat wil zeggen dat het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Daartoe zijn de statuten van de Stichting RK Scholen Schalkhaar in juli 2015 gewijzigd. De directeur bestuurder en de penningmeester met uitvoerende taken houden zich aan het beschrevene in de gewijzigde bestuursfilosofie. Daarin typeert het bestuur zich als "bestuur met intern toezicht", een one-tier model, waarin de directeur bestuurder en de penningmeester als uitvoerend zitting hebben, en de voorzitter, de secretaris en 3 overige bestuursleden als toezichthoudend. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur. De bestuursleden zijn ouders van kinderen en vertegenwoordigen ook belanghebbenden bij katholiek onderwijs. De dagelijkse leiding van de organisatie wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder met haar MT.

De Statuten hiervoor en het management statuut zijn in overleg voorbereid door het VKO en gepasseerd bij de notaris.

Het bestuur heeft het afgelopen jaren een kader ontwikkeld met drie uitgangspunten:  
onderwijskwaliteit.  
financiën.  
personeelsbeleid.

De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder legt hierbij verantwoording af aan het overig bestuur, soms in klein comité soms in de bestuursvergadering. De penningmeester en de directeur-bestuurder dragen zorg voor de begroting, de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de bestuursvergadering besproken en vastgesteld.

We denken hierdoor een afdoende controlerend systeem te hebben ontwikkeld, dat past binnen onze organisatie. We hopen zo het toezicht op een adequate wijze vorm te hebben gegeven.

In 2017 zijn twee toezichthouders afgetreden en er zijn drie opvolgers aangesteld. Benoeming van de (toezichthoudende) bestuurders vindt plaats op basis van vooraf bekend gemaakte profielen. Onze MR heeft adviesrecht gekregen op voorgenomen besluiten tot benoeming van onze nieuwe bestuurders. Voor het benoemen van deze bestuurders is een sollicitatiecommissie ingesteld, waarin een vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding en de ouders zitting heeft genomen. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen het medezeggenschapsorgaan en de interne toezichthouders. Dit is al jaren het geval.

De toezichthoudende bestuurders houden toezicht op het functioneren van de organisatie en het schoolbestuur in het bijzonder.

Daarbij horen de volgende beschreven taken:

- Het interne toezicht ziet toe op de kwaliteit van het besturen in het algemeen, door mee te praten en door het vaststellen van beleidsplannen. Specifiek is gevraagd toe te zien op de financiële anticipatie van het bestuur op komende jaren, met behoud van de onderwijskundige kwaliteit van de school. Besprekingen van meerjarenbegroting en jaarrekeningen zullen daartoe dienen.
- Het schoolgebouw heeft plaats geboden aan vele activiteiten voor groepen kinderen en volwassenen van het dorp.
- De leerresultaten zijn conform hetgeen verwacht mag worden van de school in relatie met de herkomst van de kinderen. De inspectie heeft dat in juni 2013 bij haar bezoek geconstateerd. Zij was lovend over onze zorgstructuur en onze inhoudelijke voorbereidingen op passend onderwijs. Bezuinigingen passend onderwijs zullen maken dat alertheid de komende jaren geboden is. M.n. de personele inzet wordt door het samenwerkingsverband (arrangementen extra ondersteuning) gefinancierd. Dit heeft dit niet geleid tot grote financiële problemen.
- M.b.t. de financiële doelen: het exploitatieresultaat 2017 is een stuk positiever dan de begroting heeft aangegeven. Dit heeft vooral te maken met hogere financiering vanuit het ministerie, de hogere baten vanuit het samenwerkingsverband en het verschuiven van investeringen naar 2018.

In 2017 heeft het bestuur 8x vergaderd.

De begroting 2017 en het bestuur verslag 2016 zijn daarin goedgekeurd. De kwartaalrapportage is steeds teruggekoppeld.

Verder is o.a. gesproken over  
doelen en ambities 2017-2018  
het schoolontwikkelingsprofiel ism Sine Limite,  
de resultaten van CITO toetsen,  
de omslag naar een professionele cultuur binnen onze school (leerKRACHT),  
de werkwijze van het M.T, dienend leiderschap  
nieuwe toezicht kader inspectie,  
het verschil van oude en nieuwe aanstellingen,  
beleid IBP,  
de voortgang en evaluatie van het schoolplan: doelen en jaarverslagen.

De procedure 5 gelijke schooldagen is besproken en gevolgd. De MR heeft hier niet mee ingestemd.

Er is toestemming gegeven voor een nieuw instrument voor een digitale gesprekkencyclus "MOOI", voor aanschaf van een schuifwand t.b.v. een VIP room.

Daarnaast zijn de begroting, de kwartaalrapportages en het jaarverslag 2016 besproken en goedgekeurd.

In februari 2018 heeft het 4 jaarlijks onderzoek plaats gevonden. De inspecteur gaf in het verslag aan dat de rollen van het toezichthoudend deel van het bestuur toezicht en het uitvoerend deel van het bestuur waar het gaat om het financieel beheer duidelijker in de praktijk van elkaar kunnen worden gescheiden.

Dit advies is ter harte genomen. De voorzitter van het bestuur zal deze toezichthoudende taak gaan vervullen.

## BIJLAGE 1: DOELEN PRESTATIEBOX 2017

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 is de overheid van start gegaan met het bevorderen van een aantal doelen, door een prestatiebox in te richten met middelen om deze doelen te bereiken, zoals verwoord in "basis voor presteren".

De versterking van de onderwijskwaliteit m.b.t. opbrengsten, zijn de ambities gehaald: De Nicolaas is een "groene" school en kent geen taal- en rekenzwakke kwalificatie. De school is al jaren bezig de resultaten van rekenen, lezen en taal te analyseren en betekenis te geven voor de schooldoelen. In de komende tijd wordt opgenomen, dat leraren ook op groepsniveau op basis van analyse doelen stellen op kind niveau. Uitgangspunt is dat we bij alle kinderen opbrengstgericht werken, van welk niveau dan ook.

Vanuit onze visie willen we ondernemend gedrag, talentontwikkeling, creativiteit en samenwerken verweven in de lessen wereldverkenning.

We hebben ervoor gekozen om ons als eerste te richten op de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

Deze vaardigheden worden altijd in combinatie met vakspecifieke kennis en vaardigheden aangeboden. De leerkrachten hebben onderzocht of het mogelijk is om de vaardigheden aan lessen toe te voegen. Dit is in een studiedag aan elkaar gepresenteerd.

Daarnaast zijn er proeflessen uit de thematisch methode Da Vinci uitgeprobeerd.

We hebben ons de vraag gesteld wat het beste bij onze school past.

1. Een nieuwe thematische methode waarin de wereld verkennende vakken thematisch aan bod komen;
2. Doorgaan met de huidige methodes en de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden zelf toevoegen. Een methode voor techniek wordt daarnaast uitgekozen;
3. Nieuwe methodes aanschaffen waarin de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden zijn verweven.

We hebben hier in 2 studiedagen met elkaar over gesproken, gebrainstormd.

Twee docenten van de PABO zijn uitgenodigd om ons te informeren over thematisch werken.

Aankomend schooljaar (2017-2018) gaan we ons verder verdiepen in de verschillende WO methodes. Vijf leerkrachten pakken dit op binnen de werkgroep wereld oriëntatie.



Alle leerkrachten hebben geleerd met het directe instructiemodel te werken, waardoor verschillen tussen kinderen gehonoreerd worden door verschillen in onderwijsaanpak en -aanbod. Leerdoelen stellen en evalueren zijn competenties, die leerkrachten ontwikkeld hebben en onderhouden worden, middels collegiale ondersteuning. De professionalisering van leraren staat in het teken van het klassenmanagement en effectieve leertijd, door directe instructiemodel gekoppeld aan ontwikkelen van zelfstandigheid van kinderen. Ook in de vroegschoolse periode kent de school een ontwikkeling volgmodel en stellen de leerkrachten bij het werken met de kinderen doelen die gehaald moeten worden. Voor de talentvolle kinderen is een werkwijze ontwikkeld en zijn materialen aangeschaft (pittige plustorens, o.a.), waardoor ook deze kinderen de uitdaging tot leren blijven krijgen. Een leerkracht is een ochtend vrij geroosterd om deze kinderen te begeleiden.

In januari 2014 is gestart met de werkwijze leerKRACHT. Deze organisatievorm zorgt voor een verdieping van de professionalisering van leerkrachten. Dit uit zich in:

Samen lessen voorbereiden

Bord- en clustersessies

Kijken bij elkaar in de groep en feedback geven.

Het bijwonen van pizzasessies (scholing) en bootcamps (training)

Na onderzoek en evaluatie hebben we ons ingeschreven voor een inspiratiejaar, zodat veranderde inzichten en nieuwe werkvormen mee kunnen worden genomen in onze bord- clustersessies.

Daarnaast richten we ons met specialisten van Sine Limite en cursussen op vergroting van kennis gekoppeld aan de ondersteuningsvraag van kinderen, hetgeen uitloopt naar begeleiding van clustercoördinatoren, interne begeleiders en collegiale consultatie met als doel verdere ontwikkeling van de leerkrachten, vanuit hun dagelijkse praktisch handelen. Ook de structurele aanwezigheid van de gespecialiseerde uitvoerder (voorheen ambulante begeleider) wordt in deze zin benut.

De directeur is ingeschreven in de door de PO raad ingestelde schoolleidersregister.

De school geeft structureel aandacht aan kunst en cultuur d.m.v. procesgerichte lessen (d.m.v. coaching vanuit het kunstencentrum Deventer) in alle groepen en de jaarlijks te bezoeken podiumkunsten, waardoor de ondersteuningsmiddelen voor cultuureducatie met Kwaliteit goed besteed worden.

In 2014-2015 is ingezet op de leerlijnen muziek, in 2015-2016 op de leerlijn tekenen, gevolgd in 2016/2017 door handvaardigheid. Hiervoor is de digitale methode "Moet je zien" aangeschaft en geïmplementeerd.

Het komend jaar worden de gecombineerd door theater (drama) lessen te integreren in het onderwijs.

In 2019 zal dit verder vorm worden gegeven. We proberen zo, met behulp van de subsidie muzieimpuls en CMK en de begeleiding van kunstencentrum Leeuwenkuil, een grote stap te maken naar een professioneel aanbod om het creatieve en flexibele denken bij kinderen te stimuleren.

---

**BIJLAGE 2: VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS 2017**

---

*Rapportage over activiteiten, middelen en resultaten*

Het bestuur heeft het convenant Passend Onderwijs Sine Limite ondertekend en daarmee aangegeven te willen samenwerken in het samenwerkingsverband om aan de eisen van de toekomstige zorgplicht te kunnen voldoen. De onderwijskundige ontwikkeling van de school richt zich daarop. Passend Onderwijs begint bij de competenties van de leerkracht en inzet van specialisten. Daarop zal de school zich richten. Ze zal zich, ondanks de bezuinigingseffecten en de toelating van meer kinderen met extra ondersteuningsbehoefte, blijven richten op de ontwikkeling van ALLE kinderen, ook al komen de opbrengsten daardoor onder druk.

Vanuit de vergoeding, die als basis- en extra ondersteuning vanuit Sine Limite worden overgeheveld, zullen onze onderwijsondersteuners kunnen worden bekostigd

De baten Passend Onderwijs zijn hoger dan begroot en dit komt voornamelijk door extra baten vanuit het samenwerkingsverband. Bij het samenwerkingsverband zijn arrangementen aangevraagd welke is uitbetaald. Ook is er extra geld ontvangen (€29.000) wegens een resultaat uitbetaling over 2016 van het samenwerkingsverband. Verder wordt is er €10.000 verleend aan subsidie Innovatie Passend Onderwijs vanuit Sine Limite. Hier staan personeelslasten tegenover. De totale baten zullen door het genoemde €67.000 hoger uitvallen dan begroot. Deze zijn ingezet voor een onderwijsassistent en personele kosten VIP room.

*Ondersteuningsstructuur.*

De structuur is vastgelegd in het ondersteuningsboek van de school ("D.O.L. op de Nicolaas") en in het schoolplan. Het krijgt van collega scholen steeds complimenten voor de volledigheid van bruikbaarheid binnen de ondersteuningstructuur van de scholen.

Het ondersteuningsboek (D.O.L.=doorlopende onderwijslijnen) beschrijft alle aspecten van de ondersteuningsstructuur, die er op gericht is alle inzet te plegen die nodig en mogelijk is om ook voor de kinderen, die een complexe ontwikkelingsvraag en -behoefte hebben, een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Daarbij is als vuistregel gehanteerd, dat 80% voldoende profijt hebben voor hun ontwikkeling van het basis (standaard) aanbod van de school, voor 15% van de kinderen is dan nog lichte ondersteuning nodig en voor 5% zware ondersteuning, om voldoende profijt van het onderwijs te krijgen. Daarbij wordt inzet van specialisten, intern als wel extern, bevorderd en ontwikkeld. In 2017 maakte de school gebruik van remedial teaching, orthopedagoog, psycholoog, (preventieve) ambulante begeleiders en onderwijsassistenten op de vloer, alsmede coaching van leerkrachten.

In 2017 is het Schoolondersteuningsplan (SOP) niet beschreven (dit hoeft wettelijk ook niet ieder jaar), omdat er geïnvesteerd wordt in een nieuw instrument POS. Een personeelslid is afgevaardigde in het OPR. Het Onderwijsaanbod sociaal emotionele ontwikkeling behoort tot het basisaanbod. De school legt zo een accent op het pedagogisch klimaat als voorwaarde om te komen tot goede opbrengsten. Daarnaast wordt een extra aanbod gedaan in de vorm van een weerbaarheid training (Rots en Water) in de groepen 6 t/m 8. Op dit moment zijn er ruim 450 (1-1-2018) leerlingen op onze school. Het passend onderwijs is goed zichtbaar op de school. De leerkrachten zijn opgeleid om passend onderwijs te bieden en over het algemeen gaat dit naar verwachting. We merken dat alleen kennisoverdracht naar de leerkracht onvoldoende is om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen. Het aantal arrangementen neemt toe en ons onderwijsondersteunende personeel (onderwijsassistenten, gedragsspecialist, remedial teacher en gespecialiseerd uitvoerder) heeft een voortdurende volle agenda. De leerkracht is een duizendpoot en generalist, het is dan ook onmogelijk voor een leerkracht om aan alle facetten van het passend onderwijs te kunnen voldoen. Hiervoor hebben we handen in de klas nodig en mensen die de tijd hebben om specifiek naar een kind te kijken. Samen met leerkracht en ouders komen we dan tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling voor het kind. We moeten echter wel steeds blijven kijken of dit voldoende en haalbaar is. Om gehoor te geven aan deze hulpvraag willen wij komend schooljaar kijken naar een VIP room. Dit is een pilot, aangevraagd bij het samenwerkingsverband, waarvoor we 10.000 euro personele bekostiging ontvangen. Het bestuur heeft een besluit genomen hiervoor schuifwanden te bekostigen. In de VIP is voortdurend een ondersteuner aanwezig, die kinderen met een kortdurende ondersteuningsvraag op weg kunnen helpen. In deze ruimte hopen we kortdurende hulp te bieden aan leerlingen, gericht op een zo snel mogelijke terugkeer naar de klassensituatie Door preventief te investeren in de executieve functies van kinderen, die dit nodig hebben, proberen we gewenst gedrag te bevorderen.

**BIJLAGE 3: RESULTATEN ONDERWIJSKWALITEIT 2016-2017**

	<b>Resultaat / uitleg in 2016-2017</b>
<b>1. Typering van de school: visie, missie en collectieve ambitie</b>	
Het uitdragen van de visie, missie en collectieve ambitie van de school;	Nieuwe profilering en doelen voor de komende 4 jaren zijn uitgezet in een meerjarendoelstelling en zijn tijdens studiedagen ter sprake gebracht.
De aspecten van het tweede schoolplan jaar zijn gerealiseerd	Creativiteit: dmv van "Moet je zien" is handvaardigheden tekenen aan de orde geweest Wereldverkenning: er oriënterend onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van thematisch werken, waarbij 21 -eeuwse vh en W & T wordt geïmplementeerd. SEO: aandacht voor executieve functies en veilige school (ant- pesten). Er is een gedragscode geschreven en besproken met het team.
Voortzetten van toepassing van de werkwijze van leerKRACHT	Alle leerkrachten werken volgens deze methodiek. Alle clusters werken met bord-clustersessies. Er is aandacht en training geweest in eerste studiedag voor: De leerling centraal Feedback: hoe kunnen we dit verbeteren Lesvoorbereiding en lesbezoek De om de organisatie in de bord-clustersessies efficiënter maken is niet bij alle clusters gelukt Een van de cluster coördinatoren heeft een onderzoek gedaan (vanwege haar studie) naar de borging van de systematiek. Hieruit bleek dat sommige aspecten verwateren. Dit is besproken met het team. Het komend schooljaar hebben we een inspiratietraining, zodat de systematiek nog meer geborgd wordt en het eigenaarschap bij leerkrachten komt te liggen.
Het verder verbreden en uitdiepen van de doelstellingen van het Kindcentrum en het creëren van een verdere samenwerking met de voorschoolse voorzieningen.	In samenspraak met gemeente is Spring in 't Veld VVE locatie en kindercentrum onder wet kinderopvang. VVE plekken zijn gerealiseerd. Er is onderzoek naar een uitbreiding voor dagopvang 0 en 1 jarigen i.s.m. de Parabool. Alle voorbereidingen en onderzoek naar haalbaarheid is gereed en klaar om te starten. Het bestuur van de Parabool wil echter eerst een interne discussie over huur aan derden. In het najaar 2017 zullen we hier meer van horen. Kinderopvang en scholen hebben 1x maand overleg als MT kindcentrum gehad. Jonge Kind Overleg Schalkhaar is 4 keer per jaar. Gezamenlijke intervisie studiemiddag 1x per jaar op 9 maart geweest. Daarnaast een gezamenlijke ouderavond gerealiseerd over gezonde voeding t.a.v. het Jonge Kind. Deze ouderavond is toegankelijk voor alle ouders van peuterspeelzaal, KDV en ouders van kinderen in de groepen 1/2 van de Nicolaasschool en de Sleutel
<b>2. Onderwijs en kwaliteit</b>	
Na afname van de tussentijdse Cito toetsen worden trendanalyses gemaakt, welke besproken worden met het team;	Gerealiseerd in de groepsbesprekingen en de clustervergaderingen en het bestuur.
In dit schooljaar gestart met informatie en besluit over 5 gelijke schooldagen	Informatie is naar ouders en team gegaan. Olv MR leerkrachten – en ouderpeiling In januari is het besluit genomen hier nog mee te wachten na een negatief advies vanuit de MR.
Vanaf september 2016 wordt gestart met het plan van aanpak voor groep 8 n.a.v. de entreetoets in 2016;	Leerkrachten hebben plan een gemaakt en uitgevoerd n.a.v. de entreetoets.
Gedurende het schooljaar 2016-2017 wordt de gesprekkencyclus uitgevoerd.	Gesprekken worden op de wijze gevoerd zoals besloten in de gesprekkencyclus. Het instrument, dat aangepast is na advies PO raad wordt gebruikt als kwaliteitsinstrument. In het voorjaar is het MT naar een bijeenkomst geweest van "MOOI". Dit is een digitaal instrument om de gesprekkencyclus in beeld te brengen, waarbij reflectie instrumenten toepasbaar zijn. Vanuit de toezichthouders is een positief advies hiervoor verkregen.

	<p>Een leerkracht is voor LB-functie gecoacht en heeft de functie verkregen. Een nieuwe leerkracht heeft de nodige coaching gehad.</p>
<p>In de tweede helft van het schooljaar 2016-2017 krijgen leerkrachten met een herhaling van executieve functies. Leefstijl wordt onder de loep genomen en opnieuw geborgd. Leerkrachten gaan zelf aan de slag met eigen gemaakte doelen nav een presentatie over executieve functies.</p>	<p>Leerkrachten hebben behoefte aan borging. Door aan de slag te gaan op de 'leerKRACHT' manier, cluster doorbrekend hebben zij (met) eigen doelen geformuleerd en deze gerealiseerd. Tevens hebben zij klassenbezoeken cluster doorbroken uitgevoerd.</p> <p>De twee interne begeleiders hebben een training anti-pest coördinator gevolgd. Kinderen hebben digitaal of mondeling (jongere groepen) het kindgedeelte van 'Zien' ingevuld. In de groepsbespreking is dit aan de orde geweest. De eerste weken van het nieuwe schooljaar (de gouden weken) zal extra aandacht zijn voor de seo, (groepsprocessen) omdat deze zeer belangrijk zijn voor groepsvorming en preventie pestgedrag. Daarbij zal de methode leefstijl en de regelrups worden meegenomen.</p>
<p>De Nicolaasschool start met het verbeteren en implementeren van leerlijnen op het gebied van Kunst en Cultuur i.s.m. de Leeuwenkuil.</p>	<p>Door de subsidie 'muziekimpuls' zal er nog ruimte zijn voor extra borging muziek. Het tweede half jaar zijn er 5 muzieklessen in een thema uitgewerkt. Leerkrachten hebben n.a.v. eigen competenties doelen geformuleerd en deze worden gerealiseerd m.b.v. een muziekdocent.</p> <p>Er wordt doorgegaan met tekenen en handvaardigheid in een procesmatige cyclus. De vier fases oriënteren – onderzoeken – uitvoeren en evalueren krijgen specifieke aandacht. De methode 'Moet je doen' is aangeschaft. Dit jaar is dit uitgebreid met in dezelfde wijze aanbieden van handvaardigheid. Komend jaar zal in het kader van een andere subsidie (CMK) de technisch aspecten van drama worden geïntroduceerd en uitgevoerd i.s.m. de Leeuwenkuil.</p>
<p>Voor 1 september 2017 wordt op basis van inspectierapporten, trendanalyses, tevredenheidpeilingen en het zorgbeleid van Sine Limite een jaarplan opgesteld;</p>	<p>Zie linkerkzijde van dit document.</p>
<p>21e eeuwse vaardigheden en wereldverkenning</p>	<p>Er is ruimte voor een nieuwe methode natuur en techniek. Binnen het team is gekeken naar de uitvoering van wereldverkenning. Wat zijn de doelen van wereldverkenning en hoe kunnen we zaken slim combineren en skills 21<sup>ste</sup> eeuw verder vorm geven. Een thematische methode is uitgetoetst. Een bijeenkomst voor leerkrachten door twee specialisten van de PABO over wat thematisch werken bij wereldverkenning inhoudt en hoe we daar mee verder kunnen.</p>

<b>3. Personeel en organisatie</b>	
<p>Het up-to-date houden van bekwaamheidsdossiers en POP's;</p>	<p>Alle leerkrachten en ondersteuners hebben de gesprekkencyclus gehad. Er zijn verschillen tussen leerkrachten. Vraagstelling en pop formulering blijven lastig te formuleren.</p>
<p>In het laatste kwartaal wordt een schoolformatieplan opgesteld;</p>	<p>Dit is goedgekeurd door de MR.</p>
<p>Het beschrijven en invoeren van duurzame inzetbaarheid en overgangsmaatregel BAPO.</p>	<p>Drie leerkrachten hebben in 2015 in goed overleg de switch gemaakt. Dit jaar hebben 4 personen gebruik gemaakt van DI voor leerkr. boven de 57.</p>
<p>Het gekozen basismodel, beschreven in de nieuwe CAO okt 2014, wordt geëvalueerd met het team en verder ontwikkeld.</p>	<p>Er is voor het overlegmodel gekozen. MR heeft ingestemd met het plan 2017-2018. Er heeft een discussie plaats gevonden over het verschil van uren bij leerkrachten met de oude en nieuwe aanstellingen. Uiteindelijk is hierover een afspraak gemaakt. Leerkrachten met een oude aanstelling zullen extra taken voor de school gaan verrichten. Met alle leerkrachten is de jaartaak individueel besproken wanneer zij dit wensten. In de teamvergadering is nogmaals uitleg gegeven van de jaartaak.</p>
<p>Er is een scholingsplan opgesteld voor 2017-2018 en gedeeld met het team.</p>	<p>Deze is eind juni definitief gemaakt. Alle leerkrachten zullen meedoen aan scholing van Sine Limite. Daarnaast zijn er nog een aantal individuele cursussen gehonoreerd. Een coördinator maakt haar master af (tweede jaar). Vier leerkrachten zullen de training rots en water gaan volgen komend jaar.</p>



Er wordt een beleidsplan opgesteld voor vervanging. Hierin wordt rekening gehouden met de wet werk en zekerheid en de ERD.	Er is een informatiemiddag van de PO raad bezocht. Het beleidsplan is gemaakt en goedgekeurd door de MR. De eigen ERD was succesvol.
Opzeggen MK basics en inhuur zelfstandig bedrijfsarts en HRM medewerker voor wet Poortwachter per 1 jan 2016.	Gerealiseerd. Nieuwe eisen aan de bedrijfsarts zijn besproken met de arts. Deze zijn voor het komende schooljaar in orde gebracht. (preventieve gesprekken, RI bespreken, mogelijkheid andere arts te raadplegen) Na 1 jaar ziekte maken we gebruik van het verzuiminstrument en casemanagement van Loyalis. Dit is nog niet voorgekomen.
<b>4. Organisatiecommunicatie en marketing</b>	
Bestuur en toezicht	De nieuwe rollen van directeur-bestuurder en toezichthouders zijn geïmplementeerd. Er is advies ingewonnen bij een expert. De adviezen zijn besproken. Twee toezichthoudende bestuursleden nemen afscheid. Volgens de nieuwe procedure 'bestuurskracht' is de MR aanwezig geweest bij sollicitaties van nieuwe bestuursleden en heeft advies gegeven. Resultaat zijn drie enthousiaste nieuwe toezichthouders.
In het schooljaar 2016-2017 komt de Nicolaasschool minimaal twee keer in de (regionale) media middels een onderwijsinhoudelijk onderwerp;	Intensief contact met Schalkhaar.nu.
Brede School ontwikkeling/dag arrangementen	Doelen zijn gehaald en verantwoord in verantwoordingsdocument naar de gemeente. Combi-functionaris is onder verantwoording KC. Uitbreiding sport- kunst en cultuuraanbod na schooltijd. In overleg met de gemeente is een pilot gestart om BSO en Combinatiefunctionaris te ontkoppelen. Vanuit de gemeente is positief gereageerd. De subsidie (KC) is gebruikt om dit te realiseren in combinatie met gezond gedrag.
Gedurende het schooljaar 2016-2017 wordt de website van Vensters PO actueel gemaakt.	Ten dele is dit gebeurd. Het komend jaar wordt dit uitgebreid.
<b>5. Leerlingen</b>	
Er wordt twee keer per jaar een gesprek gevoerd met een focusgroep, bestaande kinderen van de groepen 6 t/m 8.	De intern begeleider neemt initiatief. De uitkomsten zijn gedeeld met leerkrachten en kinderen.
Er worden oplossingsgerichte gesprekken gevoerd met de leerlingen.	Leerkrachten zijn bewust van de mogelijkheid en passen dit steeds meer toe. De leerkracht heeft minimaal 1x per jaar met alle kinderen een kind gesprekje.
Kinderen met extra ondersteuning worden betrokken bij hun plan van aanpak.	Dit is gestandaardiseerd opgenomen in het POP in de interne hgpd.
<b>6. Ondersteuningsprofiel</b>	
De basisondersteuning, zoals deze op de Nicolaasschool wordt aangeboden, sluit aan bij het ondersteuningsplan Sine Limite	Het DOL is aangepast met de laatste ontwikkelingen vanuit het ondersteuningsprofiel (met bijlagen)
De school vult in de eerste helft van het schooljaar 2016-2017 een SOP in. Leerkrachten gaan werken met het POP voor kinderen en volgen de route, die hiervoor is opgesteld.	Gerealiseerd.
<b>7. Huisvesting, inrichting en ICT</b>	
Minimaal twee keer per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening;	Dit is gebeurd. De uitkomsten zijn meegenomen. Vijf medewerkers hebben de herhaling BHV gevolgd. Drie medewerkers hebben de herhaling ehbo gevolgd.
Vastleggen van afspraken op gebied van ICT op schoolniveau en het opstellen van een plan van aanpak ICT voor de komende jaren vanuit onze visie. <i>1. Digitale leermiddelen worden ingezet voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten competent worden in het productief omgaan met kennisstromen en sociale</i>	Het 'bestuursportaal' is in gang gezet. Onze school zal met de 'wolk' Deventer gaan meedoen. Een leerkracht is een dag ingeroosterd om als projectleider de wolk voor de eenpitters te realiseren.  Start met realisering doelen. Wifi is aangebracht op de multi functionele ruimten en in de lokalen van de boven- en middenbouw.

<p><i>netwerken waaruit zij kennis kunnen halen.</i></p> <p><i>2. Personificatie zorgt voor mogelijkheden apps of programma's te kiezen die past bij eigen ontwikkeling.</i></p> <p><i>3. Kinderen mogen kritisch en ondernemend worden in het gebruik van ict middelen. Wat gebruik je en waarom? Het kind wordt digitaal informatievaardiger. Het kind wordt een creatief denker. Ze leren kritisch constructief meedenken, onderzoeken, ontwerpen en dit delen met andere kinderen.</i></p> <p><i>De ontwikkeling hiervan loopt parallel met ons denken over hoe en wanneer deze skills worden aangeboden. Dit nemen we mee in de ontwikkeling van de komende jaren.</i></p> <p><i>4. Leerkrachten zijn bekend met de ICT mogelijkheden bij ons op school en kunnen adequaat met de middelen omgaan (digiborden en portaal) en kinderen daarbij helpen</i></p>	<p>Alle methode en niet-methodegebonden toetsen zijn digitaal verwerkt in parnassys. Een nieuw rapport is ontworpen en uitgegeven. Het rapport wordt twee keer geprint en in een map naar ouders meegegeven. Het afgelopen jaar was dit veel werk. In de toekomst hopen we hierdoor de administratieve last te verminderen.</p> <p>Beleid IBP (informatie en beveiliging) is geschreven i.s.m. alle besturen in Deventer. Er zijn hiervoor twee bijeenkomsten gevolgd van Kennisnet. Komend jaar zullen de vervolg stappen worden genomen.</p>
<p>Het invoeren van 'Sprint' voor dyslectische kinderen.</p>	<p>Boeken en toetsen zijn gescand. De mogelijkheid tot sprint wordt vergroot. Kinderen met vergoede zorg krijgen extra compensatie door een licentie thuis.</p>
<p><b>8. Financieel beleid</b></p>	
<p>Opstellen begroting 2017 voor 1 januari 2017.</p>	<p>De begroting is goedgekeurd.</p>
<p>In april 2017 is er een overzicht van de formatie aan de hand van wensen van teamleden en budget;</p>	<p>Idem. Gesteld is dat de lumpsum in de begroting 2017 leidend is voor de personele uitgaven.</p>
<p>Er wordt gestreefd naar een sluitende afronding van het begrotingsjaar 2017. N.a.v. de rapportages kunnen interventies worden gepleegd</p>	<p>Het financieel is door de toezichhouders en de accountant goedgekeurd.</p>
<p>ERD</p>	<p>ERD is gemonitord en geëvalueerd d.m.v. de financiële managementverslagen en het jaarverslag.</p>

**BIJLAGE 4: JAARREKENING 2017**

---

Stichting R.K. Schoolbestuur  
Schalkhaar

Financieel jaarverslag 2017

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	37
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2017	38
Staat van baten en lasten over 2017	40
Kasstroomoverzicht	41
Grondslagen	42
Toelichting op de balans per 31 december 2017	45
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	48
Gebeurtenissen na balansdatum	48
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	49
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	50
Overzicht verbonden partijen	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
Bestemming van het resultaat	56
Gegevens over de rechtspersoon	57
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	58

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	7%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	6,89	6,28
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	84,5%	84,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	91,7%	91,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	50,6%	48,0%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	425	423
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	28,79	27,51
<u>Personeelskosten per FTE</u>	62.167	62.224

## A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2017	31 december 2016
1.2	Materiële vaste activa	763.967	770.385
1.3	Financiële vaste activa	212.315	206.443
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>976.281</u>	<u>976.829</u>
1.5	Vorderingen	201.071	172.402
1.7	Liquide middelen	1.117.594	938.162
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.318.666</u>	<u>1.110.564</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.294.947</u></u>	<u><u>2.087.392</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2017	31 december 2016
2.1	Eigen vermogen	1.938.532	1.770.491
2.2	Voorzieningen	164.995	139.970
2.4	Kortlopende schulden	191.420	176.931
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.294.947</u></b>	<b><u>2.087.392</u></b>



## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.136.231	1.999.700	1.978.153
3.2 Overige overheidsbijdragen	11.012	6.600	6.841
3.5 Overige baten	175.947	166.825	100.469
<b>Totaal baten</b>	<b>2.323.189</b>	<b>2.173.125</b>	<b>2.085.463</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	1.836.365	1.786.893	1.712.080
4.2 Afschrijvingen	75.462	81.398	75.513
4.3 Huisvestingslasten	78.029	80.950	79.242
4.4 Overige lasten	172.437	190.810	164.382
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.162.293</b>	<b>2.140.051</b>	<b>2.031.217</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>160.896</b>	<b>33.074</b>	<b>54.246</b>
5 Financiële baten en lasten	7.145	4.000	3.253
<b>Netto resultaat</b>	<b>168.041</b>	<b>37.074</b>	<b>57.499</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2017	2016
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	160.896	54.246
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	75.462	75.513
- Mutaties voorzieningen	25.025	26.060
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	28.669-	8.740
- Kortlopende schulden	14.489	26.801-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>247.203</u>	<u>137.759</u>
Ontvangen interest	<u>1.273</u>	<u>2.691</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	248.476	140.450
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	69.043-	69.092-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>69.043-</u>	<u>-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	179.433	71.357
Beginstand liquide middelen	938.162	866.804
Mutatie liquide middelen	<u>179.433</u>	<u>71.357</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.117.594</u></u>	<u><u>938.162</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Stichting R.K. Schoolbestuur Schalkhaar bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 10% en 5% van de aanschafwaarde

-ICT 20% en 10% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

##### Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,5% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2017

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Mutaties 2017						Boekwaarde per 31 december 2017		
	Aanschafwaarde per 31 december 2016	Afschrijvingen tot en met 31 december 2016	Boekwaarde per 31 december 2016	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen		Aanschafwaarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017
1.2.1 Gebouwen en terreinen	354.569	89.624-	264.945	-	-	-	354.569	104.601-	249.968
1.2.2 Inventaris en apparatuur	949.551	504.607-	444.944	62.655	0-	49.543-	1.012.207	554.150-	458.056
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	127.074	66.578-	60.497	6.388	0-	10.942-	133.462	77.520-	55.942
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.431.195</b>	<b>660.809-</b>	<b>770.385</b>	<b>69.043</b>	<b>0-</b>	<b>75.462-</b>	<b>1.500.238</b>	<b>736.271-</b>	<b>763.967</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017			Boekwaarde per 31 december 2017
		Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	206.443	-	-	5.872	212.315
Totaal	206.443	-	-	5.872	212.315

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen en belenen.

In het boekjaar 2016 werden deze participaties onder 1.3.7 Overige vorderingen verantwoord.

### 1.5 Vorderingen

	31 december 2017	31 december 2016
1.5.1 Debiteuren	82.714	26.773
1.5.2 Vorderingen OCW	109.699	109.985
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>44.644</i>
	<i>Kruisposten</i>	<i>0-</i>
1.5.8 Overlopende activa	8.658	44.644
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>201.071</b>	<b>172.402</b>

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2017	31 december 2016
1.7.1 Kasmiddelen	357	457
1.7.2 Banken	1.117.237	937.704
	<b>1.117.594</b>	<b>938.162</b>

### 2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017		Boekwaarde per 31 december 2017
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	626.906	189.083	-	815.989
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.143.585	21.042-	-	1.122.543
	<b>1.770.491</b>	<b>168.041</b>	<b>-</b>	<b>1.938.532</b>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

## 2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2017						
		Boekwaarde per 31 december 2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	9.314	2.599	1.341-	-	10.572	-	10.572
	<i>Jubilea</i>	<i>9.314</i>	<i>2.599</i>	<i>1.341-</i>	<i>-</i>	<i>10.572</i>	<i>-</i>	<i>10.572</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	130.656	27.500	3.733-	-	154.423	69.597	84.826
	<i>Onderhoud</i>	<i>130.656</i>	<i>27.500</i>	<i>3.733-</i>	<i>-</i>	<i>154.423</i>	<i>69.597</i>	<i>84.826</i>
		<u>139.970</u>	<u>30.099</u>	<u>5.074-</u>	<u>-</u>	<u>164.995</u>	<u>69.597</u>	<u>95.398</u>

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2017	31 december 2016
2.4.3	Crediteuren	5.441	11.671
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>71.005</i>	<i>67.548</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>4.518</i>	<i>3.958</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>75.523</u>	<u>71.505</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	21.930	17.146
2.4.9	Overige kortlopende schulden	2.454	1.104
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>58.459</i>	<i>57.049</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>27.615</i>	<i>18.457</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>86.073</u>	<u>75.506</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<u><u>191.420</u></u>	<u><u>176.931</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.



## **2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er loop een contract met Kompro voor de huur van kopieerapparatuur.

Het jaarbedrag is ca 12.000,-. Het contract heeft een looptijd van 84 maanden en loopt tot 2022.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de  
subsidiebeschikking:

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2017	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
10.241	10.241	X	
10.241	10.241		

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie voor studieverlof		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Te verrekenen 31-12-17
-	-	-	-	-	-	-

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Aflopend		

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Stand ultimo 2017
-	-	-	-	-	-	-

Omschrijving	Kenmerk	Datum

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.931.081	1.874.114	1.856.005
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	73.751	64.586	53.139
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.004.833	1.938.700	1.909.144
3.1.4 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	131.398	61.000	69.009
Totaal rijksbijdragen	2.136.231	1.999.700	1.978.153

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	202
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	11.012	6.600	6.639
	11.012	6.600	6.841

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.1 Verhuur	32.093	31.800	31.125
3.5.2 Detachering personeel	85.873	90.000	25.795
3.5.5 Ouderbijdragen	25.324	15.400	22.917
3.5.6 Overig	32.658	29.625	20.632
	175.947	166.825	100.469

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.371.340	1.339.593	1.312.446
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	250.641	244.838	234.872
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	186.559	182.240	150.443
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.808.539	1.766.672	1.697.760
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	2.599	-	1.910
4.1.2.3 <i>Overig</i>	38.809	25.421	31.305
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	18.034	14.800	17.244
4.1.2 Overige personele lasten	59.442	40.221	50.458
4.1.3 Af: Uitkeringen	31.616-	20.000-	36.138-
	1.836.365	1.786.893	1.712.080

Realisatie 2017	Realisatie 2016
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging) 28,79 27,51

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.2.2.1 Gebouwen	14.976	14.988	14.976
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	49.543	50.920	49.168
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	10.942	15.490	11.369
	75.462	81.398	75.513

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.3.1 Huur	-	1.750	-
4.3.3 Onderhoud	9.166	7.000	5.601
4.3.4 Water en energie	20.022	21.000	20.704
4.3.5 Schoonmaakkosten	17.711	16.400	17.968
4.3.6 Heffingen	2.007	2.000	2.804
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	27.500	31.500	31.550
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.623	1.300	615
	78.029	80.950	79.242

#### 4.4 Overige lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	64.128	67.600	62.501
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	1.709	1.500	2.749
4.4.2.2	Leermiddelen	32.931	40.320	32.544
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	34.641	41.820	35.293
4.4.4	Overig	73.668	81.390	66.587
		<u>172.437</u>	<u>190.810</u>	<u>164.382</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	2.420		1.622
	Accountantslasten	<u>2.420</u>		<u>1.622</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
5.1	Rentebaten	1.273	4.000	2.691
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	5.872	-	562
		<u>7.145</u>	<u>4.000</u>	<u>3.253</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Coöperatie	Deventer	4
Stichting Kindcentrum Schalkhaar	Stichting	Gemeente Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Naam	R. Veldhoen	M. Bom	M. Bom	J. van Waal	A. te Wierik	A. te Wierik	A. te Wierik	T.I. Schukking	S.A. Nette	A.B.M. Pot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Secretaris	Secretaris	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling 2017	1/1-31/7	1/1-31/7	1/8-31/12	1/1-31/7	1/1-31/7	1/8-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12
<b>Bezoldiging</b>										
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal										
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>9.322</b>	<b>6.215</b>	<b>4.485</b>	<b>6.215</b>	<b>6.215</b>	<b>6.215</b>	<b>6.728</b>	<b>4.485</b>	<b>4.485</b>	<b>4.485</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag										
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan										
<b>Gegevens 2016</b>										
Aanvang en einde functievulling 2016	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen										
Beloningen betaalbaar op termijn										
<b>Totaal bezoldiging 2016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

### 2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

### 3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 189.083 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 21.042- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bovenschools management/College van bestuur:

- A. van den Ende
  
- A.G. Jager

Toezichthouder:

- A. te Wierik
  
- M. Bom
  
- T.I. Schukkink
  
- S.A. Nette
  
- A.B.M. Pot

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	53730
Naam instelling	Stichting R.K. Schoolbestuur Schalkhaar
KvK-nummer	41244241
Statutaire zetel	Schalkhaar, Gemeente Deventer
Adres	Pastoordijk 9
Postadres	
Postcode	7433 DK
Plaats	Schalkhaar
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	<a href="mailto:directie@nicolaasschool.net">directie@nicolaasschool.net</a>
Website	<a href="http://www.nicolaasschool.net">www.nicolaasschool.net</a>
Contactpersoon	A. van den Ende
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	<a href="mailto:directie@nicolaasschool.net">directie@nicolaasschool.net</a>

BRIN-nummers 04YY R.K. Nicolaasschool

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

*Aan het toezichhoudend bestuur van  
Stichting Bestuur R.K. Scholen  
te Schalkhaar*

Meeuwenlaan 8  
Postbus 432  
8000 AK Zwolle  
telefoon (088) 26 96 00  
email [auditnoord@flynth.nl](mailto:auditnoord@flynth.nl)

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 april 2018  
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA