



Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
tel. 0570 62 19 22
info@nicolaasschool.net
www.nicolaasschool.net

Jaarverslag 2018

Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar

Adres: Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
Telefoon: 0570-621922
E-mail: b.schram@nicolaasschool.net
Website: www.nicolaasschool.net
werkdruk: 53730
Brinnr.: 04YY

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2018

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2018.....	1
VOORWOORD	2
1. INLEIDING.....	3
2. MISSIE EN VISIE.....	3
3. ORGANISATIE	4
4. PERSONEEL.....	6
5. ONDERWIJS.....	11
6. IDENTITEIT	14
7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING.....	14
8. FINANCIËN	15
9. DE CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	20
BIJLAGE 1: DOELEN PRESTATIEBOX 2018.....	28
BIJLAGE 2: VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS 2018	29
BIJLAGE 3: RESULTATEN ONDERWIJSKWALITEIT 2017-2018.....	30
BIJLAGE 4: JAARREKENING 2018.....	35

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Bestuur RK Scholen Schalkhaar, die verantwoordelijk is voor de Nicolaas rk basisschool. Met 54 medewerkers (01-08-2018) verzorgde de stichting in 2018 het basisonderwijs voor zo'n 442 leerlingen (1-10-2018) uit Schalkhaar en omgeving.

De stichting heeft statuten volgens een one-tier model, waarin de directeur bestuurder en de penningmeester als uitvoerende bestuursleden zitting hebben. De voorzitter, de secretaris en 3 overige bestuursleden zijn toezichthoudend. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur. De bestuursleden zijn ouders van kinderen en vertegenwoordigen ook belanghebbenden bij katholiek onderwijs. De dagelijkse leiding van de organisatie wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder met haar MT. Het bestuur werkt vanuit een kader met drie uitgangspunten:

- onderwijskwaliteit
- financiën
- personeelsbeleid

De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de toezichthoudende bestuursleden. De directeur legt hierbij verantwoording af aan het overig bestuur, soms in klein comité, soms in de bestuursvergadering. De penningmeester (uitvoerend bestuurder) en de directeur-bestuurder dragen zorg voor de begroting, de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de bestuursvergadering besproken en vastgesteld. We denken hierdoor een afdoend controlerend systeem te hebben ontwikkeld, dat past binnen onze organisatie.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke en private gelden, wil de Stichting transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks met een inzichtelijke verslaglegging in de vorm van een jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en gaat over kalenderjaar 2018.

Aldus vastgesteld door het Bestuur d.d.

.....,

Voorzitter bestuur,

A. te Wierik

1. INLEIDING

De Stichting R.K. Scholen Schalkhaar is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Schalkhaar en kantoorhoudend te Schalkhaar. Zij is als "éénpitter" blijven staan tijdens diverse bestuurlijke schaalvergrotingsprocessen midden en eind jaren negentig van de vorige eeuw.

De stichting bestuurt 1 school voor primair onderwijs. Een school met een eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. De school heeft een belangrijke functie in het dorp, met een eigen plaats en gezicht naar en binnen haar omgeving.

De school werkt binnen het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Sine Limite te Deventer e.o. en is lid van de coöperatieve vereniging Sine Limite en is vertegenwoordigd op de algemene leden vergadering. Deze vormt tevens het bestuur van het orthopedagogisch instituut, waaronder de school voor speciaal basisonderwijs, Panta Rhei, onder valt.

2. MISSIE EN VISIE

Missie

De Nicolaasschool heeft opdracht voor de leerlingen goed onderwijs te verzorgen. De taak van de school is de kinderen toe te rusten met kennis, vaardigheden, inzicht en positieve attitude, zodat zij voldoende toegerust zijn voor het leven in onze maatschappij en daarin kansen krijgen op een goede toekomst. Ons motto luidt: De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.

Visie van de school

We willen dat in onze school:

- Een sociaal- en stabiel klimaat heerst, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren.
Kinderen zelfstandigheid, saamhorigheid en samenwerking ontwikkelen
Kinderen de kans hebben te leren en geprikkeld worden zich actief en breed te ontwikkelen op hun eigen niveau.
- Kinderen bewust worden van hun talenten en deze kunnen ontwikkelen.
- Ouders ondersteuning geven aan de school en partner zijn in de ontwikkeling van hun kind.

Ambitie

De Nicolaasschool is een school met onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op talentontwikkeling en ondernemend gedrag in een stabiele en veilige omgeving.

Onderwijskwaliteit

Het opdoen van de benodigde cognitieve leerstof staat bij ons hoog in het vaandel en het vergaren van zelfkennis vormt daarbij een wezenlijk bestanddeel. Wij vinden dat in het onderwijs kinderen de kans moet krijgen actief lerend, kritisch en creatief bezig te zijn. Binnen duidelijke kaders die een gevoel van veiligheid geven, dient het kind de vrijheid te ervaren om zelfstandig, onderzoekend en actief uitdagingen aan te gaan. Dit is een sfeer van openheid, eerlijkheid, vriendelijkheid en humor. In onze school heerst een stabiel en rustig karakter, waarin kinderen positief worden uitgedaagd om een prestatie te leveren.

Ons team voelt zich betrokken bij de wereld, is onderwijs vernieuwend en neemt daar actief en zelfbewust aan deel. We laten kinderen medeverantwoordelijk zijn voor wat er om hen heen gebeurt. De school werkt samen met buitenschoolse instellingen in een brede school en in een kindcentrum om op die wijze optimale ontwikkelingskansen te bieden aan het kind.

Talentontwikkeling

Talenten van mensen zijn een gift en tegelijkertijd houden ze een opdracht in. Iedereen levert op zijn eigen wijze een bijdrage aan de ontwikkeling van zichzelf en daardoor aan het verbeteren van de wereld om zich heen. Onze school richt zich naast de aandacht voor de kerndoelen op de ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van de leerlingen. We streven naar het werken met uitdagende en betekenisvolle contexten. Hoe zij ideeën vorm kunnen geven. We willen dat zij hun talenten en hun kennis ontwikkelen en inzetten voor zichzelf en anderen en dit toepassen op verschillende terreinen.

Ondernemend zijn

Onze school streeft naar het bevorderen van ondernemend gedrag van onze kinderen. Onder ondernemerschap verstaan wij iemands vermogen om ideeën vorm te geven. Wij willen dat kinderen initiatief tonen en zelfstandig besluiten leren nemen. Het omvat creativiteit, het vermogen om te plannen en

projecten te beheren en om doelstellingen te verwezenlijken.

Strategisch beleid

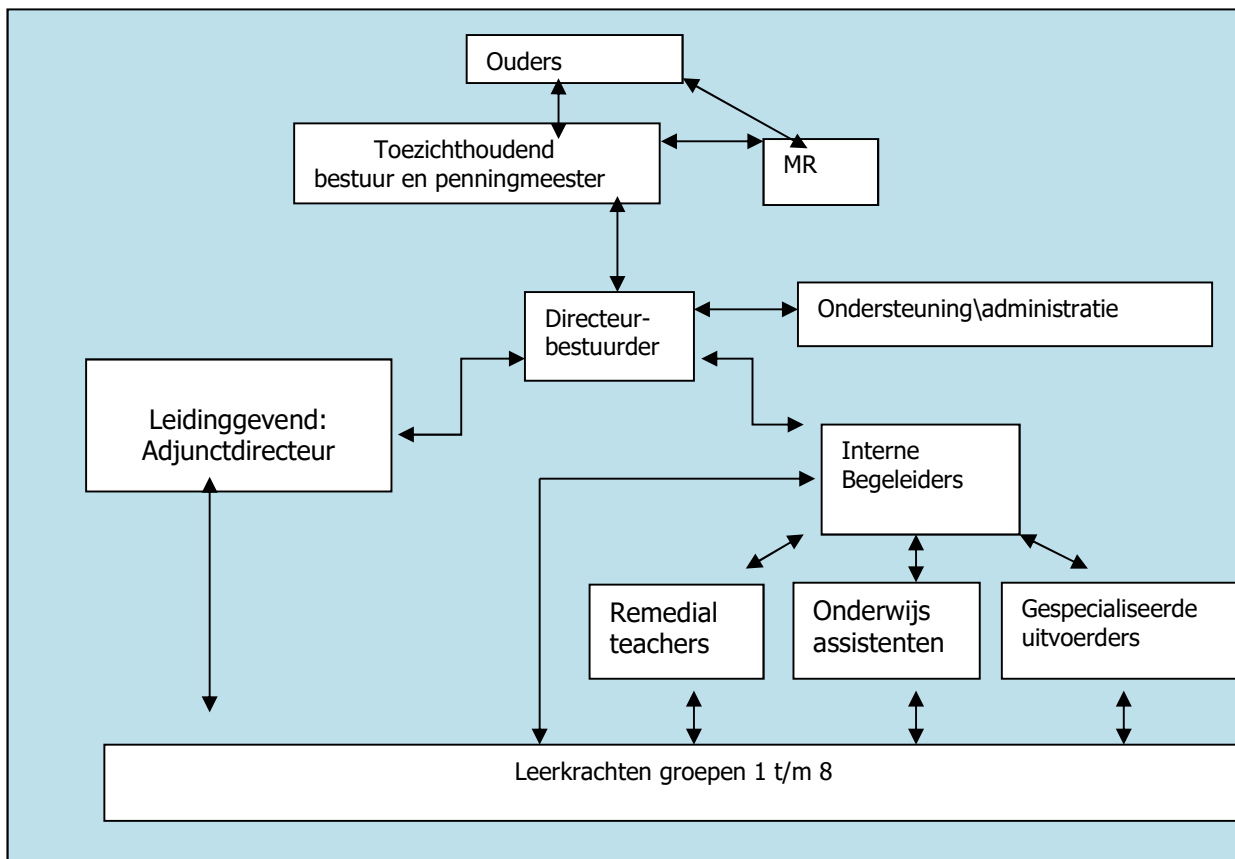
De missie en visie van de stichting zijn vertaald in het Schoolplan, beschrijvende het meerjaren strategisch beleid, en is beschreven in de notitie bestuursfilosofie (2015). De doelen van het strategisch beleid zijn meetbaar en resultaatgericht en worden gedeeld met het team en de MR.

3. ORGANISATIE

Sinds 2015 heeft de stichting de volgende bestuursstructuur. De organisatie is weergegeven in onderstaand organogram.

Schoolorganogram van het bestuur

De organisatie is eenvoudig weergegeven in onderstaand organogram. Het behelst een relatieschema van de onderwijsorganisatie, die zich kenmerkt doordat het bevoegd gezag het beheer heeft over slechts 1 schoolorganisatie.



Het bestuur bepaalt de kaders van beleid, middels de vaststelling van het meerjaren strategisch beleid in het schoolplan en financieel beleid door de meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder heeft binnen deze kaders zijn taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het managementstatuut. Het stichtingsbestuur kent uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Hierboven zijn de horizontale en interne verantwoordelijkheden en toezicht in schema weergegeven.

In 2018 heeft de directeur mevr A. Van den Ende afscheid genomen met gebruikmaking van haar keuzepensioen (per 1 maart 2019). In september 2018 is de nieuwe directeur gestart. Er is voor gekozen om met één adjunct-directeur als lid van het MT te starten. Door het afscheid van de directeur en de keuze van de verschillende adjunct-directeuren/cluster coördinatoren om andere werkzaamheden op te pakken, is er een logisch evaluatiemoment ontstaan. Het schooljaar 2018-2019 is een jaar waarin wij gaan bezien of een MT met twee personen recht doet aan de grootte van de organisatie. Na de keuze voor een definitieve werkwijze van het MT, zullen wij de statuten in 2019 aanpassen.

Horizontale verantwoording

Wij staan een transparante werkwijze voor. Verantwoording richting de ouders, leden en personeel van de stichting vindt plaats via de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. Met de eerstgenoemde vindt regelmatig overleg plaats over onderwijskundige en huisvestingszaken. De directeur-bestuurder is altijd een gedeelte van de vergadering aanwezig voor uitleg en informatie.

De oudercommissie houdt zich vooral bezig met ondersteunende activiteiten. Activiteiten worden in overleg en gezamenlijkheid georganiseerd. Bij de vergaderingen van de OR zijn twee personeelsleden aanwezig en er is een keer per maand een kort overlegmoment met de directeur-bestuurder.

De ouders worden op de hoogte gehouden via de geregelde gespreksmomenten, ouderavonden, en de jaarvergadering. Verder worden de ouders geïnformeerd middels de schoolgids en de maandelijkse nieuwsbrief (mailversie). De overige belangrijke documenten worden voor ouders op de website geplaatst. Het bestuur verantwoordt zich over de doelen en behaalde resultaten met het jaarverslag. Ook de clustercoördinatoren (tot en met juli 2018) en de intern begeleiders maken een jaarverslag. Met de schoolgids, ouderavonden en nieuwsbrieven informeert de school de ouders over de ontwikkelingen en resultaten.

De Nicolaasschool speelt in Schalkhaar een belangrijke rol in het functioneren van de Brede School (samen met OBS de Sleutel) en het Kindcentrum (OBS De Sleutel, PSZ Spring in 't Veld, Stichting Kinderopvang Schalkhaar). Daarmee vindt ook afstemming tussen de diverse partijen plaats.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestond in verslagjaar 2018 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Mevr. B. Schram	directeur-bestuurder (per 1-9-2018)
Mevr. A. van de Ende	directeur-bestuurder (uitvoerend tot 1-8-2018)
Dhr. A.G. Jager	penningmeester

De toezichthoudende bestuurders:

Naam	Functie
Dhr. A. te Wierik	voorzitter
Mevr. M. Janssen	secretaris
Mevr. S.A. Nette	lid
Mevr. A.B.M. Pot	lid
Mevr. T.I. Schukkink	lid

Naast de directeur-bestuurder heeft het MT de volgende samenstelling:

Naam	Functie
Mevr. L. Fassbender	Adjunct-directeur (tot 1-8-2018 coördinator gr 1/2 en 6/7/8) Plaatsvervangend directeur

Administratieve ondersteuning:

Naam	Functie
Mevr. M. Timmerman - Stegeman	medewerker personeel /administratie
Dhr. G. Coobs	gebouw, inventaris en terrein beheer

De administratieve ondersteuning financieel en personeel, als ook materiële zaken en organisatie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (GMR) bestond in 2017-2018 uit:

Naam	Functie
Mevr. E. van Dokkum	voorzitter (personeel) tot 1-12-2017
Mevr. M. Dekker	voorzitter (personeel) per 1-12-2017
Mevr. A. Kuijper-Rademakers	secretaris (ouder) tot 1-12-2017
Mevr. I. Hoohenkerk	Secretaris (personeel) per 1-12-2017
Dhr. A. Nemeth	lid (ouder)
Mevr. E. de Knoop	lid (ouder)
Mevr. J. Weenink	lid (ouder)
Mevr. C. van Wesemael	lid (ouder)
Mevr. J. Hendriks	lid (personeel) tot 1-1-2018
Mevr. J. Groen	lid (personeel)
Dhr. R. van den Berg	Lid (personeel) per 1-1-2018

Klachtenrecht

Voor het Klachtenrecht is de organisatie aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Bond KBO. Onze externe vertrouwenspersoon is per 1 augustus 2009 ondergebracht bij de IJsselgroep, Apeldoorn. Daartoe is met alle schoolbesturen van de gemeente een contract afgesloten.

Vanuit school zijn in 2018 geen klachten bij de klachtencommissies neergelegd. De externe vertrouwenspersoon is eenmaal benaderd. Zij heeft daarop een gesprek gevoerd. Intern hebben we 1 contactpersoon, die in de schoolgids wordt vermeld. In 2018 zijn geen kwesties aan de orde geweest.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In 2018 heeft de school tweemaal deelgenomen aan de acties van PO in actie, waardoor de leerlingen twee dagen geen onderwijs hebben gekregen.

Gevoerd beleid inzake uitkeringen na ontslag

Het schoolbestuur hanteert bij ontslag en eventuele uitkeringen de geldende wetgeving en de cao PO

4. PERSONEEL

De ontwikkeling van het toekomstige basisonderwijs vraagt om personeelsleden die zich voortdurend blijven ontwikkelen binnen hun vakgebied, maar die zich tevens thuis voelen in de bedrijfscultuur. De stichting wil een goede werkgever zijn voor al haar werknemers. In 2011 is o.m. een collectieve IPAP verzekering met alle besturen van het Onderwijsbureau Meppel voor al het personeel afgesloten bij Loyalis.

Het bestuur gaat uit van de principes van de lerende organisatie als bouwstenen voor het continu werken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het onderwijsgevend personeel binnen de stichting.

De organisatie stelt zich als doel, de kwaliteiten van het personeel optimaal in te zetten ter realisering van de doelen, die de school stelt. Uitgangspunt daarbij is, dat de kwaliteit van de school wordt vormgegeven door het personeel. Wanneer leerkrachten excelleren, kunnen kinderen groeien en bloeien. Hoe beter het personeel functioneert, hoe beter de school. Het personeelsbeleid moet het personeel in staat stellen de meest optimale leeromgeving voor kinderen in te richten. Waar specialistische kwaliteiten of competenties niet in het team te realiseren zijn, wordt extern specialistisch personeel ingehuurd (bv kunstenaars in het kunstcircuit) of aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Deventer: "Sine Limite", t.b.v. kinderen met complexe ondersteuningsvragen.

Omvang

Het team van de Nicolaas rk basisschool bestond in 2018 uit 52 personen (1-8-2018). In totaal is er ongeveer 30 fte ingezet. Er werkten 5 mannen en 49 vrouwen. Er werkten 6 voltijders. 3 deeltijders maakten gebruik van duurzame inzetbaarheid (voorheen BAPO). Er werkten 7 vrouwen als onderwijsassistent structureel in school, waarvan een gecombineerd met de leidinggevende taken binnen de Buitenschoolse Opvang. Ter ondersteuning werken parttime een conciërge en een administratieve kracht voor zowel de school als voor de Buitenschoolse Opvang. Vier mensen waren werkzaam als schoonmaker. Het management wordt gedragen door de directeur-bestuurder, samen met de adjunct-directeur.

Deskundigheidsbevordering (Scholing en training)

De school werkt volgens het principe van "leerKRACHT". Deze organisatievorm zorgt voor een verdieping van de professionalisering van leerkrachten. Dit uit zich in:

- Samen lessen voorbereiden
- Bord- en clustersessies
- Kijken bij elkaar in de groep en feedback geven.
- Het bijwonen van pizzasessies (scholing) en bootcamps (training)

Met het hele team zijn studiedagen gevolgd, op het gebied van muziek, wereldoriëntatie, taal, begrijpend lezen, OVM gehad en thematisch werken gehad. (zie verder bijlage prestatieboxdoelen) Diverse personeelsleden hebben congressen en/of conferenties bijgewoond rondom verschillende thema's. Veel hebben gebruik gemaakt van het aanbod van het samenwerkingsverband, korte cursussen over extra ondersteuning. Daarnaast is er meegedaan aan leerkrachtenkringen over PO-VO, ZML, hoogbegaafdheid en SS kinderen.

Brede School Schalkhaar / Kindcentrum Schalkhaar

Beide basisscholen bieden binnen het Kindcentrum Schalkhaar activiteiten voor de kinderen uit Schalkhaar; tekenlessen, lessen Frans, muzieklessen en creativiteit i.s.m. de Leeuwenkuil, beweging voor kleuters en de middenbouw, skeeleren, schaken enz. Daarnaast zijn tennislessen aangeboden aan de kinderen uit

Schalkhaar. Er wordt volop aan deelgenomen. Ook werken wij samen met KiXxx, een vrijwilligersgroep, die activiteiten organiseert na schooltijd. Samenwerking met veel partners uit het dorp krijgt nu vorm, waardoor er een continu aanbod van activiteiten voor de jeugd is op verschillende plekken in het dorp onder de vlag van Brede School Schalkhaar.

In- en uitstroom van personeel

In 2018 heeft de school uitbreiding gekregen op het gebied van interne begeleiding. Wij zetten 0,6 FTE meer in, om de vragen van Passend Onderwijs zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden. In 2018 is besloten met het team om de gelden voor de werkdrukmiddelen in zijn geheel te besteden aan de inzet van onderwijsassistenten. In 2019 zullen wij deze inzet evalueren.

De directeur-bestuurder heeft in juli afscheid genomen. Met behulp van een wervingsbureau is er een nieuwe directeur geworven. Zij is in september 2018 gestart.

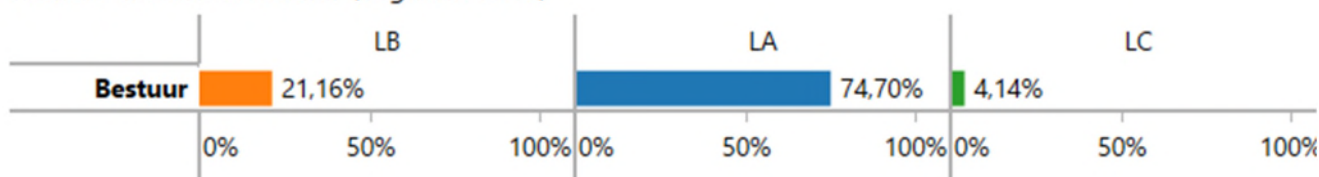
Er is 1,0 fte beschikbaar voor kortdurende vervangingen. Hiervoor zijn vaste personeelsleden vrij geroosterd uit de groepen. Hiermee voorkomen wij extra werkdruk die zou kunnen ontstaan door het niet kunnen vervullen van vervangingen.

Taak- en functiebeschrijving en functiedifferentiatie

Het functieboek van de school is in 2013 herschreven en vastgesteld. Daarin staan alle benodigde functies en de taakomschrijvingen van de organisatie genoemd, waarmee het bestuur denkt de organisatiedoelen te kunnen bereiken. In september 2018 is een nieuwe situatie ontstaan door de nieuwe CAO. Wij volgen de bestaande voorbeeldfuncties, die wij in 2019 eenmalig opnieuw zullen vaststellen.

Wij streven ernaar het personeel zo optimaal mogelijk in te zetten. De inzet wordt in relatie gebracht met de normjaartaak. De werktijdfactor bepaalt de in te zetten hoeveelheid tijd voor lesgevende- en andere taken. Bij inzet worden de taken verbonden aan de functies. Deze is individueel besproken met ieder personeelslid.

Actuele functiemix bestuur (augustus 2018)



De functie directeur is beschreven in het functieboek. De verhouding tussen bestuur en directeur-bestuurder en MT is vastgelegd in het managementstatuut. Deze is m.b.v. een advocaat van 'Verus' in 2015 opgesteld en vastgesteld binnen het bestuur. Het managementstatuut wordt in 2019 geëvalueerd en zo nodig aangepast. Het MT bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. In 2019 zal de werkwijze geëvalueerd worden en zo nodig aangepast.

De functie interne begeleider kent een functie- en taakomschrijving. Daar het niet om een normfunctie cao po gaat, wordt deze functie in het taakbeleid als taakinzet beschreven. Datzelfde geldt voor de functie remedial teacher en de coördinator onderwijskwaliteit (LC-functie). Voor al die functies zijn er beschrijvingen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Daaraan is een competentieprofiel gekoppeld. Bij het functioneren staat het halen van doelen, resultaten centraal.

De taakverdeling, de taakbelasting en taaktoewijzing wordt beschreven in het beleidsdocument taakbeleid, waarin ieder personeelslid de taken toegewezen heeft gekregen, nadat de vastgestelde procedure is gevolgd.

Er zijn budgetten voor personeelsinzet, die niet van het ministerie rechtstreeks afkomstig zijn:

SWV 'Sine Limite' draagt hiervoor bij. In 2018 is er een aantal arrangementen aangevraagd ten behoeve van extra ondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag.

De vergoeding van het samenwerkingsverband voor basisondersteuning werd ingezet t.b.v. de functies die direct te maken hebben met deze ondersteuning. Dat heeft vorm gekregen in de aanwezigheid van een gespecialiseerde uitvoerder voor twee dagdelen per week. Daarnaast is dit geld bestemd voor de inzet van de interne begeleider, onderwijsassistenten en vervanging van leerkrachten bij het voeren van leerling besprekingen onder schooltijd met een lid van het zorgteam Sine Limite. Passend onderwijs is daarmee een feit.

Competentiemanagement

Competentie van medewerkers (wet BIO) is een centrale voorwaarde voor het realiseren van de beoogde onderwijskwaliteit. Een belangrijk instrument daarvoor is het bekwaamheidsdossier. Daarin is het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) voor iedere medewerker opgenomen. In 2013 is een nieuw gesprekkencyclus beschreven, waarin ook beoordelingsgesprekken zijn opgenomen. In het schooljaar 2015-2016 is deze actief

gemaakt in de gesprekkencyclus. De directeur en de adjunct-directeur voeren de gesprekken met de onder hun verantwoording vallende leerkrachten. De gesprekkencyclus, waartoe ook beoordelingsgesprekken behoren, wordt ingezet bij de ontwikkeling van competentie management en maken onderdeel uit van het IPB.

Bij het op zoek gaan naar een gevalideerd instrument (CAO 2015) is samen met de MR gekeken naar ons huidige instrument, die gebaseerd is op de 7 competenties, gerelateerd aan Marzano. Het gaat er uiteraard om dat leerkrachten zich professionaliseren. Het instrument moet niet het doel zijn. Ons huidige instrument voldoet daarmee goed. Bij de PO-raad is deze vraag ingebracht. Dit heeft geleid tot een aanpassing in ons reflectieformulier met basis- en vakbekwaamheidseisen.

Het afgelopen schooljaar heeft het MT een scholing gevolgd t.a.v. het digitale instrument 'MOOI', dat direct gekoppeld kan worden in het administratiebureau Meppel. Binnen het bestuur is besloten dit in 2018 te gaan implementeren. Dit is voorlopig nog niet opgepakt. In 2019 neemt de school hierover een beslissing.

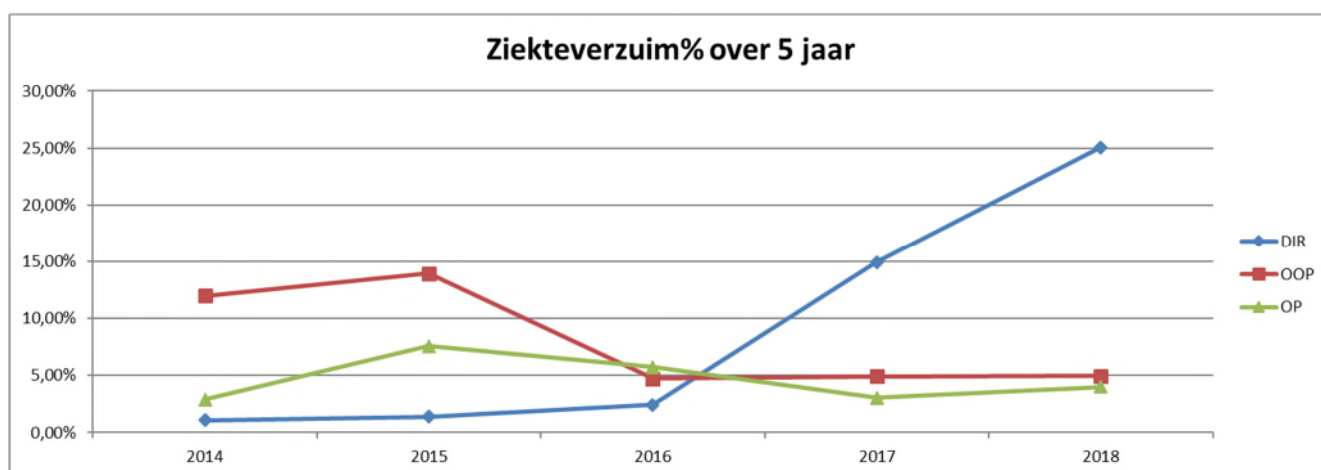
Ziekteverzuim/ afwezigheid

In januari 2016 is na onderzoek gekozen voor ERD binnen ons bestuur. Vanaf dit moment hebben we de gelden, die anders naar het vervangingsfonds zou zijn gegaan, gereserveerd.

In onderstaand tabel is het ziekteverzuim van de afgelopen 5 jaren te zien. Ziekteverzuim laat zich door persoonlijke gebeurtenissen sterk beïnvloeden en is moeilijk te regisseren. Werk gerelateerd ziekteverzuim is in beeld en bespreekbaar met de werknemer. Daarbij is uitgangspunt de belemmeringen om te werken weg te nemen.

Het totale ziekteverzuim schommelt in 2018 rond de 6,5%. Binnen het MT zijn een van de adjunct-directeuren en de directeur langdurig uitgevallen. Het hoge percentage is te verklaren uit het feit dat er weinig directieleden zijn.

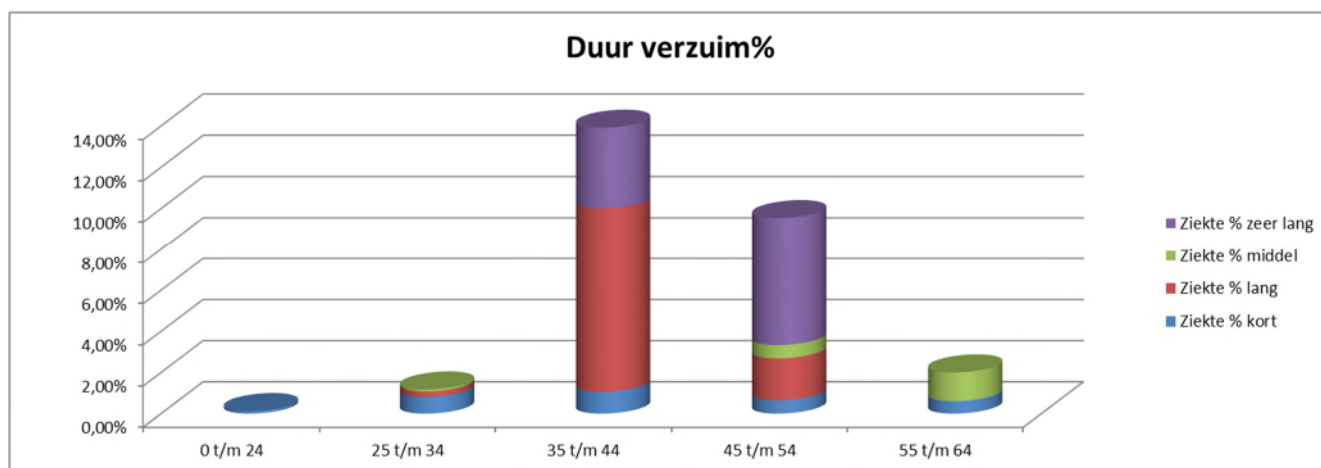
Binnen de sector primair onderwijs is 6% het gemiddelde. Het streven is een zo laag mogelijk ziekteverzuim. Door gesprekken te voeren en (preventief) afspraken te maken bij opvallend ziekteverzuim met de bedrijfsarts, proberen we bij het personeel ziekteverzuim te voorkomen en terug te dringen.



Ziekte % Rijlabels	Kolomlabels DIR	OOP	OP
2014	1,10%	11,99%	2,88%
2015	1,40%	13,95%	7,59%
2016	2,44%	4,75%	5,75%
2017	14,92%	4,94%	3,03%
2018	25,09%	4,99%	4,00%
Eindtotaal	10,77%	7,93%	4,62%

Hieronder de duur van het verzuim per functie.

Rijlabels	Waarden			
	Ziekte % kort	Ziekte % lang	Ziekte % middel	Ziekte % zeer lang
0 t/m 24	0,12%			
25 t/m 34	0,82%	0,26%	0,09%	
35 t/m 44	1,07%	8,94%		3,90%
45 t/m 54	0,65%	2,03%	0,65%	6,20%
55 t/m 64	0,61%		1,40%	
Eindtotaal	0,68%	2,45%	0,46%	2,90%

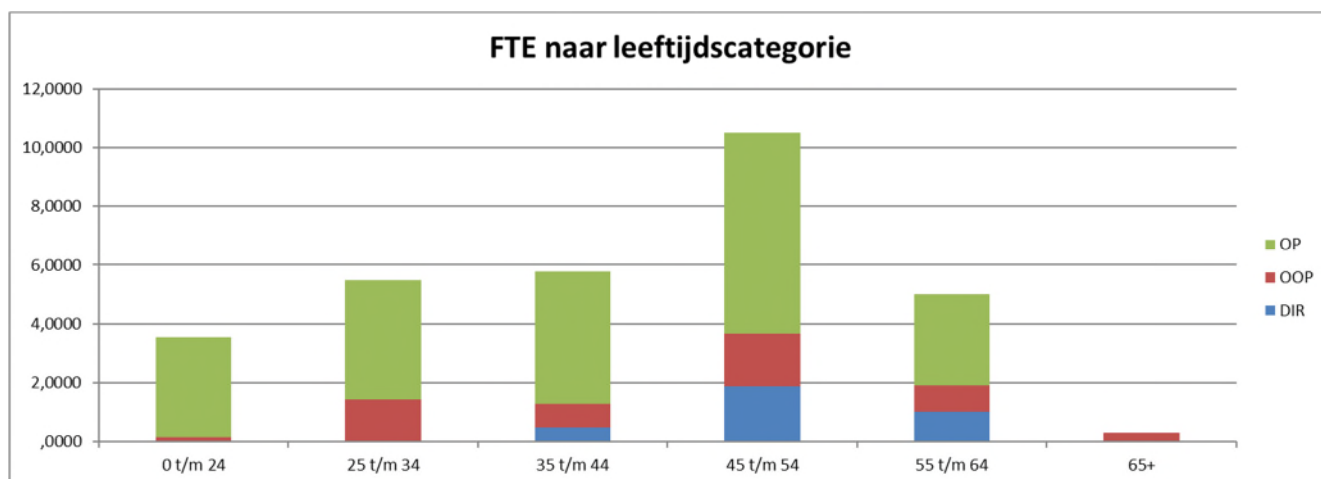


Personeelsgegevens

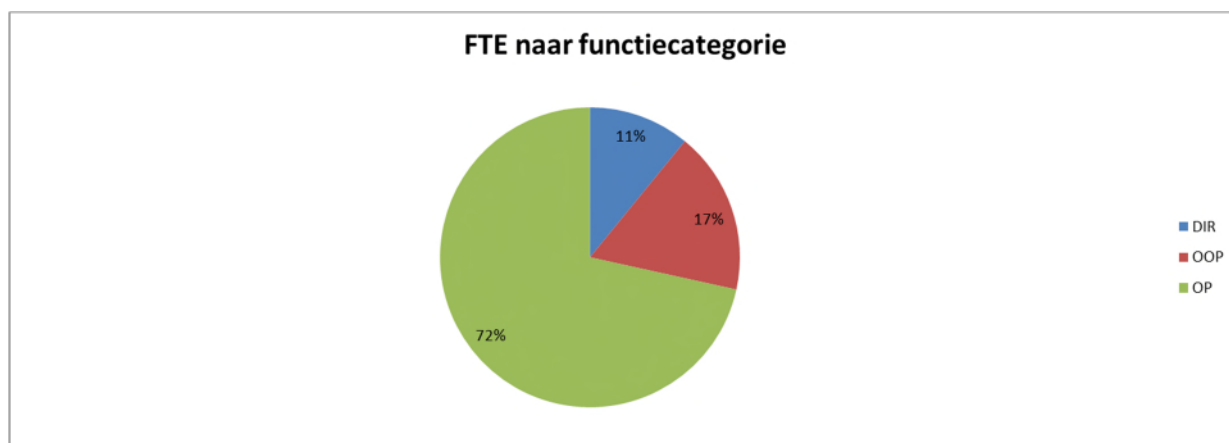
Bij de Stichting Bestuur RK Scholen werkten in 2018 52 personeelsleden (1-8-2018) gemiddeld verdeeld over ruim 30 fte. Dit is inclusief schoonmaakpersoneel.

Gem fte incl bapo	Kolomlabels			
Rijlabels	DIR	OOP	OP	Eindtotaal
0 t/m 24		,1417	3,3879	3,5296
25 t/m 34		1,4360	4,0334	5,4694
35 t/m 44	,4606	,8055	4,4958	5,7618
45 t/m 54	1,8751	1,7986	6,8392	10,5130
55 t/m 64	1,0000	,8915	3,1182	5,0097
65+		,2892		
Eindtotaal	3,3357	5,3624	21,8746	30,5727

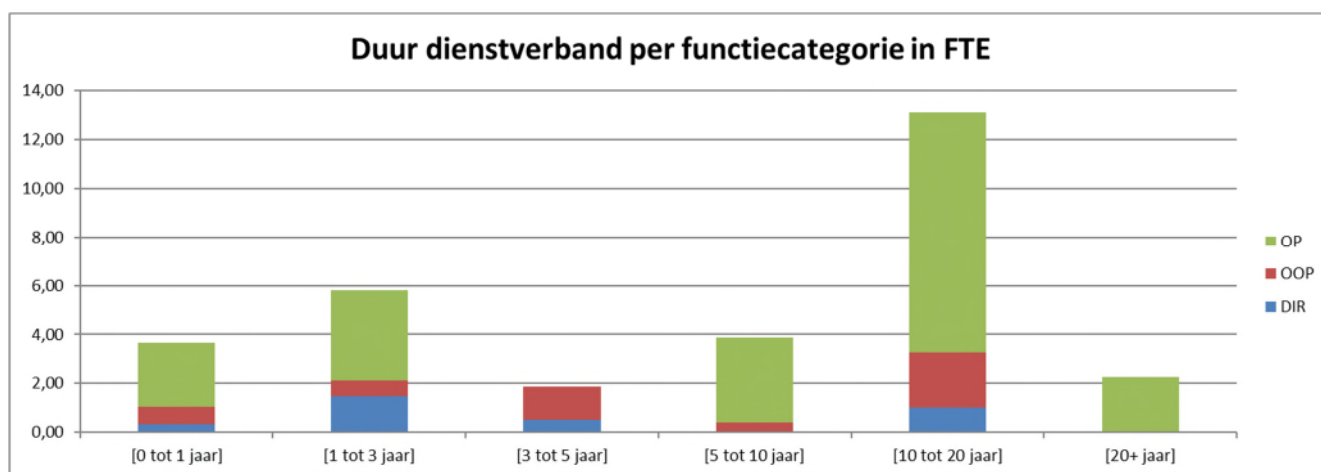
Uit deze onderstaand grafiek blijkt dat er per categorie een goede verdeling is tussen jong en oud.



In september 2015 hebben de toezichthouders toestemming gegeven de coördinatoren een AB aanstelling te geven. Vanuit de CAO (2015 9.3.3) wordt aangegeven dat alleen leidinggevenden functionerings- en beoordelingsgesprekken mogen voeren. Voor de directeur-bestuurder is het onmogelijk met 45 personen een gesprekkencyclus te realiseren. Daarnaast is het aantal uren onderwijsassistentie toegenomen. Inkomsten hiervoor worden gegenereerd uit geld voor arrangementen vanuit Sine Limite, en door de inzet van de werkdrukgeden.



Verdeeld naar duur van het dienstverband ontstaat het volgende beeld. Uit onderstaande staat blijkt er weinig verloop te zijn binnen onze school. Dit brengt stabiliteit met zich mee binnen het personeelsbestand.



In 2018 waren 5 mannen in dienst. Deze hebben bijna allen een voltijdbetrekking.

Gem fte incl bapo Rijlabels	Kolomlabels	
	Man	Vrouw
0 t/m 21		,0944
22 t/m 31	2,0752	5,9795
32 t/m 41		4,6026
42 t/m 51	1,7332	8,1979
52 t/m 61	,9220	5,2754
62+		1,6926
Eindtotaal	4,7304	25,8423

Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Nicolaasschool, een ontslaguitkering ontvangen. De Nicolaasschool ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft de Nicolaasschool geen eigenwachtgelders aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden

5. ONDERWIJS

De Nicolaasschool streeft naar onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van schoolorganisatie en persoonlijke competenties van teamleden. Ze gaat daarbij zo goed mogelijk om met verschillen. Vanuit een veilige omgeving komen tot prestaties, is onze visie. Daarna kunnen zo optimaal mogelijke opbrengsten verwacht worden.

Wanneer we het opleidingsniveau van ouders bekijken, zien we dat onze populatie en de weging van kinderen nagenoeg gelijk blijft. Met het team zijn we gestart onze leerling populatie goed in kaart te brengen. Dit geeft mogelijk aanleiding om aanpassingen te doen in ons onderwijs. Goed inzicht hebben in de leerling populatie is basis voor het opbrengstbewust en opbrengstgericht werken.

Opleidingsniveau verzorgers

Peildatum 01-10-2017

01-10-2018

	aantal
categorie 1	4
categorie 2	30
categorie 3	826
onbekend	12

	aantal
categorie 1	1
categorie 2	26
categorie 3	847
onbekend	10

- categorie 1 (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs of (v)so-zmlk
 categorie 2 parktijkonderwijs/LWOO; of VMBO basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (of LBO; LAS; LTS; LEAO; LHNO; ambachtsschool; huishoudschool) of niet meer dan 2 jaar afgeronde klassen/leerjaren MAVO, VMBO-GL:, VMBO-TL, HAVO, VWO
 categorie 3 meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voorgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs (MAVO, VMBO-GL, VMBO-TL, HAVO, VWO), of MBO, HBO, WO

Weging kinderen

Peildatum 01-10-2018

01-10-2017

	0,30	0,30	Geen	Geen	
	M	V	M	V	Totaal
4 jaar			29	38	67
5 jaar			24	27	51
6 jaar			32	24	56
7 jaar			23	29	52
8 jaar			31	29	60
9 jaar	1	1	23	25	50
10 jaar			24	26	50
11 jaar	1		19	30	50
12 jaar			3	3	6
Totaal	2	1	208	231	442

	0,30	0,30	1,20	1,20	Geen	Geen	
	M	V	M	V	M	V	Totaal
4 jaar					26	28	54
5 jaar					32	25	57
6 jaar				1	23	28	52
7 jaar					31	30	61
8 jaar	1	1			23	25	50
9 jaar			1		23	26	50
10 jaar	1				22	31	54
11 jaar					22	25	47
12 jaar	1				2	4	7
Totaal	3	1	1	1	204	222	432

Ondersteuningsstructuur

De structuur is vastgelegd in het ondersteuningsboek van de school ("D.O.L. op de Nicolaas") en in het schoolplan. Het krijgt van collega-scholen steeds complimenten voor de volledigheid van bruikbaarheid binnen de ondersteuning structuur van de scholen.

Het ondersteuningsboek (D.O.L.=doorlopende onderwijslijnen) beschrijft alle aspecten van de ondersteuningsstructuur, die er op gericht is alle inzet te plegen die nodig en mogelijk is om ook voor de kinderen, die een complexe ontwikkelingsvraag en -behoefte hebben, een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Daarbij is als vuistregel gehanteerd, dat 80% voldoende profijt hebben voor hun ontwikkeling van het basis (standaard) aanbod van de school, voor 15% van de kinderen is dan nog lichte ondersteuning nodig en voor 5% zware ondersteuning, om voldoende profijt van het onderwijs te krijgen. Daarbij wordt inzet van specialisten, intern als wel extern, bevorderd en ontwikkeld. In 2018 maakte de school gebruik van remedial teaching, orthopedagoog, psycholoog, (preventieve) ambulante begeleiders (gesper) en onderwijsassistenten op de vloer, alsmede coaching van leerkrachten.

In Deventer is het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband, Sine Limite, besproken en goedgekeurd. In het najaar 2017 is dit in het Schoolondersteuningsplan (SOP) beschreven. Deze is besproken en goedgekeurd door het bestuur, de MR en het OPR Deventer. Een personeelslid is afgevaardigde in het OPR. Binnen Sine Limite is gekozen voor een ander instrument (POS). Dit is oorzaak dat er geen SOP 2018 is gemaakt. Het is niet verplicht dit ieder jaar te doen.

De veilige school

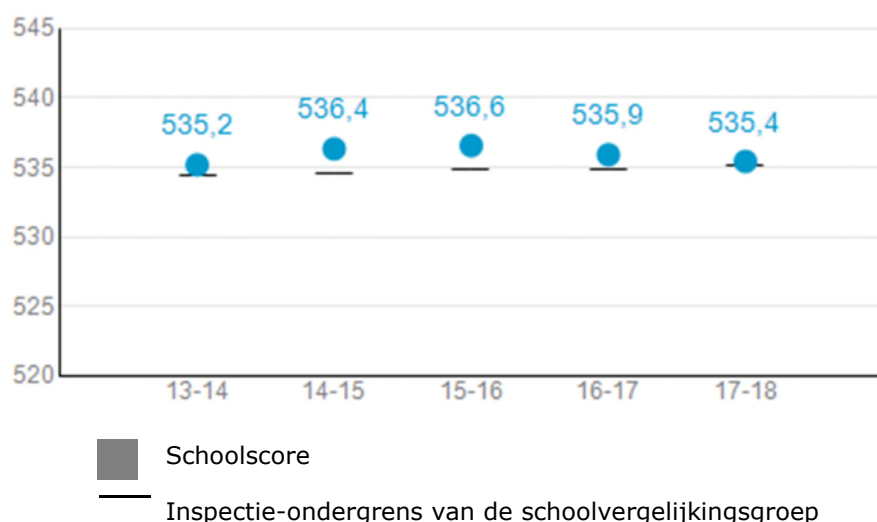
De Nicolaaschool heeft als visie dat er een sociaal en stabiel klimaat heerst, waarin ieder zich veilig voelt: veiligheid is een voorwaarde om te leren. We werken preventief met diverse methoden en programma's. We werken vanaf groep 3 met de methode Leefstijl, in groep 6, 7 en 8 is er een interventie met rots en water (10 weken). Het onderwijsaanbod sociaal emotionele ontwikkeling behoort tot het basisaanbod. De school legt zo een accent op het pedagogisch klimaat als voorwaarde om te komen tot goede opbrengsten. Alle leerkrachten vullen jaarlijks ZIEN! in en houden kind gesprekjes aan de start van het schooljaar. Wij monitoren het welbevinden van onze leerlingen, onze sociaal emotioneel gerichte programma's en de veiligheid op onze school. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een vragenlijst ingevuld gericht op het leer- en leefklimaat en hun veiligheidsbeleving. (programma ZIEN!) De leerkrachten bekijken deze ingevulde lijsten en vergelijken deze met de vragenlijst die door hen is ingevuld. Als kinderen aangeven dat hun welbevinden of veiligheidsbeleving onvoldoende is, dan gaat de leerkracht met het kind (en eventueel ouders) in gesprek. In de eerste weken starten wij met "gouden weken" in alle groepen, waarmee wij zorgen voor een goede groepsvorming aan het begin van het schooljaar.

ICT-onderwijs

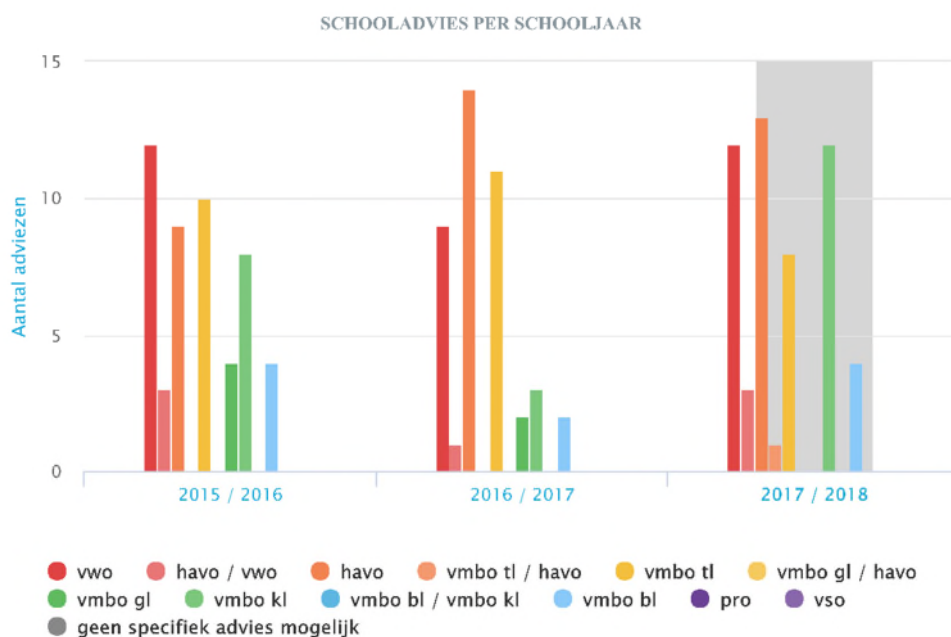
Er is een beleidsplanning op het gebied van digitalisering. In 2018 zijn verouderde computers vervangen en is geïnvesteerd in de aanschaf van 20 kleine leerlingen laptops. In de loop van 2019 zullen wij het beleidsplan ICT een update geven, passend bij het nieuwe schoolplan 2019-2023. Het voornemen is om te komen tot 1 device per 2 leerlingen, zodat wij in staat zijn alle doelen die wij met de leerlingen hebben op het gebied van ICT te behalen.

Kwaliteitszorg (intern en extern)

De visie op kwaliteit en de 'critical points' daartoe staan beschreven in het schoolplan. De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methode gebonden toetsen van het Cito en methode gebonden toetsen en observatiemiddelen ten behoeve van het leerlingvolgsysteem. Speciaal voor de jonge kinderen wordt het Ontwikkeling Volg Model (OVM) gebruikt. De resultaten en trendanalyses worden 2x per jaar in het bestuur, het managementteam en met de leerkrachten besproken. De eindopbrengsten lijken na een periode van stijging, nu te dalen. In 2019 zullen wij inzetten op het meer analyseren en evalueren van de opbrengsten, waarbij we zowel kijken naar de eind- als de tussenopbrengsten.



Daarnaast hebben wij er in 2018 voor gekozen om met WMK te gaan werken, waardoor wij op een groter aantal onderwerpen onze kwaliteit in kaart kunnen brengen, monitoren en borgen.



Het samenwerkingsverband Sine Limite kent een visitatiesysteem m.b.t. de kwaliteit van de zorgstructuur van de basisschool. Door de visitatiecommissie wordt onze kwaliteitszorg professioneel genoemd. De inspectie heeft in februari 2018 een bezoek gebracht aan de school. Op alle onderzochte criteria voldeed de school voldoende, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Voor de Nicolaasschool is dan ook het basisarrangement vastgesteld.

6. IDENTITEIT

De Nicolaasschool is een katholieke school. De katholieke kerk stond aan het begin van de school, door haar in 1921 te stichten. Dit geeft de levensbeschouwelijke kleur aan de identiteit van de school. In de loop der tijd zijn de verantwoordelijkheden uit elkaar gegroeid. Zo is de school verantwoordelijk voor het bewust hanteren van het geloven in de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Bij die ontwikkeling biedt de school aan kinderen een leeromgeving, waar vanuit christelijke waarden gewerkt wordt. Dit uit zich o.a. doordat ouders en kinderen warmte ervaren in de ontmoeting met elkaar. Opkomen voor de kwetsbaren, door het geloof te hebben in hun toekomst. Gemeenschapszin door vieringen in school en kerk en door de zorg voor de schepping, geeft vulling aan de identiteit. Met de plaatselijke katholieke parochielocatie is een goede, elkaar ondersteunende relatie.

7. MATERIËLE ZAKEN EN HUISVESTING

Na onze laatste verbouwing zijn we erg tevreden over het gebruik van het schoolgebouw. Door de multifunctionele ruimtes te benutten, ontstaat er een transparante, open werksfeer, die nog verder ontwikkeld kan worden in het belang van kind en leerkracht. Ondersteunende krachten kunnen een goede werkplek vinden en gesprekken kunnen in alle rust gevoerd worden.

Vanuit de huidige situatie en prognose blijkt dat we recht hebben op 2 en daarna 3 lokalen extra. De gemeente heeft aangegeven dat dit kan plaats vinden in de nabijgelegen openbare school. De keuze daarvoor heeft veel consequenties. Binnen het bestuur zal hier in 2019 een keuze moeten worden gemaakt en de voor- en nadelen op een rijtje moeten worden gezet. Op dit moment kunnen we binnen het huidige gebouw de kinderen nog net adequaat opvangen.

Het afgelopen jaar is overgegaan tot de aanschaf van een schuifwand ten behoeve van onze VIP room; een plek bestemd voor kinderen met specifieke kortdurende ondersteuning. Op het platte dak staan zonnecellen, die bijdrage tot duurzame energie. 15 jaar zal de school er per jaar ongeveer €3000,= subsidie van krijgen. Ook de Buitenschoolse Opvang Schalkhaar van de stichting Kindcentrum Schalkhaar heeft haar plek in de multifunctionele ruimtes ingenomen.

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in de speelplaats: aanschaf en plaatsing van speeltoestellen zijn gerealiseerd. Onze "klussengroep" heeft veel werk verricht om dit zo goedkoop mogelijk te doen.

De visie van het bestuur van de Nicolaasschool is gerealiseerd met een gebouw voor 17 groepen onderwijs en daarnaast voldoende ruimtes, die multifunctioneel kunnen worden ingezet voor de Buitenschoolse Opvang, maar ook voor activiteiten in het kader van de Brede School Schalkhaar. In 2017 is een update gemaakt voor de materiële kort- en langdurige investeringen voor de komende jaren. Deze is aangepast in de prognose en de meerjarenbegroting. Aan het management is de opdracht de school te onderhouden en stabiel te blijven.

8. FINANCIËN

In onze bestuurlijke organisatie wordt door de gehele organisatie integraal beleid ontwikkeld. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatielagen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd.

De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn omschreven in de beschrijving van de bestuursfilosofie (2015) en het managementstatuut (2015) van de Stichting R.K. Scholen Schalkhaar.

Algemene Ontwikkeling

De prognose is op grond van een prognose van het VKO (2008) en van de gemeente Deventer (prognose 2015-2020)

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw	Personele Bekostiging
01-10-2015	423	50%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	425	52%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	432	51%	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	442	49%	Schooljaar 2019-2020
Prognose 01-10-2019	443	50%	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	444	49%	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	441	49%	Schooljaar 2022-2023
Prognose 01-10-2022	443	49%	Schooljaar 2023-2024

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daarop volgende schooljaar. Tussen 1 oktober 2017 en 2018 is de school met 11 kinderen gegroeid. De prognose voor het komend jaar laat geen extra groeitelling van het leerlingenaantal zien, omdat in een nieuw is aannamebeleid opgenomen is dat we ons beperken tot hooguit 54 kinderen instroom van 4 jaar. In 2016 is vanuit de gemeente een nieuwe prognose gemaakt per voedingsgebied tot 2030, waaruit blijkt dat het aantal kinderen de komende jaren groot genoeg is om het huidige personeelsbestand te continueren.

school	2017	2020	2025	2030
Nicolaas Schalkhaar	432	441	420	403

Vermogenspositie

	2014	2015	2016	2017	2018
Liquiditeit	6,4	5,1	6,3	6,9	5,8
Solvabiliteit	89,4%	84,4 %	84,8%	84,5%	82,5%
Weerstandsvermogen	44,4%	44,7 %	48,0%	50,6%	47,5%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1,50 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ten opzichte van 2017 iets gedaald. Met een liquiditeitsratio van 5,8 is het totaal van liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De solvabiliteit is een fractie gedaald ten opzichte van 2017, met een solvabiliteitsratio van 82.5% is het eigen vermogen echter ruimschoots voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Tenslotte wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus Materiële Vaste Activa/Totale baten) geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. In 2018 bedraagt het weerstandsvermogen 48% en dit is derhalve meer dan voldoende.

Samenvatting vermogenspositie

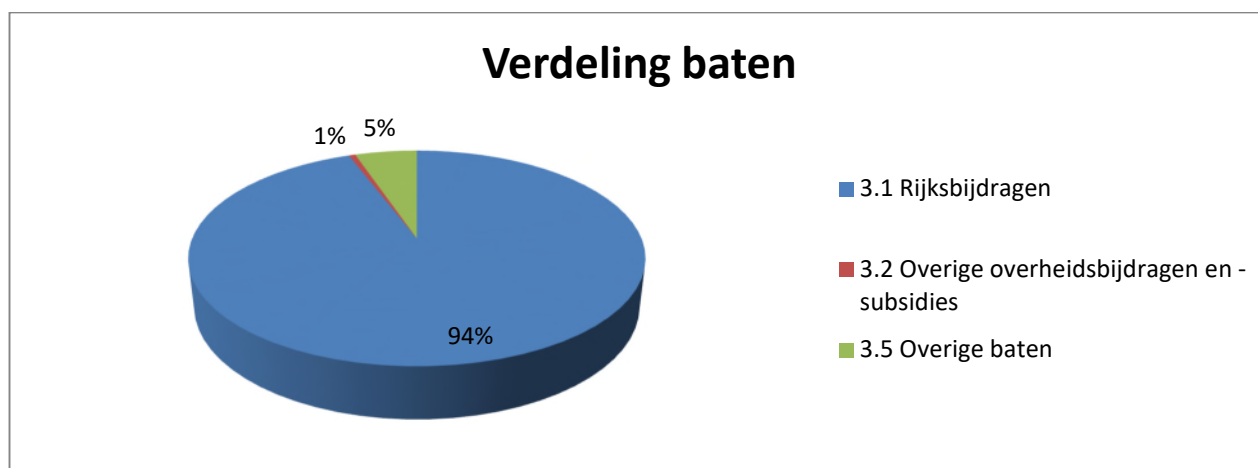
De financiële positie van de stichting is meer dan toereikend, alle kengetallen zitten nog ruimschoots binnen de normen. Het exploitatieresultaat in 2018 was licht negatief (conform begroting). Gelet op de meerjarenbegroting en de verwachte stabiele ontwikkeling van het leerlingenaantal is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdrage OCW	2.310.064	2.123.847	2.136.231
Overige overheidsbijdragen	13.339	36.600	11.012
Overige baten	128.122	133.900	175.947
Totaal baten	2.451.524	2.294.347	2.323.189
Lasten			
Personeelslasten	2.106.703	1.956.966	1.836.365
Afschrijvingen	77.118	88.451	75.462
Huisvestingslasten	85.105	82.600	78.029
Overige lasten	214.979	202.036	172.437
Totaal lasten	2.483.906	2.330.053	2.162.293
Saldo baten en lasten	32.382-	35.706-	160.896
Financiële baten en lasten	936	6.000	7.145
Netto resultaat	31.446-	29.706-	168.041

De Stichting heeft het kalenderjaar 2018 afgesloten met een negatief resultaat van € 31.000.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 95% en in mindere mate van de andere inkomsten.

De totale baten zijn €157.000 hoger dan begroot. Bij inkomsten van de overheid (Rijksbijdragen) speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Deze rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot. De normaanpassingen van de overheid hebben betrekking op de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling, de verwerking van de oploop in het functiemixbudget en middelen voor de uitvoering van enkele onderwerpen uit het Regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst'. Voor wat betreft dat laatste gaat het specifiek om de gereserveerde middelen voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het

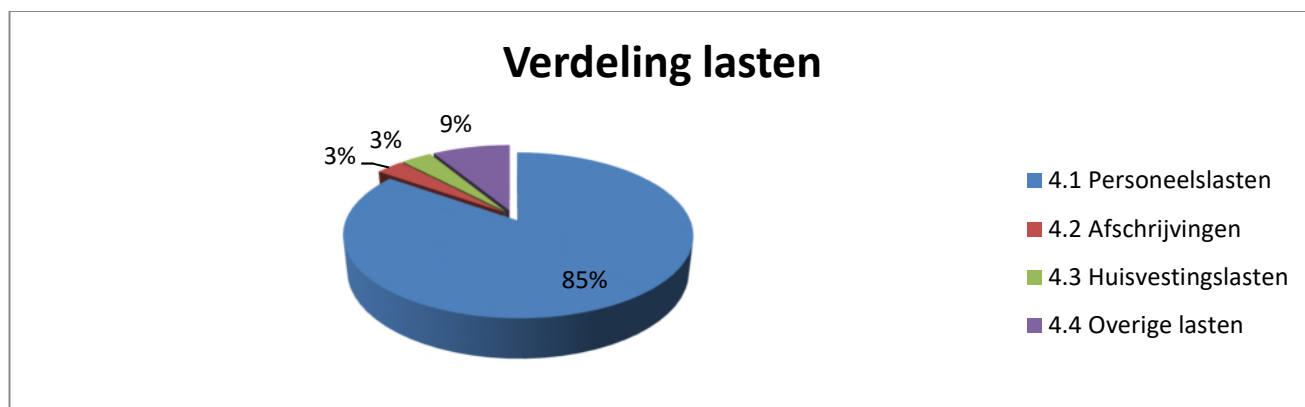
onderwijzend personeel, de extra middelen voor de kleine scholen toeslag, de extra middelen in verband met de werkdruk en de extra middelen voor het mogelijk maken van een bezoek aan het Rijksmuseum. Tegenover de genoemde hogere baten staan uiteraard hogere (salaris)lasten.

Er is bovendien een personele groeibekostiging ontvangen van €50.000 en een materiële groeibekostiging van €19.000. De prestatiebox is €4.000 hoger dan begroot, vanwege een positieve normaanpassing. De baten vanuit het samenwerkingsverband zijn €13.000 hoger dan begroot. Bij het samenwerkingsverband zijn diverse arrangementen aangevraagd die ook zijn gehonoreerd. Dit is behoudend begroot.

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo €23.000 lager dan begroot. Er was in de begroting een baat van de gemeente van €30.000 opgenomen inzake eerste inrichting en OLP (i.v.m. een extra groep). Dit loopt echter niet via de exploitatie maar via de balans evenals de besteding van de middelen. Er staat nog een resterend bedrag van €12.000 op de balans staan ter dekking van de resterende kosten in 2019. De subsidie cultuur en een subsidie inzake zonnepanelen van het ministerie lopen conform begroting

De overige baten zijn per saldo €6.000 lager dan begroot. Deze overige baten bevatten de huurbaten (doorbelasting St Kinderopvang), maar ook de vergoeding detachering (de ontvangsten vanuit de personele doorbelasting naar de St Kinderopvang, in dit geval is het werk gedaan door de administratieve medewerker, de conciërge en de directie, waarvoor door Kinderopvang aan Nicolaas betaald is. Ook zijn er detacheringsbaten ontvangen van Sine Limite. Met name de ouderbijdragen en bijdragen kamp/schoolreisjes zijn ook lager dan begroot, maar hier staan ook lagere kosten tegenover.

Lasten



De totale lasten zijn € 154.000 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn € 149.000 hoger dan begroot uitgevallen. In algemene zin kan worden aangegeven dat de salariskosten behoorlijk zijn gestegen vanwege de loonstijging die met terugwerkende kracht is doorgevoerd als gevolg van het CAO akkoord. Deze stijging van de gemiddelde personeelslast wordt vooral veroorzaakt door de nieuwe CAO Primair Onderwijs per 1 september 2018. Hierdoor zijn de lonen per 1 september met 2,5% verhoogd en daarnaast hebben de leraren per 1 september een hogere salarisschaal gekregen. Het verschilt overigens per leraar wat dit voor het salaris betekent. Verder hebben alle leraren in het primair onderwijs in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen en hebben alle medewerkers in het primair onderwijs (dus ook de leraren) een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen. Hiertegenover staan hogere baten vanuit het ministerie (reeds eerder toegelicht bij de baten).

De gerealiseerde personele inzet ligt op het niveau van de begroting. De netto inzet is 1,7 fte hoger dan begroot, de vervangingskosten ivm Eigen Risicodrager zijn echter 1,7 fte lager (ondanks het relatief hoge ziekteverzuim), doordat eigen personeel vaak wordt ingezet ter vervanging. De inzet i.v.m. ouderschapsverlof en BAPO loopt conform begroting. Verder zijn de wervingskosten en de kosten verzekering WGA hoger dan begroot. Daarentegen onderschrijden de kosten nascholing met €3.300.

Verder dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25 jarig of 40 jarig dienstverband binnen het onderwijs. Dit is een in 2008 nieuw gevormde voorziening. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 10 jaar in dienst is. Daarnaast wordt rekening gehouden met een blijfkans van het personeel. Op basis van dit uitgangspunt heeft er dit jaar per saldo een dotatie van €8.900 plaatsgevonden.

De afschrijvingskosten liggen op het niveau van 2017 en zijn €11.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een lager investeringsniveau (dan begroot) in 2018.

De huisvestinglasten zijn per saldo € 2.500 hoger dan begroot. Er zijn geen grote afwijkingen te constateren. Alleen de post dagelijks onderhoud is iets hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening onderhoud is iets naar beneden bijgesteld. Op basis van de meerjaren onderhoudsplanning wordt deze jaarlijks bekeken. De overige posten zoals kosten schoonmaakbedrijven, Energiekosten, Afvalverwerking en Publiekrechtelijke heffingen lopen nagenoeg in de pas.

De overige lasten zijn € 13.000 lager dan begroot. Met name de kosten van leermiddelen zijn hoger dan ingeschat. De reproductiekosten zijn ook hoger dan ingeschat vanwege een hoge afrekening. De personele doorbelasting van de TSO loopt conform begroting. Pedagogische medewerkers van de Kinderopvang zijn ingezet als begeleiders van kinderen gedurende de tussenschoolse opvang. Dat maakte invloed op de kwaliteit van het toezicht mogelijk. Actief uitnodigende begeleiding onder het thema "Spelen, samen regelen" is op deze manier van kwaliteit voorzien. De medewerkers krijgen zo nodig scholing. Tevens zijn er gekwalificeerde pedagogische medewerkers, die heel goed binnen de schooluren werk leveren als onderwijsassistent. Juist in het kader van Passend Onderwijs een zeer wenselijke situatie. Gelijkheid in pedagogisch klimaat. Kinderen komen in verschillende situaties per dag steeds dezelfde mensen tegen. Ook deze inzet is voorafgaand in kwantitatieve zin bepaald en wordt dus ten laste gebracht door de Kinderopvang aan de Nicolaaschool.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn ongeveer €5.000 lager dan begroot.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is herschreven in 2016 en conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in dit statuut, welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen.

In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Verder is de meerjarenbegroting een gedegen risicoanalyse en is cruciaal voor financieel beleid.

Ook dit jaar is er aandacht geweest voor een mogelijke risicospreiding van het vermogen over verschillende banken. Er staat ruim €200.000 bij het liquiditeitsfonds OBM. Dit is doorlopend zonder afgesproken vaste looptijd maar de doelstelling van de Nicolaaschool is om de middelen langdurig te beleggen waardoor de middelen representeerd worden onder de Financiële Vaste Activa. Daarnaast staan de overtollige kasmiddelen op spaarrekeningen.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Het team heeft voorlichting gekregen over werkdruk door het Participatiefonds. Er is een werkdrukscan afgenomen, waaruit bleek dat op twee onderwerpen de werkdruk verhoogd waren. Hier is het gesprek in het team over gevoerd en er is een plan van aanpak gemaakt. De P-MR heeft instemming verleend op het plan van aanpak. Er is gekozen voor de besteding van middelen aan de inzet van onderwijsassistenten. De baten werkdrukmiddelen zijn voor boekjaar 2018: 432*€155 en dan voor 5 maanden (5/12) is €28.000.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2018	Eventuele toelichting
Personeel	8500 5700 2500	Onderwijsassistenten Leerkracht 1 dag per week ter ondersteuning groep Ondersteuning TSO door coaches
Materieel	4000	Spelmateriaal pauzes
Professionalisering	7300	Professionalisering, waar nodig en mogelijk met TSO medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken en communicatie met ouders (Ouderbetrokkenheid 3.0 of Marja klaver) • Gedrag schoolplein/beeldcoaching • Nakijken of niet? • Cultuur en omgang
Niet-financiële oplossingen		Aanpassingen in nieuwe schoolplan en planning van data

		Inzet op steeds verduidelijken doel en middel: past het middel bij het doel van ons onderwijs?
--	--	--

Aanbestedingen

Bij eventuele aanbestedingen doorlopen wij het proces van ons in 2016 vastgestelde inkoopbeleid.

9. DE CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A. Gegevensset

Leerlingaantal en inzet personeel

Algemene Ontwikkeling

Personeel blijkt graag op de Nicolaasschool te willen werken. Er is erg weinig verloop. In het afgelopen jaar zijn er twee leerkrachten vertrokken, beiden op eigen verzoek. Door de inzet van de gelden voor werkdrukvermindering is de rato OOP omhooggegaan. In alle groepen wordt het team ondersteund door onderwijsassistenten, naast de ondersteuning door orthopedagoog, interne begeleiding, remedial teaching, al ingezette onderwijsassistenten, schoonmaakpersoneel, administratieve kracht en conciërge. Het managementteam is in 2018 gekrompen. Door vertrek van de oude directeur in verband met Keuzepensioen en de keuze van 3 managementteam leden voor een andere invulling van werkzaamheden, is er een verschuiving geweest in het MT. In september 2018 is een nieuwe directeur gestart en heeft de school ervoor gekozen om (voorlopig) te werken met een directeur-bestuurder en een adjunct-directeur. De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar.

Leerlingaantallen

De telgegevens voor de begroting wijken niet af van de algemene prognose. Het blijkt (bij voorinschrijving in vergelijking met de uitstroom) dat het niveau van 432 leerlingen gehandhaafd kan blijven en alleen het komend schooljaar nog een uitbreiding plaats vindt tot rond de 440. De ontwikkeling van een nieuw wijkje (ruim 200 woningen) heeft geleid tot een recordaantal inschrijvingen. Na het huidige schooljaar zal aantal dit echter gehandhaafd blijven. (zie prognose)

Door een limiet te stellen van het aantal kinderen van 4 jaar (rond de 54 kinderen) blijft de school rond de 440 kinderen op de vanaf teldatum 1 oktober 2018. Het beleid hiervoor is in 2017 herschreven en in de schoolgids geplaatst.

Telgegevens leerlingen met prognose uit begroting	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
Leerlingen 4 t/m 7 jaar	217	220	216	216
Leerlingen 8 jaar en ouder	226	223	228	225
Totaal aantal leerlingen	442	443	444	441

Personele bezetting

Onderstaand tabel betreft de begrote fte's 2018-2021. Dit is verdeling in Directie, OP, OOP en Overig. Onder Overig valt Vervanging ERD, salariskosten niet VF (is risicofonds of zwanger), Ouderschapsverlof en BAPO. In 2018 is 1 fte ingezet voor kortdurende vervangingen. Daarnaast zijn enkele nieuwe leerkrachten ingezet als vervanging voor langdurige afwezigheid van zieke leerkrachten en leerkrachten met ander verlof.

De *tijdelijke* uitbreiding en *tijdelijke* ziektevervanging is tot augustus 2019 zichtbaar. Er zijn twee langdurige zieken, die worden vervangen en daarnaast is de 0,1 fte voor de kortdurende vervangingen hierin zichtbaar. In de meerjarenprognose is dit niet meegenomen, omdat we na evaluatie van de inzet van ERD wellicht tot andere keuzes komen en we hopen dat er voldoende herstel heeft plaats gevonden.

Het management is kleiner geworden, doordat de keuze is gemaakt om voorlopig te werken met een directeur en een adjunct-directeur.

Begrote inzet uit meerjarenbegroting 2019:

Formatie	2018	2019	2020	2021	2022
Bestuur / Management (fte)	3,34	2,14	1,97	1,97	1,97
Personeel primair proces (fte)	21,89	24,20	23,41	22,77	22,77
Ondersteunend Personeel (fte)	5,36	4,51	4,42	4,42	4,42
Totaal	30,59	30,85	29,80	29,16	29,16

Investerings:

De volgende investeringen zijn begroot: investeringen in OLP, ICT, Inventaris en onderhoud. De doelen uit de prestatiebox zijn hierbij leidend geweest.

De begrote investeringen voor ICT zijn gerealiseerd in 2018. Er is een start gemaakt met de aanschaf van apparatuur zodat we ict vaardigheden van de 21^{ste} eeuw beter kunnen gaan aanbieden binnen onze school.

Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in de speelplaats: de tegels aan de voorkant zijn vernieuwd. Onze "klussengroep" heeft veel werk verricht om dit zo goedkoop mogelijk te doen. Het schilderwerk binnen is gecontroleerd en -waar nodig- geschilderd.

Investerings	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Investerings Onderwijs Leerpakket	68.000	6.000	6.500	26.000
Investerings ICT	77.500	16.000	16.000	16.000
Investerings Inventaris	59.000	75.000	60.000	20.000
Investerings Technisch Onderhoud		14.000		24.000
Totale Investerings	204.500	111.000	82.500	86.000

Meerjarige balans obv begroting 2019

Balansprognose	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 741.788	€ 854.486	€ 856.330	€ 832.050	€ 806.902	€ 716.927
financiële vaste activa	€ 212.505	€ 212.505	€ 212.505	€ 212.505	€ 212.505	€ 212.505
Totaal vaste activa	€ 954.293	€ 1.066.991	€ 1.068.835	€ 1.044.555	€ 1.019.407	€ 929.432
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 126.586	€ 15.050	€ 15.031	€ 15.043	€ 15.016	€ 15.014
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.230.469	€ 1.168.676	€ 1.117.131	€ 1.177.164	€ 1.222.361	€ 1.308.803
Totaal vlottende activa	€ 1.357.055	€ 1.183.726	€ 1.132.162	€ 1.192.207	€ 1.237.377	€ 1.323.817
Totaal Activa	€ 2.311.348	€ 2.250.717	€ 2.200.997	€ 2.236.762	€ 2.256.784	€ 2.253.249
Passiva						
algemene reserve	€ 821.160	€ 743.708	€ 716.539	€ 736.187	€ 741.932	€ 738.986
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 1.085.925	€ 1.085.925	€ 1.085.925	€ 1.085.925	€ 1.085.925	€ 1.085.925
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 1.907.085	€ 1.829.633	€ 1.802.464	€ 1.822.112	€ 1.827.857	€ 1.824.911
voorzieningen	€ 169.312	€ 187.182	€ 168.808	€ 187.635	€ 199.988	€ 197.804
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 234.951	€ 233.902	€ 229.725	€ 227.015	€ 228.939	€ 230.534
Totaal overige passiva	€ 404.263	€ 421.084	€ 398.533	€ 414.650	€ 428.927	€ 428.338
Totaal Passiva	€ 2.311.348	€ 2.250.717	€ 2.200.997	€ 2.236.762	€ 2.256.784	€ 2.253.249

Toelichting meerjarige balans:

De ontwikkeling van het eigen vermogen is tussen 2018 en 2023 nagenoeg stabiel. Het vermogen neemt in de eerste 2 jaar iets af, vanwege het negatieve begrotingsresultaat. Hierna stabiliseert het weer. Zoals hierboven al genoemd zullen er in 2019 veel investeringen plaatsvinden. Daarna staan er minder investeringen in de planning, waardoor de vaste activa meerjarig zal afnemen en de liquide middelen juist iets toenemen.

De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud), zoals dat blijkt uit het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening.

Exploitatie 2018 + meerjarenbegroting 2019-2023

Staat van Baten en Lasten		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Baten							
Rijksbijdrage	€	2.310.064	€ 2.304.401	€ 2.310.268	€ 2.326.774	€ 2.334.088	€ 2.344.324
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	13.339	€ 6.600	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€	128.122	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800
Totaal Baten	€	2.451.525	€ 2.406.801	€ 2.406.068	€ 2.422.574	€ 2.429.888	€ 2.440.124
Lasten							
Personeelslasten	€	2.106.703	€ 2.129.881	€ 2.060.098	€ 2.029.776	€ 2.048.425	€ 2.067.224
Afschrijvingen	€	77.118	€ 91.802	€ 108.769	€ 106.780	€ 111.348	€ 111.475
Huisvestingslasten	€	85.105	€ 78.100	€ 78.100	€ 78.100	€ 78.100	€ 78.100
Overige lasten	€	214.979	€ 190.470	€ 192.270	€ 194.270	€ 192.270	€ 192.270
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€	2.483.905	€ 2.490.253	€ 2.439.237	€ 2.408.926	€ 2.430.143	€ 2.449.069
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- €	32.380	- € 83.452	- € 33.169	€ 13.648	- € 255	- € 8.945
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€	936	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Totaal resultaat	- €	31.444	- € 77.452	- € 27.169	€ 19.648	€ 5.745	- € 2.945

Algemene toelichting op de meerjarige begroting

2019 en verder

In september zijn de gelden vrijgekomen voor de verhoging bekostiging salaris onderwijspersoneel. Dit is 2018 afgehandeld.

De begroting voor 2019 laat een negatief resultaat zien. Wij kiezen ervoor als bestuur, om een aantal grote investeringen te doen. Het beleid is erop gericht om kwalitatief goed onderwijs neer te zetten, met goede randvoorwaarden. Dit betekent dat wij zullen interen op ons vermogen. Het lijkt erop dat met de huidige financiële middelen de Nicolaasschool in staat is de komende jaren een goed financieel beleid neer te zetten.

Prognose personeelslasten

De verwachting is dat de personeelslasten de komende jaren gaan stijgen. Deze begrote stijging zit vooral in de kosten lumpsum OP en in de salariskosten vervanging eigen risico. De verwachte stijging is een prijsstijging, er wordt op lange termijn geen extra inzet begroot. In 2018 is wel gekozen voor 0,4 fte extra voor kortdurende vervangingen uit gereserveerde gelden voor ERD.

Prognose huisvestingslasten

De huisvestingslasten blijven de komende jaren nagenoeg gelijk. Deze lasten bestaan voornamelijk uit de energiekosten bij Eneco en DVEP, de kosten schoonmaakbedrijven bij Quality Services & Keus en de diverse kosten voor dagelijks onderhoud.

Prognose overige lasten

Richting 2020 wordt er een relatief lichte daling in de overige lasten verwacht. Dat komt omdat met ingang van 2019 de post Projecten/activiteiten niet meer begroot wordt. Dit zijn de kosten ten laste van de subsidie muziekimpuls.

Prognose leerlingaantallen

In Schalkhaar zijn ruim 200 nieuwe woningen gebouwd. De prognose leerlingen toestroom geeft een stabiel beeld. Er is genoeg aanwas vanuit de nieuwbouwwijk.

De Nicolaasschool is in 2011 afgebouwd. Meer groepen (17) kan het gebouw niet verdragen. Het gemiddelde aantal kinderen zal voor de bekostiging gestegen naar gemiddeld 25,4 kinderen per groep. De prognose zal een gemiddelde zo'n 440 kinderen op de oktober telling zijn.

Met de gemeente zal overlegd moeten worden, wat er moet gebeuren op de lange termijn, indien de leerlingenstroom blijft toenemen. De aanmeldingen voor 2019-2020 zijn nu al bijna op het gestreefde aantal. Het komend jaar zal moeten worden besloten of we willen uitbreiden in de nabij gelegen openbare basisschool, waar nog ruimte is. In de meerjarenbegroting zien we dit terug in de hogere rijksbijdragen en evenredig hogere personeelslasten.

Kindcentrum en Brede School

Begin 2014 is het bestuur van onze huidige Stichting uit het bestuur van de Kinderopvang gestapt. De directeuren van de Nicolaasschool en buurtschool de Sleutel hebben (met drie andere bestuursleden) zitting genomen in het bestuur van het daarna te noemen Kindcentrum Schalkhaar.

Per 1 januari 2018 is de subsidie van de combinatiefunctionaris, met goedkeuring van de gemeente, aangevraagd door het Kindcentrum. Dit omdat de combinatie-functionaris werkzaamheden verricht voor beide scholen en de brede school in Schalkhaar.

Daarnaast moet voor deze bekostiging in 2018 cofinanciering (30%) worden geleverd uit onze schoolgelden. Dit zou niet terecht zijn, omdat dit dan betaald moeten worden uit middelen, die bestemd zijn voor onderwijs. Het Kindcentrum doet deze financiering.

Daarnaast zijn de personele risico's - bij het stoppen van de subsidie - nu niet meer ten laste van de school. De inkomsten van ouders voor brede school activiteiten en de kosten die hiervoor worden gemaakt zijn op de begroting van het Kindcentrum begroot.

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs borgen wij door het gebruik van de methodiek leerKRACHT. Wij ontwikkelen ons hiermee op het gebied van de inhoud, als ook op het gebied van de professionele cultuur. Om dit te versterken, zijn wij in het najaar van 2018 gestart met het in kaart brengen van onze leerling populatie, met scholing op het gebied van opbrengstgericht werken en met de invoering van WMK. Wij geven hiermee een verdere verdieping aan onze onderwijskwaliteit.

Schoolplan

Vanaf 2015 en de volgende 3 schooljaren is een meerjarenbeleidskeuze gemaakt en zijn doelen gesteld, die zich vooral richten op onderwijskwaliteit, talentontwikkeling en ondernemerschap. Leerlijnen op het gebied creativiteit (muziek, tekenen, theater en beeldende vorming) worden met behulp van de subsidie muziekimpuls en CMK (subsidie in okt 2016 aangevraagd door de Leeuwenkuil in Deventer), uitgediept en ingevoerd. De wereld verkennende vakken zullen kritisch bekeken worden en aangepast naar een toekomstbestendig aanbod van het leren van vaardigheden, gerelateerd naar wat kinderen nodig hebben in de toekomst.

Onze streven naar een steeds betere kwaliteit (en passend onderwijs) en een sociaal emotioneel onderwijsklimaat blijven altijd onderlegger voor goed onderwijs. In het najaar van 2018 zijn wij gestart met de voorbereidingen voor het maken van het nieuwe schoolplan 2019-2023.

ICT

Kinderen moeten leren om te gaan met een snel veranderde wereld. Het is meer dan alleen het leren omgaan van instrumenten. Het gaat erom niet om bedienen van tablets of computers, maar dat zij kunnen leren communiceren en samenwerken.

Vanuit onze onderwijsvisie hebben we de volgende doelen voor de komende jaren gesteld.

De financiële consequenties hiervoor zijn in 2018 en verder gereserveerd.

Deze zal vooral gericht zijn op:

1. Digitale leermiddelen worden ingezet voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten competent worden in het productief omgaan met kennisstromen en sociale netwerken waaruit zij kennis kunnen halen.
2. Personalificatie zorgt voor mogelijkheden apps of programma's te kiezen die past bij eigen ontwikkeling.
3. Kinderen mogen kritisch en ondernemend worden in het gebruik van ict middelen. Wat gebruik je en waarom? Het kind wordt digitaal informatievaardiger. Het kind wordt een creatief denker. Ze leren kritisch constructief meedenken, onderzoeken, ontwerpen en dit delen met andere kinderen.

De ontwikkeling hiervan loopt parallel met ons denken over hoe en wanneer deze skills worden aangeboden. Dit nemen we mee in de ontwikkeling van de komende jaren.

4. Leerkrachten zijn bekend met de ICT mogelijkheden bij ons op school en kunnen adequaat met de middelen omgaan (digiborden en portaal) en kinderen daarbij helpen.

Investerings

De planning is dat in 2019 een nieuwe methode natuureducatie wordt aangeschaft. Binnen het team vindt onderzoek plaats naar een thematische vorm van Wereldverkenning, waarin aanbod van de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, filosofie, W & T en levensbeschouwing geïntegreerd zijn. Een coachende manier van onderwijs, waarbij veel meer aandacht besteed wordt naar wat kinderen in de toekomst nodig hebben. De prognose is dat een groter bedrag wordt geïnvesteerd in de aanschaf van een wereld verkennende methode i.p.v. alleen de methode natuureducatie. De financiën zijn hier toereikend voor.

Daarnaast zullen wij in 2019 investeren in ICT en inventaris. Het meubilair voor de leerlingen is oud en versleten. Om ervoor te zorgen dat leerlingen in een frisse, schone en veilige omgeving onderwijs kunnen krijgen, is het van belang om het oude meubilair te vervangen voor goed zittende leerlingsetjes.

Privacy en informatiebeveiliging

Binnen het team is in het voorjaar 2017 de gedragscode van de Nicolaasschool besproken. Afspraken worden gedeeld en gezamenlijk zijn hierin stappen genomen.

In 2017 heeft het bestuur van de Nicolaas zich gericht op beleid op het gebied van privacy en informatiebeveiliging volgens de Europese richtlijnen. Belangrijk in de huidige versnelde digitale wereld. Het beleid hiervoor zijn is (m.b.v. de website van kennisnet) gereed. In samenwerking met de besturen van Deventer zal het gehele protocol worden afgewerkt. In maart 2018 is met de leerkrachten en de MR de informatie gedeeld, waarbij ze mee konden denken in de veiligheid t.a.v. persoonsgegevens. De

implementatie van de nieuwe richtlijnen is afgerond.

Kasstroombegroting

Kasstroom	2019	2020	2021	2022	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 83.452	- € 33.169	€ 13.648	- € 255	- € 8.946
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 91.802	€ 108.769	€ 106.780	€ 111.348	€ 111.475
-- mutaties voorzieningen	€ 17.870	- € 18.374	€ 18.827	€ 12.353	- € 2.184
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 111.536	€ 19	- € 12	€ 27	€ 2
-- kortlopende schulden	- € 1.049	- € 4.177	- € 2.710	€ 1.924	€ 1.595
Ontvangen interest	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 142.707	€ 59.068	€ 142.533	€ 131.397	€ 107.942
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 204.500	- € 110.613	- € 82.500	- € 86.200	- € 21.500
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 204.500	- € 110.613	- € 82.500	- € 86.200	- € 21.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.230.469	€ 1.168.676	€ 1.117.131	€ 1.177.164	€ 1.222.361
Mutaties liquide middelen	- € 61.793	- € 51.545	€ 60.033	€ 45.197	€ 86.442
Eindstand liquide middelen	€ 1.168.676	€ 1.117.131	€ 1.177.164	€ 1.222.361	€ 1.308.803

B. Overige rapportages

Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;

Proces:

Het bestuur van de Nicolaasschool vergadert eens per maand met de directeur en een MT-lid. De vergaderstructuur richt zich op interne controle en toezicht.

Financiën:

De managementrapportages worden 4x per jaar doorgesproken door een medewerker van het Onderwijsbureau Meppel met de penningmeester en de directeur. De rapportages worden toegestuurd naar de toezichthouders, die twee keer per jaar in de vergadering om een toelichting vragen. De begroting wordt begeleid door het OBM. De directeur maakt een concept, dat eerst wordt doorgesproken met de penningmeester van het bestuur. In de bestuursvergadering van januari wordt deze doorgesproken en goedgekeurd door bestuur en toezicht. De MR wordt hierna geïnformeerd. Het bestuur richt zich bij het bespreken van de financiën op:

1. Zijn de rapportages naar verwachting?
2. Welke overschrijdingen zijn er, wat is de oorzaak en kunnen we bijstellen.
3. Wat zijn korte en wat de lange termijnkeuzes?
4. Zijn de keuzes gemaakt op langer termijn haalbaar?
5. Waar liggen risico's?
6. De afspraak is om voorzichtig te begroten; onzekere ontvangsten worden niet meegenomen.

De interne risicobeheersing van de processen is vast gelegd in onze administratieve organisatie. Ook is hierin geregeld hoe om te gaan met het aanvragen van offertes. Wanneer zijn meerdere offertes nodig, welke procedures dienen gevolgd te worden. Voor de financiële en personele administratie wordt gebruik gemaakt van een administratiekantoor. De accountantscontrole wordt verricht door Flynth. Beide organisaties beschikken over een 'rechtmatigheidsverklaring'.

Scholing / naleven wet en regelgeving:

Het bestuur en de directeur worden ondersteund door het OBM. De laatste regelgeving wordt doorgestuurd, zodat er adequaat kan worden bijgesteld. De directeur heeft regelmatig overleg met andere besturen in Deventer en met de PO raad over nieuwe ontwikkelingen. In 2018 is beleid op het gebied van interne beveiliging (inclusief datalek) en privacy verder opgepakt volgens de laatste richtlijnen. Afspraken intern en extern leiden naar duidelijkheid en veiligheid op dit gebied. In 2019 wordt dit verder uitgewerkt.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden;

In deze rapportage geeft het bestuur aan voor welke risico's en onzekerheden het zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze het passende maatregelen treft om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Waar nodig en relevant wordt dit aangevuld met een cijfermatige toelichting.

Leerlingkrimp:

Er is de komende jaren geen sprake van krimp, de prognose blijft ongeveer gelijk. In Schalkhaar zijn in het afgelopen jaren ruim 200 nieuwe woningen gebouwd. De stijging die vorig jaar is gerealiseerd zal de komende jaren blijvend zijn. Het gemiddelde aantal kinderen zal voor de bekostiging zal stijgen naar 26 kinderen per groep. Het totaal van de school is zo'n 440 kinderen op de oktober telling 2018.

Huisvesting en politieke besluiten:

De Nicolaasschool is in 2011 afgebouwd. Meer groepen (17) kan het gebouw niet verdragen. In de onderhoudsprognose zijn er geen grote verbouwingen of onderhoudswerkzaamheden gepland. In 2016 is het gedeelte van de overheveling gemeente en de geplande inkomsten voor het bestuur van de doorcentralisatie buitenonderhoud gereserveerd voor deze verplichting. Deze is dotatie is in hoogte aangepast voor lange termijninvesteringen. De komende jaren zijn alleen kleine onderhoudswerkzaamheden gepland.

Verplichtingen personeel, wet werk en zekerheid en ERD:

Met een deskundige op het gebied van arbeidsrecht is gekozen voor eigen ERD. Na een nulmeting en advies vanuit het vervangingsfonds voor eigen ERD en bevestiging vanuit het administratiekantoor Meppel is gekozen voor eigen ERD per 1 januari 2016. Een deel van het personeel valt nog onder het risicofonds en hen is financieel risico afgedekt. We hebben genoeg reserve om het ander personeel bij langdurige ziekte te betalen. Uiteraard wil ons bestuur geen extra onnodige verplichtingen aangaan. Een actief beleid is hiervoor uitgezet. In 2016 is de Wet werk en zekerheid ingegaan. Het is nog steeds onzeker hoe de politiek hier mee om zal gaan. Er wordt verschillend gedacht door de politieke partijen en dit heeft het wellicht consequenties voor het onderwijs.

De wet werk en zekerheid is voor een eenpitter gemakkelijker te overzien dan voor grote besturen. Uit de middelen die gereserveerd zijn vanuit het vervangingsfonds is voor drie dagen een jonge leerkracht aangesteld, voor een vaste groep. De twee andere dagen kan deze worden ingezet voor korte vervangingen. Een van de ervaren leerkrachten neemt (in plaats van de vaste klas) de kortdurende vervangingen op zich. De werkwijze en besluiten hierover zijn goedgekeurd door de MR.

Eind 2017 is de werkwijze geëvalueerd. De baten hierdoor zijn hoog uitgevallen. Daarom is in januari 2018 (in overleg met de MR) besloten een hele fte in te zetten voor vervanging, omdat het steeds moeilijker wordt invallers te vinden. Zo krijgen leerkrachten een binding met de school.

Soms leiden kortdurende vervangen nog wel tot problemen, omdat bij een piek het moeilijk blijkt externe vervangers te vinden. Tot nu toe hebben we dit echter nog kunnen opvangen binnen ons beleid. We schatten in dat we het komend jaar ouders zullen moeten vragen kinderen thuis te houden, omdat er geen vervangers te vinden zijn.

Intern toezicht

Het afgelopen jaren is gezocht naar een goed model en werkwijze met een uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. Op dit moment hebben wij het idee een kader te hebben, waarbij de toetsing van onderwijskwaliteit, financiën en personeelsbeleid op een goede manier kan plaats vinden. Het komende jaar zal dit worden geëvalueerd en verder geïmplementeerd.

Conclusie

De Nicolaasschool is in de gelukkige omstandigheid dat zij op dit moment stabiel blijft, er een prachtig verbouwd schoolgebouw staat en een stabiele organisatie is. Dat neemt echter niet weg dat het bestuur zich realiseert dat over enkele jaren de omstandigheden kunnen veranderen. De basisformatie en uitgaven hiervoor zijn daarom altijd uitgangspunt. Een gedreven en professioneel personeelsbestand zorgt voor een geweldige organisatie met tevreden ouders en kinderen.

Rapportage toezichthoudend orgaan;

De toezichthoudende bestuurders (samenstelling sinds 1-8-2018):

Naam	Functie
Dhr. A. te Wierik	voorzitter
Mevr. M. Janssen	secretaris
Mevr. S. Nette	lid
Mevr. A. Pot	lid
Mevr. T. Schukkink	lid

Het bestuur heeft vanaf 1-8-2011 de interne toezicht geregeld en in 2015 aangepast. Vijf bestuurders hebben de toezichthoudende taken gekregen. Dat is in de gewijzigde statuten opgenomen. Het bevoegd gezag hanteert de Code Goed Bestuur zoals deze in januari 2010 door de PO Raad, als model is vastgesteld en m.i.v. 1-8-2012 zijn gewijzigd. Er zijn geen afwijkingen gemaakt op deze code. Het bestuur heeft gekozen voor het model van 'functionele scheiding'. Dat wil zeggen dat het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuurders. Daartoe zijn de statuten van de Stichting RK Scholen Schalkhaar in juli 2015 gewijzigd. De directeur bestuurder en de penningmeester met uitvoerende taken houden zich aan het beschrevene in de gewijzigde bestuursfilosofie. Daarin typeert het bestuur zich als "bestuur met intern toezicht", een one-tier model, waarin de directeur bestuurder en de penningmeester als uitvoerend zitting hebben, en de voorzitter, de secretaris en 3 overige bestuursleden als toezichthoudend. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur. De bestuursleden zijn ouders van kinderen en vertegenwoordigen ook belanghebbenden bij katholiek onderwijs. De dagelijkse leiding van de organisatie wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder met haar MT.

De Statuten hiervoor en het management statuut zijn in overleg voorbereid door het VKO en gepasseerd bij de notaris.

Het bestuur heeft het afgelopen jaren een kader ontwikkeld met drie uitgangspunten:

- onderwijskwaliteit
- financiën
- personeelsbeleid

De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder legt hierbij verantwoording af aan het overig bestuur, soms in klein comité soms in de bestuursvergadering. De penningmeester en de directeur-bestuurder dragen zorg voor de begroting, de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de bestuursvergadering besproken en vastgesteld.

We denken hierdoor een afdoende controlerend systeem te hebben ontwikkeld, dat past binnen onze organisatie. We hopen zo het toezicht op een adequate wijze vorm te hebben gegeven.

In 2017 zijn twee toezichthouders afgetreden en er zijn drie opvolgers aangesteld. Benoeming van de (toezichthoudende) bestuurders vindt plaats op basis van vooraf bekendgemaakte profielen. Onze MR heeft adviesrecht gekregen op voorgenomen besluiten tot benoeming van onze nieuwe bestuurders. Voor het benoemen van deze bestuurders is een sollicitatiecommissie ingesteld, waarin een vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding en de ouders zitting heeft genomen. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen het medezeggenschapsorgaan en de interne toezichthouders. Dit is al jaren het geval.

De toezichthoudende bestuurders houden toezicht op het functioneren van de organisatie en het schoolbestuur in het bijzonder.

Daarbij horen de volgende beschreven taken:

- Het interne toezicht ziet toe op de kwaliteit van het besturen in het algemeen, door mee te praten en door het vaststellen van beleidsplannen. Specifiek is gevraagd toe te zien op de financiële anticipatie van het bestuur op komende jaren, met behoud van de onderwijskundige kwaliteit van de school. Besprekingen van meerjarenbegroting en jaarrekeningen zullen daartoe dienen.
- Het schoolgebouw heeft plaats geboden aan vele activiteiten voor groepen kinderen en volwassenen van het dorp.
- De leerresultaten zijn conform hetgeen verwacht mag worden van de school in relatie met de herkomst van de kinderen. De inspectie heeft dat in juni 2013 bij haar bezoek geconstateerd. Zij was lovend over onze zorgstructuur en onze inhoudelijke voorbereidingen op passend onderwijs. Bezuinigingen passend onderwijs passend onderwijs zullen maken dat alertheid de komende jaren geboden is. M.n. de personele inzet wordt door het samenwerkingsverband (arrangementen extra ondersteuning) gefinancierd. Dit heeft dit niet geleid tot grote financiële problemen.
- M.b.t. de financiële doelen: het exploitatieresultaat 2017 is een stuk positiever dan de begroting heeft aangegeven. Dit heeft vooral te maken met hogere financiering vanuit het ministerie, de hogere baten vanuit het samenwerkingsverband en het verschuiven van investeringen naar 2018.

In 2018 heeft het bestuur 10 x vergaderd. De begroting 2018 en het bestuur verslag 2017 zijn daarin goedgekeurd. De kwartaalrapportage is steeds teruggekoppeld.

- Verder is o.a. gesproken over doelen en ambities 2017-2018
- het schoolontwikkelingsprofiel ism Sine Limite
- de resultaten van CITO toetsen de omslag naar een professionele cultuur binnen onze school (leerKRACHT) de werkwijze van het M.T
- werving van een nieuwe directeur de voortgang en evaluatie van het schoolplan: doelen en jaarverslagen

Daarnaast zijn de begroting, de kwartaalrapportages en het jaarverslag 2016 besproken en goedgekeurd.

In februari 2018 heeft het 4 jaarlijks onderzoek plaats gevonden. De school heeft een basisarrangement. Aanbevelingen zijn ter harte genomen en zonodig opgenomen in het jaarplan en/of schoolplan. De inspecteur gaf in het verslag aan dat de rollen van het toezichthoudend deel van het bestuur toezicht en het uitvoerend deel van het bestuur waar het gaat om het financieel beheer duidelijker in de praktijk van elkaar kunnen worden gescheiden. Dit advies is ter harte genomen. De voorzitter van het bestuur zal deze toezichthoudende taak gaan vervullen.

BIJLAGE 1: DOELEN PRESTATIEBOX 2018

In het bestuursakkoord tussen OCW en de PO Raad van juli 2014 (PO Raad, 2014) is afgesproken dat de besturen zich in zullen zetten op de volgende onderwerpen:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

- De school is gestart met een stevige impuls te geven aan het gebruik van ICT. We zijn gestart met een pilot werken met laptops. De groepen maken intensief gebruik van de laptops en de school is voornemens om in 2019 per 2 leerlingen 1 device aan te schaffen, zodat wij op een gedegen manier met ICT in de groepen kunnen werken.
- Onderzoekend leren is onderdeel van de nieuwe methode voor WO. In 2018 zijn we (door omstandigheden opnieuw) gestart met de keuze voor een nieuwe methode WO. In 2019 ronden wij dit af, zodat wij na de zomervakantie 2019 met een passende WO-methode kunnen starten.
- Cultuureducatie is ver ontwikkeld in de school. In 2018 hebben we verder ingezet op muziek en drama. In 2019 zullen wij ons onderwijs gaan borgen en onze keuzes vastleggen.

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

- Om de kwaliteitszorg in de school planmatiger en cyclischer neer te zetten, hebben wij geïnvesteerd in de aanschaf van WMK. De eerste Quickscan is gemaakt.
- Om een eenduidige aanpak op het gebied van opbrengstgericht werken door de hele school verder te implementeren, zijn wij gestart met de scholing Duiden en Doen en een scholing opbrengstgericht werken voor het team bij de IJsselgroep.
- Wij zijn in 2018 gestart met professionaliseringsslag van de MR en van het uitvoerend en toezichhoudend bestuur, door het inzetten van begeleiding. In 2019 zal dit verder zijn beslag krijgen.

3. Professionele scholen

- De school is in het najaar van 2018 gestart met een intensievere begeleiding van startende leerkrachten, door Beeldcoaching in de school weer duidelijk een plaats te geven.

4. Doorgaande ontwikkellijnen

- Binnen de school is een sterke focus op doorgaande ontwikkelingslijnen. Wij zijn in 2018 gestart om die lijnen ook met onze partners verder te ontwikkelen. Wij zitten in de plan-fase gericht op een koppeling tussen het Kindcentrum Schalkhaar en de school. In 2019 zullen wij hier concreet handen en voeten aan geven.

BIJLAGE 2: VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS 2018

Rapportage over activiteiten, middelen en resultaten

Het bestuur heeft het convenant Passend Onderwijs Sine Limite ondertekend en daarmee aangegeven te willen samenwerken in het samenwerkingsverband om aan de eisen van de zorgplicht te kunnen voldoen. De onderwijskundige ontwikkeling van de school richt zich daarop. Passend Onderwijs begint bij de competenties van de leerkracht en inzet van specialisten. Daarop richt de school zich. Ze zal zich, ondanks de bezuinigingseffecten en de toelating van meer kinderen met extra ondersteuningsbehoefte, blijven richten op de ontwikkeling van ALLE kinderen. Vanuit de vergoeding, die als basis- en extra ondersteuning vanuit Sine Limite worden overgeheveld, bekostigen wij onze onderwijsondersteuners.

Ondersteuningsstructuur

De structuur is vastgelegd in het ondersteuningsboek van de school ("D.O.L. op de Nicolaas") en in het schoolplan. Het krijgt van collega-scholen steeds complimenten voor de volledigheid van bruikbaarheid binnen de ondersteuningstructuur van de scholen.

Het ondersteuningsboek (D.O.L.=doorlopende onderwijslijnen) beschrijft alle aspecten van de ondersteuningsstructuur, die er op gericht is alle inzet te plegen die nodig en mogelijk is om ook voor de kinderen, die een complexe ontwikkelingsvraag en -behoefte hebben, een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Daarbij is als vuistregel gehanteerd, dat 80% voldoende profijt hebben voor hun ontwikkeling van het basis (standaard) aanbod van de school, voor 15% van de kinderen is dan nog lichte ondersteuning nodig en voor 5% zware ondersteuning, om voldoende profijt van het onderwijs te krijgen. Daarbij wordt inzet van specialisten, intern als wel extern, bevorderd en ontwikkeld. In 2018 maakte de school gebruik van remedial teaching, orthopedagoog, psycholoog, (preventieve) ambulante begeleiders en onderwijsassistenten op de vloer, alsmede coaching van leerkrachten. Een personeelslid is afgevaardigde in het OPR.

Het onderwijsaanbod sociaal emotionele ontwikkeling behoort tot het basisaanbod. De school legt zo een accent op het pedagogisch klimaat als voorwaarde om te komen tot goede opbrengsten. Daarnaast wordt een extra aanbod gedaan in de vorm van een weerbaarheid training (Rots en Water) in de groepen 6 t/m 8.

VIP room

Om beter gehoor te geven aan de verschillende hulpvragen, is in 2018 een VIP room gecreëerd. In de VIP is voortdurend een ondersteuner aanwezig, die kinderen met een kortdurende ondersteuningsvraag op weg kunnen helpen. In deze ruimte bieden we kortdurende hulp aan leerlingen, gericht op een zo snel mogelijke terugkeer naar de klassensituatie. Door preventief te investeren in de executieve functies van kinderen, die dit nodig hebben, proberen we gewenst gedrag te bevorderen.

BIJLAGE 3: RESULTATEN ONDERWIJSKWALITEIT 2017-2018

Evaluatie doelen 2017-2018 Nicolaasschool Schalkhaar

Doelen	Omschrijving
1. Typering van de school: visie, missie en collectieve ambitie	
Het uitdragen van de visie, missie en collectieve ambitie van de school	Nieuwe profilering en doelen voor de komende 4 jaren zijn uitgezet in een meerjarendoelstelling en worden tijdens studiedagen ter sprake gebracht.
De aspecten van het tweede schoolplan jaar zijn gerealiseerd	Creativiteit: dmv van "Moet je zien" is handvaardigheid en tekenen aan de orde geweest. We hebben in het derde jaar i.s.m. de het Kunstencentrum het onderdeel drama geïmplementeerd. Het komend jaar heeft zijn er afspraken gemaakt om dit te verdiepen. Er is hiervoor een CMK subsidie. Wereldverkenning: er is oriënterend onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van thematisch werken, waarbij 21 -eeuwse vh en W & T Komend jaar wordt een nieuwe methode gekozen. Er is hiervoor een werkgroep. SEO: aandacht voor de gouden weken, executieve functies en veilige school (anti-pestent).
Voortzetten van toepassing van de werkwijze van leerKRACHT	Alle leerkrachten werken volgens deze methodiek. Alle clusters werken met bord-clustersessies. Een van de cluster coördinatoren heeft een onderzoek gedaan (vanwege haar studie) naar de borging van de systematiek. Hieruit bleek dat sommige aspecten verwateren. Dit is besproken met het team. Het komend schooljaar hebben we een inspiratietraining, zodat de systematiek nog meer geborgd wordt en het eigenaarschap bij leerkrachten komt te liggen. Er is verlengd onderzoek gedaan op bepaalde items door een van de andere cluster coördinatoren in de onderbouw. Dit heeft geresulteerd in een verdieping.
Het verder verbreden en uitdiepen van de doelstellingen van het Kindcentrum en het creëren van een verdere samenwerking met de voorschoolse voorzieningen.	In samenspraak met gemeente is Spring in 't Veld VVE locatie en kindercentrum onder wet kinderopvang. VVE plekken worden gerealiseerd. Er is onderzoek naar een uitbreiding voor dagopvang 0 en 1 jarigen i.s.m. de Parabool. Alle voorbereidingen en onderzoek naar haalbaarheid was gereed en klaar om te starten. Het bestuur van de Parabool heeft echter aangegeven hiervoor niet te kiezen na eerst een interne discussie over huur aan derden. Daarnaast zijn de eisen kind-leidster-ratio opgeschroefd, zodat de kosten vele malen hoger zullen zijn. We zullen daarom niet uitbreiden. Kinderopvang en scholen hebben 1x maand overleg als MT Kindcentrum gehad. Jonge Kind Overleg Schalkhaar is 4 keer per jaar. Gezamenlijke intervisie studiemiddag (1 x per jaar) heeft plaats gevonden in april 2018. Het onderwerp was sensomotoriek. Een ouderavond over hetzelfde onderwerp is in vooraf in maart georganiseerd. Deze ouderavond is toegankelijk voor alle ouders van peuterspeelzaal, KDV en ouders van kinderen in de groepen 1/2 van de Nicolaasschool en de Sleutel Er is binnen het KC een nieuwe werkgroep gestart: zorgteam jonge kind. Doel is dat zij de overgang opvang 3 jarigen - PO meer stroomlijnen. Een concept werkplan is opgesteld: DOL op het jonge kind in Schalkhaar.
2. Onderwijs en kwaliteit	
Na afname van de tussentijdse Cito toetsen worden trendanalyses gemaakt, welke besproken worden met het team;	Na bespreking MT-IB is er in de groepsbesprekingen en de clustervergaderingen en het bestuur de trendanalyse besproken.

<p>Vanaf september 2017 wordt gestart met het plan van aanpak voor groep 8 n.a.v. de entreetoets in 2017;</p>	<p>Leerkrachten hebben een plan gemaakt en deze wordt uitgevoerd n.a.v. de entreetoets.</p>
<p>Gedurende het schooljaar 2017-2018 wordt de gesprekkencyclus uitgevoerd.</p>	<p>Gesprekken worden op de wijze gevoerd zoals besloten in het beleid gesprekkencyclus. Het instrument, dat aangepast is na advies PO raad wordt gebruikt als kwaliteitsinstrument. In het voorjaar 2017 is het MT naar een bijeenkomst geweest van "MOOI". Dit is een digitaal instrument om de gesprekkencyclus in beeld te brengen, waarbij reflectie instrumenten toepasbaar zijn. Vanuit de toezichthouders is een positief advies hiervoor verkregen. Door omstandigheden is de aanschaf van het instrument uitgesteld. Er heeft inwerktraject voor twee nieuwe leerkrachten bij ons op school plaats gevonden. Daarnaast zijn drie jonge leerkrachten gecoacht in hun vaardigheden. Het beleid hiervoor is herschreven.</p>
<p>Leefstijl wordt onder de loep genomen en opnieuw geborgd. Er wordt actief aandacht besteed aan de 'Gouden weken' De landelijke anti-pest week wordt geïntroduceerd en uitgevoerd.</p>	<p>Leerkrachten hebben behoefte aan borging. Door aan de slag te gaan op de 'leerKRACHT 'manier, cluster doorbrekend hebben zij (met) eigen doelen geformuleerd en deze gerealiseerd. Tevens doen zij klassenbezoeken cluster doorbroken De interne begeleider heeft een training anti-pest coördinator gevolgd. Kinderen vullen digitaal of mondeling (jongere groepen) het kindgedeelte van 'Zien'. In de groepsbespreking is dit besproken. De eerste weken van het nieuwe schooljaar (de gouden weken) is extra aandacht besteed voor de seo, (groepsprocessen) omdat deze zeer belangrijk zijn voor groepsvorming en preventie pestgedrag. Daarbij zal de methode leefstijl en de regelrups worden meegenomen.</p>
<p>De Nicolaasschool start met het verbeteren en implementeren van leerlijnen op het gebied van Kunst en Cultuur i.s.m. de Leeuwenkuil.</p>	<p>Door de subsidie 'muziekimpuls' was er nog ruimte voor extra borging muziek. Het eerste half jaar zijn er 3 muzieklessen in een thema uitgewerkt. Leerkrachten hebben n.a.v. eigen competenties doelen geformuleerd en deze worden gerealiseerd m.b.v. een muziekdocent. Het komend jaar zal i.s.m. het Kunstencentrum het laatste jaar worden geïmplementeerd. Er is doorgedaan met tekenen en handvaardigheid in een procesmatige cyclus m.b.v. de methode 'Moet je doen ' De vier fases oriënteren – onderzoeken – uitvoeren en evalueren krijgen specifieke aandacht. Het afgelopen jaar is in het kader van een andere subsidie (CMK) de technisch aspecten van drama geïntroduceerd en uitgevoerd i.s.m. het Kunstencentrum Deventer.</p>
<p>Voor 1 september 2017 is n.a.v het ondersteuningsplan van Sine Limite de DOL op de Nicolaas gewijzigd</p>	<p>Zie linkerzijde van dit document.</p>
<p>21e eeuwse vaardigheden en wereldverkenning</p>	<p>Er is ruimte voor een nieuwe methode natuur en techniek. Binnen het team is gekeken naar de uitvoering van wereldverkenning. Wat zijn de doelen van wereldverkenning en hoe kunnen we zaken slim combineren en skills 21^{ste} eeuw verder vorm geven. Een thematische methode is uitgetoetst. Afgelopen jaar zijn nieuwe methodes bekeken door de werkgroep en bezoeken afgelegd bij andere scholen. Het komend jaar zal overgegaan worden tot keuze en aanschaf.</p>
<p>Nieuwe taalmethode 2018</p>	<p>Er is een werkgroep samengesteld, die het voortouw genomen heeft om - samen met het team - een keuze te maken voor een nieuwe taalmethode eind juni 2018, passend bij de visie van de</p>

	school. Deze keuze is Taalstaal. Het komend jaar zullen de groepen 3 t/m 6 hiermee starten.
Inspectiebezoek febr 2018	Het 4 jaarlijks inspectieboek nieuwe stijl heeft plaats gevonden. Naar verwachting is dit positief verlopen. (zie verslag)

3. Personeel en organisatie	
Het up-to-date houden van bekwaamheidsdossiers en POP's;	Alle leerkrachten en ondersteuners volgen de gesprekkencyclus. Door omstandigheden is iom het TB besloten deze niet te laten plaats vinden. Nieuwe leerkrachten zijn wel begeleid en gevolgd.
In het laatste kwartaal wordt een schoolformatieplan opgesteld;	Dit is goedgekeurd door de MR.
Het beschrijven en invoeren van duurzame inzetbaarheid en overgangsmaatregel BAPO.	Drie leerkrachten hebben in 2015 in goed overleg de switch gemaakt. 5 personen maken gebruik gemaakt van DI voor leerkr boven de 57.
Het gekozen basismodel, beschreven in de nieuwe CAO okt 2014, wordt geëvalueerd met het team en verder ontwikkeld.	Er is voor het overlegmodel gekozen. MR heeft ingestemd met het plan 2017-2018. Er heeft een discussie plaats gevonden over het verschil van uren bij leerkrachten met de oude en nieuwe aanstellingen. Uiteindelijk is hierover een afspraak gemaakt. Leerkrachten met een oude aanstelling zullen extra taken voor de school gaan verrichten. Met alle leerkrachten is de jaartaak individueel besproken. In de teamvergadering is nogmaals uitleg gegeven van de jaartaak en deze vastgesteld.
Er is een scholingsplan opgesteld voor 2017-2018 en gedeeld met het team.	Deze is eind juni definitief gemaakt. Alle leerkrachten zullen meedoen aan scholing van Sine Limite. Daarnaast zijn er nog een aantal individuele cursussen gehonoreerd. Een coördinator heeft haar master afgemaakt (tweede jaar). Een IB'er is in december klaar met de opleiding kinderpsychologie. Een leerkracht is in november klaar met de opleiding W&T. Vier leerkrachten zullen de training rots en water gaan volgen komend jaar. Iedereen heeft zich ingeschreven voor korte trainingen bij SL.
Er wordt een beleidsplan opgesteld voor vervanging. Hierin wordt rekening gehouden met de wet werk en zekerheid en de ERD.	Het beleidsplan is gemaakt en goedgekeurd door de MR. De eigen ERD is succesvol in het kalenderjaar 2017.
Zelfstandig bedrijfsarts en HRM medewerker worden gehoord. Nieuwe regels t.a.v. bedrijfsarts worden ingevoerd.	Nieuwe eisen aan de bedrijfsarts zijn besproken met de arts. Deze worden voor het komende schooljaar in orde gebracht. (preventieve gesprekken, RI bespreken, mogelijkheid andere arts te raadplegen) Na 1 jaar ziekte maken we gebruik van het verzuuminstrument en casemanagement van Loyalis. Dit is niet voorgekomen. Wel volgt (na keuze werknemer) een spoor 2 traject.
4. Organisatiecommunicatie en marketing	
Bestuur en toezicht	De nieuwe rollen van directeur-bestuurder en toezichthouders zijn geïmplementeerd. Twee toezichthoudende bestuursleden nemen afscheid in september. Volgens de nieuwe procedure 'bestuurskracht' is de MR aanwezig geweest bij sollicitaties van nieuwe bestuursleden en heeft advies gegeven. Drie nieuwe toezichthouders zijn vanaf september ingewerkt. De specifieke portefeuilles zijn in oktober verdeeld. Een intervisiemoment met een ander bestuur van een eenpitter heeft niet plaats gevonden.

In het schooljaar 2017-2018 komt de Nicolaasschool minimaal twee keer in de (regionale) media middels een onderwijsinhoudelijk onderwerp;	Intensief contact met Schalkhaar.nu / INSchalkhaar. Meerdere berichten zijn op de website / in de krant verschenen.
Brede School ontwikkeling/dag arrangementen	Verantwoording in januari naar de gemeente over het jaar 2017. Combi-functionaris is onder verantwoording KC. Continuering en uitbreiding sport- kunst en cultuuraanbod na schooltijd. In overleg met de gemeente is een pilot gestart om BSO en Combinatiefunctionaris te ontkoppelen. Vanuit de gemeente is positief gereageerd. De subsidie (KC) is gebruikt om dit te realiseren in combinatie met gezond gedrag. Deze is afgehandeld. Een nieuwe website om kinderen digitaal aan te melden en via automatische incasso te laten betalen wordt komend jaar (2018-2019) in gebruik genomen.
- Gedurende het schooljaar 2017-2018 wordt de website van Vensters PO actueel gemaakt.	Ten dele is dit gebeurd. Het komend jaar wordt dit uitgebreid. Controle heeft plaats gevonden.
5. Leerlingen	
- Er wordt twee keer per jaar een gesprek gevoerd met een focusgroep, bestaande kinderen van de groepen 6 t/m 8.	De intern begeleider heeft initiatief genomen tot een gesprek. De uitkomsten worden gedeeld met leerkrachten en kinderen.
- Er worden oplossingsgerichte gesprekken gevoerd met de leerlingen.	Leerkrachten zijn bewust van de mogelijkheid en passen dit steeds meer toe. De leerkracht heeft minimaal 1x per jaar met alle kinderen een kind gesprekje gehad.
- Kinderen met extra ondersteuning worden betrokken bij hun plan van aanpak.	Dit is gestandaardiseerd opgenomen in het POP in de interne hgpd.
6. Ondersteuningsprofiel	
De basisondersteuning, zoals deze op de Nicolaasschool wordt aangeboden, sluit aan bij het ondersteuningsplan Sine Limite	Het DOL is aangepast met de laatste ontwikkelingen vanuit het ondersteuningsprofiel (met bijlagen)
SOP - Leerkrachten werken met het POP voor kinderen en volgen de route, die hiervoor is opgesteld.	Dit jaar is het SOP niet ingevuld. (dit is ook niet ieder jaar verplicht) Binnen Sine Limite wordt gekeken naar een andere werkwijze, begrijpelijker en overzichtelijker voor ouders en leerkrachten.
Een subsidieaanvraag voor het realiseren van een VIP room is gehonoreerd.	Het afgelopen jaar is een pilot om kinderen met gedragsmatige extra ondersteuning is een 'huiskamersetting' passende ondersteuning aan te bieden geïmplementeerd en verantwoord.
Anti-pest programma	N.a.v. het anti-pest protocol wordt bij kinderen het onderdeel "Zien" van Parnassys ingevuld en besproken.
	Het nieuwe ondersteuningsplan van SL is besproken met de IB'ers en MT en goedgekeurd door het OPR. Het TB heeft kennis genomen van het plan. In het nieuwe schooljaar zal het team meegenomen worden in de veranderingen.
7. Huisvesting, inrichting en ICT	
- Minimaal twee keer per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening;	Uitkomsten worden geëvalueerd en meegenomen. Drie medewerkers hebben de herhaling BHV gevolgd. Drie medewerkers hebben de herhaling ehbo gevolgd.

<p>Vastleggen van afspraken op gebied van ICT op schoolniveau en het opstellen van een plan van aanpak ICT voor de komende jaren vanuit onze visie.</p> <p>1. Digitale leermiddelen worden ingezet voor hun eigen ontwikkeling. Kinderen moeten competent worden in het productief omgaan met kennisstromen en sociale netwerken waaruit zij kennis kunnen halen.</p> <p>2. Personalificatie zorgt voor mogelijkheden apps of programma's te kiezen die past bij eigen ontwikkeling.</p> <p>3. Kinderen mogen kritisch en ondernemend worden in het gebruik van ict middelen. Wat gebruik je en waarom? Het kind wordt digitaal informatievaardiger. Het kind wordt een creatief denker. Ze leren kritisch constructief meedenken, onderzoeken, ontwerpen en dit delen met andere kinderen.</p> <p>De ontwikkeling hiervan loopt parallel met ons denken over hoe en wanneer deze skills worden aangeboden. Dit nemen we mee in de ontwikkeling van de komende jaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4. Leerkrachten zijn bekend met de ICT mogelijkheden bij ons op school en kunnen adequaat met de middelen omgaan (digiborden en portaal) en kinderen daarbij helpen) 	<p>Het 'bestuursportaal is in gang gezet. Onze school zal met de 'wolk POOST' Deventer gaan meedoen.</p> <p>Start met realisering doelen.</p> <p>Wifi is aangebracht op de multi functionele ruimten en in de lokalen van de boven- en middenbouw. Groep 3 en mf ruimtes zijn meegenomen dit jaar.</p> <p>Alle methode en niet-methodegebonden toetsen zijn digitaal verwerkt in parnassys. Een nieuw rapport is ontworpen en uitgegeven. Het rapport wordt twee keer geprint en in een map naar ouders meegegeven. Het afgelopen jaar is dit verder verfijnd.</p> <p>Er zijn een aantal extra laptops aangeschaft ter vervanging van de (afgeschreven) computers in de lokalen.</p> <p>Beamers zijn schoongemaakt.</p>
<p>Onderhoud schoolgebouw</p>	<p>De 'rode map' is dit schooljaar gedigitaliseerd en kan worden gebruikt voor afstemming onderhoud.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Het invoeren van 'Sprint' voor dyslectische kinderen. 	<p>Boeken en toetsen zijn gescand. De mogelijkheid tot sprint wordt vergroot. Kinderen met vergoede zorg krijgen extra compensatie door een licentie thuis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - IBP - 	<p>Beleid IBP (informatie en beveiliging) is geschreven i.s.m. alle besturen in Deventer. Er zijn hiervoor twee bijeenkomsten gevolgd van Kennisnet. Er is een werkgroep gestart, die een inventarisatie gemaakt heeft van risico's. Er is een jaarplan opgesteld.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Verbouwing middenbouwplein 	<p>Het plein is in okt 2017 worden ingericht in twee flexibele ruimtes tbv extra ondersteuning (VIP-room)</p>
<p>8. Financieel beleid</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen begroting 2018 voor 1 januari 2018. 	<p>Begin 2018 is deze goedgekeurd door het TB.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - In april 2018 is er een overzicht van de formatie aan de hand van wensen van teamleden en budget; 	<p>Idem. Gesteld is dat de lumpsum in de begroting 2018 leidend is voor de personele uitgaven.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gestreefd naar een sluitende afronding van het begrotingsjaar 2017. N.a.v. de rapportages kunnen interventies worden gepleegd 	<p>Het financieel jaarverslag is door de toezichhouders en de accountant goedgekeurd.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ERD 	<p>ERD wordt gemonitord en geëvalueerd d.m.v. de financiële managementverslagen en het jaarverslag.</p>

BIJLAGE 4: JAARREKENING 2018

Stichting Bestuur R.K. Scholen
te Schalkhaar

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	39
Staat van baten en lasten over 2018	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2018	46
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	49
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	50
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	51
Overzicht verbonden partijen	54
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55
Bestemming van het resultaat	57
Gegevens over de rechtspersoon	58
Overige gegevens	
Controleverklaring	59

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	7%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	5,78	6,89
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	82,5%	84,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	89,8%	91,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	47,5%	50,6%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	432	425
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	30,59	28,79
<u>Personeelskosten per FTE</u>	68.869	63.775

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	741.788	763.967
1.3	Financiële vaste activa	212.505	212.315
	Totaal vaste activa	<u>954.292</u>	<u>976.281</u>
1.5	Vorderingen	126.586	201.071
1.7	Liquide middelen	1.230.469	1.117.594
	Totaal vlottende activa	<u>1.357.056</u>	<u>1.318.666</u>
	Totaal activa	<u><u>2.311.348</u></u>	<u><u>2.294.947</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.907.085	1.938.532
2.2	Voorzieningen	169.312	164.995
2.4	Kortlopende schulden	234.951	191.420
	Totaal passiva	<u>2.311.348</u>	<u>2.294.947</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.310.064	2.123.847	2.136.231
3.2 Overige overheidsbijdragen	13.339	36.600	11.012
3.5 Overige baten	<u>128.122</u>	<u>133.900</u>	<u>175.947</u>
Totaal baten	<u>2.451.524</u>	<u>2.294.347</u>	<u>2.323.189</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.106.703	1.956.966	1.836.365
4.2 Afschrijvingen	77.118	88.451	75.462
4.3 Huisvestingslasten	85.105	82.600	78.029
4.4 Overige lasten	<u>214.979</u>	<u>202.036</u>	<u>172.437</u>
Totaal lasten	<u>2.483.906</u>	<u>2.330.053</u>	<u>2.162.293</u>
Saldo baten en lasten	32.382-	35.706-	160.896
5 Financiële baten en lasten	936	6.000	7.145
Netto resultaat	<u><u>31.446-</u></u>	<u><u>29.706-</u></u>	<u><u>168.041</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	32.382-	160.896
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	77.118	75.462
- Mutaties voorzieningen	4.316	25.025
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	74.485	28.669-
- Kortlopende schulden	43.531	14.489
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>167.069</u>	<u>247.203</u>
Ontvangen interest	<u>746</u>	<u>1.273</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	167.815	248.476
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	54.939-	69.043-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>54.939-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	112.875	179.433
Beginstand liquide middelen	1.117.594	938.162
Mutatie liquide middelen	<u>112.875</u>	<u>179.433</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.230.470</u></u>	<u><u>1.117.595</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 10% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 5% en 11% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018				Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	354.569	104.601-	249.968	-	-	14.976-	-	354.569	119.577-	234.992
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.012.207	554.150-	458.056	31.788	0	50.383-	0-	1.043.994	604.533-	439.461
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	133.462	77.520-	55.942	23.152	0-	11.759-	0	156.614	89.279-	67.334
Materiële vaste activa	1.500.238	736.271-	763.967	54.939	0	77.118-	0-	1.555.177	813.389-	741.788

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018
		Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	212.315	-	-	190	212.505
Totaal	<u>212.315</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>190</u>	<u>212.505</u>

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1 Debiteuren	5.336	82.714
1.5.2 Vorderingen OCW	110.566	109.699
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>10.684</i>	<i>7.958</i>
<i>Kruisposten</i>	<u><i>0</i></u>	<u><i>700</i></u>
1.5.8 Overlopende activa	10.684	8.658
Totaal Vorderingen	<u><u>126.586</u></u>	<u><u>201.071</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1 Kasmiddelen	93	357
1.7.2 Banken	<u>1.230.377</u>	<u>1.117.237</u>
	<u><u>1.230.469</u></u>	<u><u>1.117.594</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	815.989	5.172	-	821.160
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.122.543	36.618-	-	1.085.925
	<u>1.938.532</u>	<u>31.446-</u>	<u>-</u>	<u>1.907.085</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	10.572	8.978	703-	-	18.847	-	18.847
	<i>Jubilea</i>	<i>10.572</i>	<i>8.978</i>	<i>703-</i>	<i>-</i>	<i>18.847</i>	<i>-</i>	<i>18.847</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	154.423	27.500	31.459-	-	150.465	9.630	140.835
	<i>Onderhoud</i>	<i>154.423</i>	<i>27.500</i>	<i>31.459-</i>	<i>-</i>	<i>150.465</i>	<i>9.630</i>	<i>140.835</i>
		<u>164.995</u>	<u>36.478</u>	<u>32.162-</u>	<u>-</u>	<u>169.312</u>	<u>9.630</u>	<u>159.682</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	8.536	5.441
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>76.093</i>	<i>71.005</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>6.368</i>	<i>4.518</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>82.461</u>	<u>75.523</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	23.093	21.930
2.4.9	Overige kortlopende schulden	943	2.454
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>63.739</i>	<i>58.459</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>56.179</i>	<i>27.615</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>119.918</u>	<u>86.073</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>234.951</u></u>	<u><u>191.420</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er loop een contract met Itec, voorheen Kompro, voor de huur van kopieerapparatuur.
Het jaarbedrag is ca 12.000,-. Het contract heeft een looptijd van 84 maanden en loopt tot 2022.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de
subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.153.761	1.985.341	1.931.081
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	77.966	73.507	73.751
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.231.727	2.058.847	2.004.833
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	78.337	65.000	131.398
Totaal rijksbijdragen	2.310.064	2.123.847	2.136.231

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	30.000	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	13.339	6.600	11.012
	13.339	36.600	11.012

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	34.740	31.100	32.093
3.5.2 Detachering personeel	65.593	68.000	85.873
3.5.5 Ouderbijdragen	18.473	14.600	25.324
3.5.6 Overig	9.316	20.200	32.658
	128.122	133.900	175.947

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.521.312	1.432.450	1.371.340
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	295.428	278.171	250.641
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	202.131	190.324	186.559
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.018.870	1.900.945	1.808.539
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	8.978	-	2.599
4.1.2.3 <i>Overig</i>	108.564	51.021	38.809
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	11.653	15.000	18.034
4.1.2 Overige personele lasten	129.195	66.021	59.442
4.1.3 Af: Uitkeringen	41.362-	10.000-	31.616-
	2.106.703	1.956.966	1.836.365

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	31	29

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1 Gebouwen	14.976	14.976	14.976
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	50.383	58.515	49.543
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	11.759	14.960	10.942
	77.118	88.451	75.462

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1 Huur	130	200	-
4.3.3 Onderhoud	10.562	7.000	9.166
4.3.4 Water en energie	23.880	21.500	20.022
4.3.5 Schoonmaakkosten	17.497	17.900	17.711
4.3.6 Heffingen	3.618	2.000	2.007
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	27.500	32.000	27.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.917	2.000	1.623
	85.105	82.600	78.029

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	72.791	76.500	64.128
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	1.098	1.500	1.709
4.4.2.2 Leermiddelen	47.092	43.070	32.931
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	48.191	44.570	34.641
4.4.4 Overig	93.998	80.966	73.668
	214.979	202.036	172.437

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.511		2.420
Accountantslasten	2.511		2.420

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1	Rentebaten	746	6.000	1.273
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	190	-	5.872
		<u>936</u>	<u>6.000</u>	<u>7.145</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Coöperatie	Deventer	4
Stichting Kindcentrum Schalkhaar	Stichting	Gemeente Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	A.C.J. van den Ende	B.E. Schram												
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder												
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/07	1/9-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	1	1												
Dienstbetrekking j/n	j	j												
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.988	23.728												
Beloningen betaalbaar op termijn	6.612	3.776												
Subtotaal	51.600	27.504												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	64.471	37.101												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Totaal bezoldiging	51.600	27.504												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														
Gegevens 2017														
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.709													
Beloningen betaalbaar op termijn	10.794													
Subtotaal	81.503													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000													
Totaal bezoldiging 2017	81.503													

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie													
M.S. Janssen	Secretaris toezicht-houdend bestuur													
A. te Wierik	Voorzitter toezicht-houdend bestuur													
T.I. Schukkink	Lid toezicht-houdend bestuur													
S.A. Nette	Lid toezicht-houdend bestuur													
A.B.M. Pot	Lid toezicht-houdend bestuur													
A.G. de Jager	Penning-meester													

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Naam	A.C.J. van den Ende													
Functiegegevens														
Functie(s) gedurende dienstverband	Directeur-bestuurder													
Omvang dienstverband in FTE	1													
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2018													
Ontslaguitkering														
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	70.274													
Bezoldiging														
Individueel toepasselijk maximum	75.000													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	70.274													
Waarvan betaald in 2018	35.650													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														

Opmerking: In 2018 heeft de directeur mevr. A. Van den Ende afscheid genomen met gebruikmaking van haar keuzepensioen (per 1 maart 2019).

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 5.172 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 36.618- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- B.E. Schram

- A.G. Jager

Bestuur:

- A. te Wierik

- M. Bom - Janssen

- T.I. Schukkink

- S.A. Nette

- A.B.M. Pot

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	53730
Naam instelling	Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar
KvK-nummer	41244241
Statutaire zetel	Schalkhaar, Gemeente Deventer
Adres	Pastoordijk 9
Postadres	
Postcode	7433 DK
Plaats	Schalkhaar
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	directie@nicolaasschool.net
Website	www.nicolaasschool.net
Contactpersoon	B.E. Schram
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	directie@nicolaasschool.net

BRIN-nummers 04YY R.K. Nicolaasschool

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar te Schalkhaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichhoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichhoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 mei 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA