

BESTUURSVERSLAG 2019

Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar



Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
tel. 0570 62 19 22
info@nicolaasschool.net
www.nicolaasschool.net



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG 2019	0
Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar	0
	0
Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Organisatie	2
1.2 Profiel	7
1.3 Identiteit	8
1.4 Dialoog	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	21
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	21
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie	25

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar
- Bestuursnummer: 53730
- Adres: Pastoorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
- Telefoonnummer: 0570-621922
- Email: b.schram@nicolaasschool.net
- Website: www.nicolaasschool.net
- Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/7885/Nicolaas-Basisschool/categorie/Algemeen>

Contactpersoon

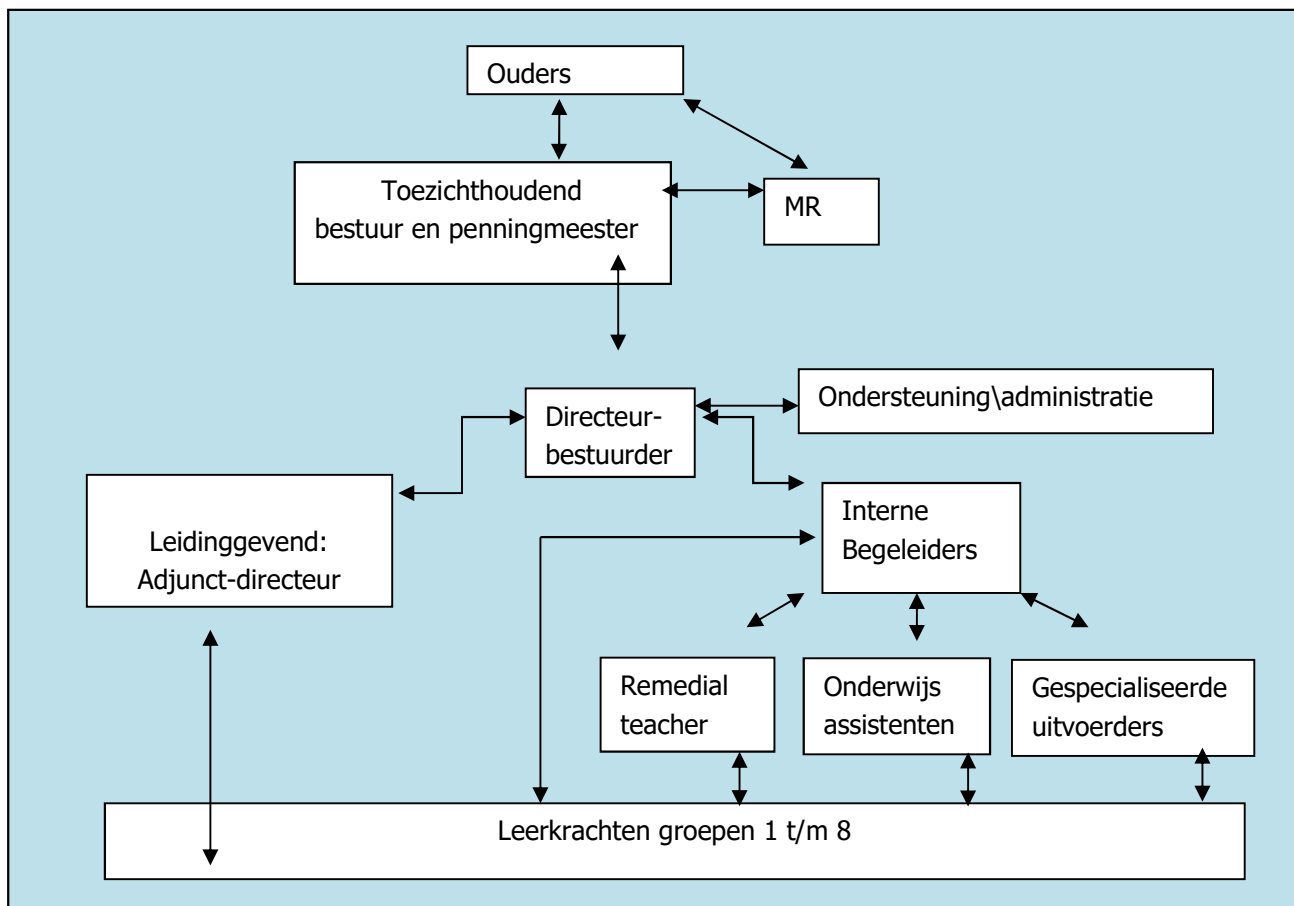
- Naam contactpersoon: Barbara Schram
- Functie: Directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0570-621922

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting met een one-tier model.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit twee uitvoerend bestuurders, de directeur-bestuurder en de penningmeester, en 5 toezichthoudende bestuursleden. Het bestuur wordt ondersteund door een administratief medewerker en een facilitair medewerker. De directeur-bestuurder mandateert een aantal taken aan de adjunct-directeur. Het bestuur laat zich ondersteunen op het gebied van financiën, personeel, huisvesting en bestuurszaken door het Onderwijsbureau Meppel.



Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur maakt gebruik van deze code. Om te komen tot een correcte en beter werkbare scheiding tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur en management heeft het bestuur begeleiding ingehuurd in zowel 2019 als in 2020 bij B&T. Dit heeft geleid tot een heldere beschrijving van de rollen en taken. Naar aanleiding hiervan zullen in voorjaar 2020 de statuten, het bestuursreglement en het managementreglement aangepast worden.

Functiescheiding

Het bestuur heeft gekozen voor een one-tier model. De directeur-bestuurder en de penningmeester zijn uitvoerend bestuurders, de overige bestuursleden zijn toezichthoudend.

Verslag Intern Toezicht

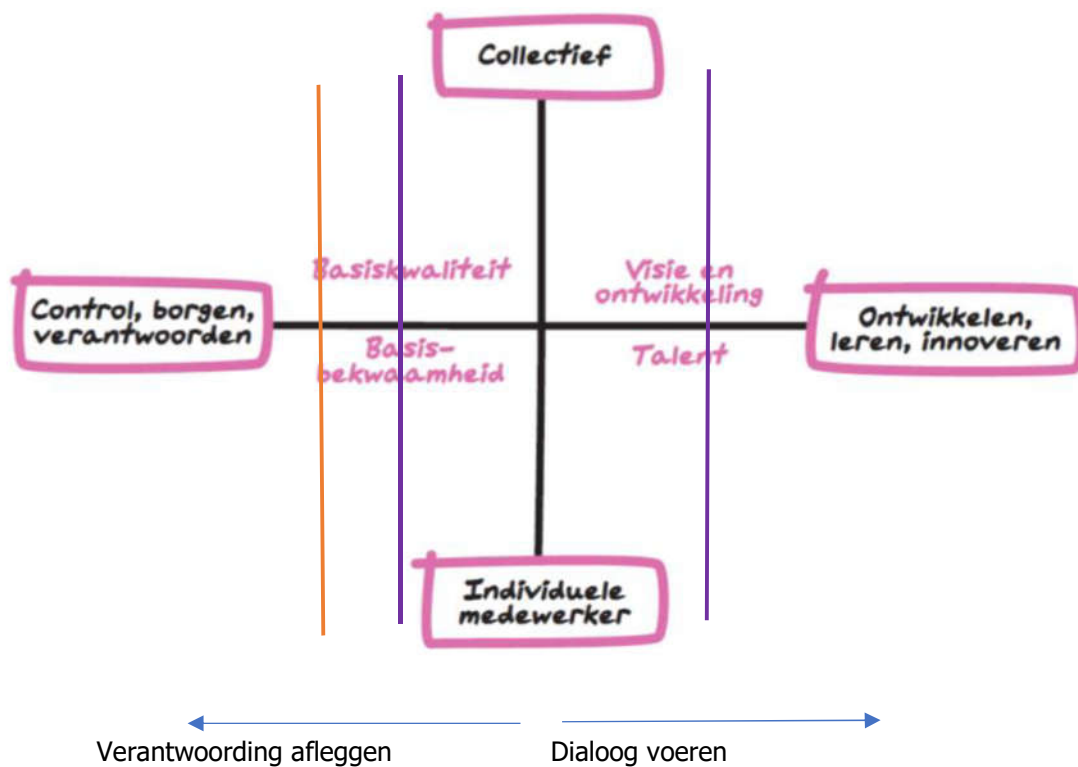
Het bestuur heeft gekozen voor het model van 'functionele scheiding'; het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichhoudende bestuurders. Daartoe zijn de statuten van de Stichting RK Scholen Schalkhaar in juli 2015 gewijzigd. De directeur-bestuurder en de penningmeester met uitvoerende taken houden zich aan het beschrevene in de bestuursfilosofie. Daarin typeert het bestuur zich als 'bestuur met intern toezicht', een one-tier model, waarin de directeur bestuurder en de penningmeester als uitvoerend zitting hebben, en de voorzitter, de secretaris en 3 overige bestuursleden als toezichthoudend. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur.

De bestuursleden zijn ouders van kinderen. De dagelijkse leiding van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder en het MT.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar onder begeleiding van B&T een toezichtkader ontwikkeld met vijf uitgangspunten, waaraan indicatoren zijn gekoppeld:

- onderwijs
- kwaliteitszorg
- financiën
- personeel
- huisvesting

In het contact tussen het bestuur en het managementteam spreken we van het verschil tussen verantwoording afleggen en het voeren van een dialoog. Om die reden is in het kwadrant aan de kant van control, borgen en verantwoorden een levenslijn toegevoegd. Deze (rode) lijn staat symbool voor alle onderdelen binnen de school die van levensbelang zijn voor het voortbestaan van de school. Hierover roept het toezichthoudend bestuur de directeur-bestuurder ter verantwoording. Daarnaast is een (paarse) lijn voor de eigen aspecten van kwaliteit toegevoegd. Hierin zijn afspraken vastgelegd die het voortbestaan van de school niet in gevaar brengen, maar die binnen De Nicolaasschool wel als zeer belangrijk worden geacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. De laatste (paarse) lijn staat voor de te ontwikkelen eigen aspecten van kwaliteit.



De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de toezichthoudende bestuursleden. De directeur-bestuurder legt hierbij verantwoording af aan het overig bestuur, soms in klein comité, soms in de bestuursvergadering. De penningmeester en de directeur-bestuurder dragen zorg voor de begroting, de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de bestuursvergadering besproken en vastgesteld.

In 2019 hebben wij onder begeleiding van B&T alle taken en rollen opnieuw besproken en vastgelegd in een werkwijze. In 2020 zullen wij de officiële stukken opnieuw bekijken: passen zij nog bij de Code Goed Bestuur, bij onze besturingsfilosofie en bij de werkelijke manier van werken. Statuten en

managementstatuut zullen wij aanpassen indien noodzakelijk. We hopen zo het toezicht op een adequate wijze vorm te blijven geven.

In 2019 zijn er twee toezichthouders afgetreden en er zijn twee opvolgers aangesteld. Benoeming van de (toezichthoudende) bestuurders vindt plaats op basis van vooraf bekendgemaakte profielen. De MR heeft het adviesrecht uitgeoefend. Een vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding en de ouders van de MR heeft zitting gehad in de sollicitatiecommissie.

Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de MR en de interne toezichthouders. In 2019 hebben wij onze werkwijze samen met de MR opnieuw geformuleerd onder begeleiding van B&T.

In 2019 heeft het bestuur 10 x vergaderd. Zij hebben toegezien op en dialoog gevoerd over:

- het goedkeuren van de begroting 2020 en het jaarverslag 2019, het schoolplan 2019-2023 (het strategisch meerjarenplan van de school, terug te vinden op onze website www.nicolaasschool.net);
- op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor Goed Bestuur en de afwijkingen van die code: hiertoe is begeleiding van B&T ontvangen;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet. Viermaal per jaar bespreken de directeur-bestuurder en de penningmeester hiertoe met de controller en zij leggen hierover verantwoording af tijdens de bestuursvergaderingen;
- het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan;
- de resultaten, de zorg en de onderwijskwaliteit;
- de kwaliteitszorg;
- de voortgang en evaluatie van het schoolplan.

Regeling Prestatiebox

In het bestuursakkoord tussen OCW en de PO Raad van juli 2014 (PO Raad, 2014) is afgesproken dat de besturen zich in zullen zetten op de volgende onderwerpen:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

- De school is in 2018 gestart met een stevige impuls te geven aan het gebruik van ICT. We zijn gestart met een pilot werken met laptops in 2018. De groepen maken intensief gebruik van de laptops en de school heeft in 2019 per 2 leerlingen 1 device aangeschaft, zodat wij op een gedegen manier met ICT in de groepen kunnen werken.
- Onderzoekend leren is onderdeel van de nieuwe methode voor WO. In 2019 zijn wij gestart met Blink, een passende, online WO-methode die onze leerlingen uitdagen op 21^{ste} eeuwse vaardigheden.
- Cultuureducatie is ver ontwikkeld in de school. In 2019 hebben we verder ingezet op muziek en drama en hebben wij ons onderwijs geborgd en onze keuzes vastgelegd.

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
 - De kwaliteitszorg in de school is planmatiger en cyclischer neergezet. Het Schoolplan 2019-2023, uitgevoerd in Mijnschoolplan.nl ondersteunt de cyclische aanpak.
 - In 2019 zijn wij gestart met de scholing Duiden en Doen voor het gehele team.
 - Wij zijn in 2018 gestart met een professionaliseringsslag van de MR en van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur, door het inzetten van begeleiding. De begeleiding loopt door in 2019 en in 2020.

3. Professionele scholen
 - De school is in het najaar van 2018 gestart met een intensievere begeleiding van startende leerkrachten, door Beeldcoaching in de school weer duidelijk een plaats te geven. Dit loopt door in 2019 en 2020. In 2020 zullen wij starten met het scholen van 4 mensen als Beeldcoach.

4. Doorgaande ontwikkelijnen
 - Binnen de school is een sterke focus op doorgaande ontwikkelingslijnen. Wij zijn in 2018 gestart om die lijnen ook met onze partners verder te ontwikkelen. Op het gebied van pedagogisch beleid stemmen het Kindcentrum Schalkhaar en de scholen in Schalkhaar hun beleid op elkaar af. De gezamenlijke studiedag is in verband met de staking op 6 november niet door gegaan. Deze zal in januari 2020 plaats vinden.

Wachtgelden PO

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Nicolaasschool, een ontslaguitkering ontvangen. De Nicolaasschool ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders. Op dit moment heeft de Nicolaasschool geen eigenwachtgelders aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden.

Bestuur

Het bestuur bestond in verslagjaar 2019 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Mevr. B. Schram	Directeur-bestuurder, bezoldigd
Dhr. A.G. Jager	Penningmeester, onbezoldigd

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie
Dhr. A. te Wierik	Voorzitter (tot 1 augustus 2019), onbezoldigd
Dhr. M. Dirksen	Voorzitter (vanaf 1 augustus 2019), onbezoldigd
Mevr. M. Janssen	Secretaris (tot 1 augustus 2019), onbezoldigd
Mevr. M. Koops-Wolters	Lid (vanaf 1 augustus 2019), onderwijs en kwaliteit, onbezoldigd
Mevr. S.A. Nette	Lid, juridische zaken, onbezoldigd
Mevr. A.B.M. Pot	Secretaris, personeel, onbezoldigd
Mevr. T.I. Schukkink	Lid, onderwijs en kwaliteit, onbezoldigd

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR vergadert 8 maal per jaar, waarvan twee maal per jaar met zowel het uitvoerend als het toezichthoudend deel van het bestuur. In 2019-2020 begeleidt B&T de MR en uitvoerend en toezichthoudend bestuur in het scherper afbakenen van de rollen en taken van de verschillende geledingen.

Naam	Functie
Mevr. C. van Wesemael	Voorzitter (ouder)
Mevr. M. Dekker	Lid (personeel)
Mevr. I. Hoohenkerk	Lid (personeel)
Dhr. A. Nemeth	Lid (ouder)
Mevr. A. Roelink	Lid (ouder)
Mevr. M. Weekamp	Secretaris (ouder)
Mevr. J. Groen	Lid (personeel)
Dhr. R. van den Berg	Lid (personeel)

De MR heeft ingezet op de verbetering van de samenwerking, afstemming en informatieverstrekking onderling en met de directie. De MR heeft het adviesrecht en instemmingsrecht gebruikt bij de volgende onderwerpen:

- Een positief advies op de begroting, waaronder een flinke investering in de ICT: touchscreens in de groepen 3 t/m 8 (12 stuks) en de aanschaf van notebooks voor de groepen 3 t/m 8;
- Instemming met het nieuwe schoolplan, het meerjarenbeleidsplan van de Nicolaas waarin de (onderwijskundige) koers voor de komende 4 jaar vastgelegd wordt (2019-2023);
- De MR heeft aangegeven belang te hechten aan speerpunten zoals een goed pedagogisch klimaat, het door ontwikkelen van zelfstandig leren en eigenaarschap van leerlingen voor hun eigen ontwikkeling, opbrengstbewust en handelingsgericht werken, aanleren 21ste eeuwse vaardigheden en het bekijken van het leerstof aanbod bijvoorbeeld m.b.t. rekenen.

1.2 Profiel

Missie en visie

Onze missie

Wij bieden kinderen uit Schalkhaar en omgeving goed onderwijs, zodat zij kennis, vaardigheden, inzicht en een positieve houding op leren verwerven. Hiermee kunnen zij zich redden in onze maatschappij en hun eigen toekomst vormgeven.

Onze visie

Wij gaan uit van de basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking. Wij streven naar eigenaarschap van de leerlingen door ons aanbod af te stemmen op onze leerlingen. 21^{ste} eeuwse vaardigheden, gebruik van ICT en voortdurende gericht zijn op elke dag samen een beetje beter zijn hierbij belangrijke elementen.

Slogan

Onze slogan is: De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

- Wij hebben een uitdagend aanbod voor muziek, theater en beeldende vorming
- Wij werken met leerKRACHT om ons verder te ontwikkelen
- Wij hebben een uitdagend aanbod op het gebied van ICT, wereldoriëntatie, 21ste -eeuwse vaardigheden en burgerschap
- Wij hebben een uitstekende zorgstructuur, waardoor wij kinderen ondersteuning kunnen bieden op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied
- Wij behalen uitstekende resultaten

Kernactiviteiten

Het bestuur van de Nicolaasschool bestuurt de Nicolaasschool in Schalkhaar. Daarnaast vragen de integrale samenwerking met het Kindcentrum en de verdere professionalisering van het bestuur aandacht.

Strategisch beleidsplan

In ons schoolplan, dat tevens strategisch beleidsplan is, beschrijven wij onze belangrijkste speerpunten. Het schoolplan is terug te vinden op onze website www.nicolaasschool.net:

- Op onze school werken wij opbrengstbewust en handelingsgericht, met name op het gebied van de basisvakken
- Op onze school bieden wij 21ste -eeuwse vaardigheden en gebruiken wij ICT, vanuit een samenhangende visie op leren en onderwijzen
- Het schoolklimaat en de manier waarop wij ervoor zorgen dat het positief is, hebben wij beschreven en afgestemd in de school en met het Kindcentrum
- Op onze school zijn ouders en kinderen partners in het leren; ouderbetrokkenheid en eigenaarschap van leerlingen zijn vanzelfsprekend
- De school en het Kindcentrum werken integraal samen
- Muziek, theater en beeldende vorming zijn integraal onderdeel van ons curriculum
- De school heeft een visie op talentontwikkeling, heeft hier passend beleid bij geformuleerd en voert dit beleid uit

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De Nicolaasschool is een school met een katholieke oorsprong. De school heeft beleid op het gebied van toegankelijkheid en toelating. Dit staat beschreven in onze schoolgids, terug te vinden op onze website www.nicolaasschool.net. Wij starten ieder jaar met maximaal 54 leerlingen in groep 1 (instroom gedurende het jaar). Voor het schooljaar 2019-2020 hebben wij 11 leerlingen af moeten wijzen in verband met te veel aanmeldingen. Wij verwachten ook dit jaar weer leerlingen te moeten afwijzen. Met de openbare school zijn wij voortdurend in gesprek om ervoor te zorgen dat alle leerlingen uit Schalkhaar in Schalkhaar naar school toe kunnen.

Geografische gebieden en afnemers

Op onze school zitten leerlingen uit Schalkhaar, gemeente Deventer.

Maatschappelijke ontwikkelingen

In het Schoolplan beschrijven wij hoe wij ons onderwijs afstemmen op de maatschappelijke ontwikkelingen. Met name de ontwikkelingen dichtbij, in Schalkhaar, spelen in 2019 een rol. De afstemming tussen de scholen en het Kindcentrum Schalkhaar, de professionalisering van het Kindcentrum en de rol van de scholen hierin zijn onderwerpen waar het bestuur zich mee bezig heeft gehouden.

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Ouderraad	Samenwerking op het gebied van ondersteuning van het team bij feesten, vieringen en extra-curriculaire onderwerpen
Leerlingenraad	Dialoog over schoolontwikkeling en praktische zaken
Teamvergadering	Dialoog over schoolontwikkeling, verder uit te werken in werkgroepen
MR	Samenwerking, dialoog en medezeggenschap zoals bedoeld in de wet
Gemeente Deventer	Samenwerking en dialoog in het LEA (VVE, cultuur, combinatiefunctionaris, gebouwen, etcetera)
Kindcentrum Schalkhaar	Samenwerking op het gebied van VSO, TSO en BSO
BOD	Samenwerking en dialoog in het LEA
BOVOD	Samenwerking en dialoog in het LEA
Sine Limite	Samenwerking gericht op de doorlopende ondersteuning en zorg voor leerlingen, onderwijscontium
Jeugdzorg	Samenwerking met jeugdzorg, wijkteam, etcetera, gericht op ondersteuning in de thuissituatie van leerlingen
AZC Schalkhaar	Afstemmen omwonenden beleid en mogelijkheden van de school

Klachtenbehandeling

De Nicolaasschool heeft een klachtenbeleid, beschreven in de schoolgids. Er zijn dit schooljaar enkele klachten van ouders binnen gekomen bij de directie en de intern begeleiders. Deze zijn in overleg met ouders en intern begeleiders en de desbetreffende personeelsleden afgehandeld.

Bij de vertrouwenspersonen noch de externe vertrouwenspersoon, noch bij de externe klachtencommissie zijn klachten binnen gekomen.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De Nicolaasschool beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weten we dat als school?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we als school met die kennis en informatie?

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Deze koppeling zullen wij in de planperiode 2019-2023 verder versterken. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ter ondersteuning van de kwaliteitszorg werken wij met de instrumenten van WMK, Ultimview, Mijnschoolplan en Mijnschoolteam.

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van de kwaliteit:

- Een duidelijk beschreven planmatige cyclus voor kwaliteitszorg is aanwezig en wordt jaarlijks geëvalueerd (De kwaliteit van de kwaliteitszorg);
- Jaarlijks beschrijft de school de leerling populatie en trekt hieruit conclusies voor het onderwijs;
- Tweejaarlijks rapporteert de school over de (evaluatie van de) opbrengsten, afgezet tegen de schoolambities;
- De directie stelt jaarlijks, volgens de eisen uit de wet primair onderwijs, een schoolgids op;
- De directie stelt vierjaarlijks, volgens de eisen uit de wet primair onderwijs, een schoolplan op en werkt dit uit in jaarplannen;
- De directie heeft in het school ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning;
- In het school ondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- Het school ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld vanuit de eisen uit de wet primair onderwijs;
- De school heeft een veiligheidsbeleid bestaande uit sociale, psychische en fysieke veiligheid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd;
- De school monitort jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen, gehanteerde normen hierbij zijn:
 - Leerlingen en ouders geven school een rapport cijfer >8;
 - >80% van de kinderen gaat met plezier naar school;
 - >80% van de kinderen voelt zich veilig op school;
 - >80% van de ouders vindt de sfeer veilig op school;
 - Het verwijzingspercentage is <1%;

- Het percentage zittenblijvers is <1%;
- De minimale instroom van 4-jarigen per jaar is >50 leerlingen.

De verantwoording van de onderwijskwaliteit vindt plaats op verschillende manieren:

Ouders	Rapporten leerlingen Nieuwsbrieven Schoolgids Website Scholen op de kaart
MR	Vergaderingen
Toezichthoudend bestuur	Vergaderingen
Leerlingenraad	Vergaderingen
Inspectie	Aanleveren uitkomsten vragenlijsten Aanleveren cijfers cito
Sine Limite	Jaarlijks twee evaluatie gesprekken

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur van de Nicolaasschool heeft zichzelf de volgende doelen gesteld in 2019:

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Schoolplan maken dat gedragen wordt door alle geledingen	Behaald	In het schoolplan beschrijven we de ambities voor de komende vier jaar. Jaarlijks vertalen wij dit naar jaarplannen
Invoeren kwaliteitssystemen gebaseerd op WMK, Ultimview, Mijnschoolplan en Mijnschoolteam	Deels behaald	Ondersteunende systemen helpen bij het uitvoeren van een goed kwaliteitsbeleid. Het volledig werken met de systemen en de scholing hierin loopt door in 2020
Opbrengstgericht werken invoeren	Deels behaald	De school behaalt voldoende resultaten. Om deze resultaten beter te monitoren, en vast te houden, voeren wij in deze planperiode opbrengstgericht werken in. Wij doen dit voor alle basisvakken en voor de leerlijn Leren Leren. Loopt door in 2020
Opbrengsten technisch lezen verhogen	Deels behaald	Technisch lezen is de basis. We hebben onze ambities beschreven en acties uitgezet om de ambities te behalen. Loopt door in 2020
Ouderbetrokkenheid en eigenaarschap bij leerlingen	Deels behaald	Ouderbetrokkenheid is cruciaal voor het leren van leerlingen. Wij zijn gestart met startgesprekken met ouders en kinderen. De verdere ontwikkeling loopt door in 2020

Schoolklimaat met Kindcentrum	Deels behaald	Het Kindcentrum Schalkhaar en de beide scholen willen een eenduidig pedagogisch klimaat in Schalkhaar. De eerste stappen zijn genomen door afspraken te beschrijven. De verdere afstemming, invoering en scholing loopt door in 2020
Systematische kwaliteitszorg	Deels behaald	Er ligt een document De kwaliteit van de kwaliteitszorg. Systemen zijn in werking. In 2020 volgt scholing met de besturen van de éénpitters op het gebied van Kwaliteitszorg onder begeleiding van de PO Raad

- Een beknopte toelichting waarin staat waarom dit doel was gesteld, wat er gedaan is om het te halen en wat het vervolg gaat zijn als dat nodig is

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de school verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2020 zullen wij met de besturen van de éénpitters in Deventer een 6 daagse opleiding doen op het gebied van kwaliteitszorg, gesubsidieerd en verzorgd door de PO Raad. Hieruit zullen waarschijnlijk bestuurlijke visitatietrajecten volgen.

Passend onderwijs

Het bestuur werkt samen in het samenwerkingsverband Sine Limite om aan de eisen van de zorgplicht te kunnen voldoen. De onderwijskundige ontwikkeling van de school richt zich daarop. Passend Onderwijs begint bij de competenties van de leerkracht, de onderwijsondersteuners en de inzet van specialisten. Daarop richt de school zich. De middelen vanuit de lumpsum zet het bestuur hier op in.

Ondersteuningsstructuur

De structuur hebben wij vastgelegd in het ondersteuningsboek van de school ("D.O.L. op de Nicolaas") en in het schoolplan. Het beschrijft alle aspecten van de ondersteuningsstructuur, die er op gericht is alle inzet te plegen die nodig en mogelijk is om ook voor de kinderen, die een complexe ontwikkelingsvraag en –behoefte hebben, een zo goed mogelijke leeromgeving te creëren, passend bij hun ondersteuningsbehoefte.

Daarbij hanteren wij als vuistregel, dat 80% voldoende profijt heeft voor hun ontwikkeling van het basis (standaard) aanbod van de school, voor 15% van de kinderen is dan nog lichte ondersteuning nodig en voor 5% zware ondersteuning. In 2019 maakte de school gebruik van remedial teaching, een hoogbegaafdheidspecialist, (preventieve) ambulante begeleiders en onderwijsassistenten. In 2019 zijn wij gestart met het langzamerhand verschuiven van de hulp buiten de groepen naar meer hulp in de groepen door de eigen leerkracht. Door scholing op het gebied van opbrengstgericht werken willen

wij komen tot meer mogelijkheden en kennis bij de leerkrachten op het gebied van de standaard ondersteuning. Dit is in lijn met de plannen van het samenwerkingsverband. Het onderwijsaanbod sociaal emotionele ontwikkeling behoort tot het basisaanbod. De school legt zo een accent op het pedagogisch klimaat als voorwaarde om te komen tot goede opbrengsten. Daarnaast doen wij een extra aanbod in de vorm van een weerbaarheid training (Rots en Water) in de groepen 3 t/m 8. In 2020 zullen wij de sociaal emotionele ontwikkeling en het schoolklimaat verder versterken door het opleiden en inzetten van beeldcoaches.

Doelen:

Het schoolplan is in samenwerking met alle stakeholders geschreven. Vanuit de zelfevaluatie en door middel van een groot aantal gesprekken zijn wij gekomen tot de volgende doelen voor de komende 4 jaar. De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn:

- Inzet van personeel op structurele basis: onderwijsassistenten, onderwijsondersteuners, hoogbegaafdheidspecialist, interne begeleiding, remedial teacher, Rots en Water specialist;
- Inzet op scholing van personeel: opbrengstgericht werken, Teach like a Champion.

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven zijn:

- Versterken van leerkracht handelen op het gebied van Passend Onderwijs dmv individuele scholingen:
- Begaafd Onderwijs scholing;
- Uitbreiding GESP uren en interne begeleiding uren;
- Uitbreiding uren onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners;
- Aanschaf ortho-didactische materialen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

De stichting implementeert, monitort en evalueert het personeelsbeleid in nauwe samenwerking met het team en de MR. Wij voeren hierover dialoog in de teamvergaderingen, in de MR vergaderingen en met het toezichthoudend bestuur.

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van personeel:

- 100 % van de medewerkers besteedt 10% van de normjaartaak aan deskundigheidsbevordering;
- Jaarlijks kijken wij met de medewerkers naar hun functioneren aan de hand van het competentieboekje. Het bestuur heeft hierover een norm afgesproken;
- De ontwikkeling van de individuele medewerker wordt jaarlijks met de individuele medewerker besproken vanuit de gesprekkencyclus;
- Het ziekte verzuim is <4%;
- De meldfrequentie is <0,8;
- Het beleid ten aanzien van het personeel is beschreven in een beleidsdocument en dit wordt jaarlijks geëvalueerd.

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Scholing opbrengstgericht werken	Behaald	Vier teamleden hebben bij CED scholing gevolgd op het gebied van opbrengstgericht werken, om voortrekker te kunnen zijn in de teamgerichte scholing Vier teamleden hebben bij de IJsselgroep scholing gevolgd op het gebied van opbrengstgericht werken, om voortrekker te kunnen zijn in de teamgerichte scholing In 2020 volgen wij teamgericht scholing van het CED
Scholing professionele cultuur	Deels behaald	Uit de zelfevaluatie en uit het onderzoek naar werkdruk bleek dat het team geschoold wil zijn in het voeren van gesprekken en in het maken van keuzes op het gebied van werkdruk. Een eerste scholing heeft plaats gevonden in 2019. In 2020 loopt dit verder
Scholing Teach like a Champion	Behaald	Vier teamleden hebben de scholing Teach like a Champion gevolgd. Een teamlid volgt de verdiepte opleiding. Zij hebben hiermee een basis om een grotere betrokkenheid van de leerlingen bij hun leren te creëren
Scholing technisch lezen	Behaald	Een leerkracht heeft verdiepende scholing gevolgd op het gebied van Technisch Onderwijs, om ervoor te zorgen dat zij het team kan ondersteunen
LeerKRACHT	Behaald	Wij gebruiken de methodieken van LeerKRACHT om te werken in een professionele leergemeenschap, aan de verschillende doelen uit het jaarplan. Dit zetten wij structureel in
Algehele herziening personeelsbeleid	Niet behaald	Het gehele personeelsbeleid van de stichting is toe aan herziening. Dit wordt in 2020 opgepakt

Uitkeringen na ontslag

De school neemt de volgende maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen:

- Goed personeelsbeleid;
- Versterken van de professionele cultuur;

- Verlagen van de werkdruk, onder andere door een duidelijk schoolplan en afgebakende jaarplannen;
- Scholing van het personeel.

Aanpak werkdruk

In 2018 is er in overleg met het team besloten over de besteding van de werkdrukmiddelen. Dit proces is beschreven in het jaarverslag van 2018. De middelen zijn in 2019 volgens de afspraken ingezet:

- Inzet op een onderwijsassistent voor elke jaargroep;
- Inzet op scholing ten behoeve van het versterken van gesprekken met ouders;
- Inzet op het verkleinen van de overlast door vieze toiletten in de onderbouw, door extra uren onderwijsassistent.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019 (EUR)	Eventuele toelichting
Personeel	68.250	1,625 fte onderwijsassistenten
Materieel	12.000	Aanschaf nieuwe digiborden
Professionalisering	1.500	Professionalisering, waar nodig en mogelijk met TSO medewerkers: <ul style="list-style-type: none"> • Gedrag schoolplein/beeldcoaching
Niet-financiële oplossingen		Aanpassingen in nieuwe schoolplan en planning van data Inzet op steeds verduidelijken doel en middel: past het middel bij het doel van ons onderwijs? Professionele cultuur Verminderen tijd aan feesten en activiteiten
Totaal beschikbaar	79.724 euro	
Totaal ingezet (inclusief eigen middelen)	81.570	

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Wij koppelen de ontwikkeling aan de missie en de visie(s) van de school, en aan vastgestelde competenties. Ons integraal personeelsbeleid is toe aan herziening. In de periode van het Schoolplan 2019-2023 zullen wij het IPB evalueren en aanpassen. Dit betekent ook, dat wij een groot aantal hoofdstukken van dit schoolplan op een later moment zullen schrijven: Bevoegde en bekwame leraren, De schoolleiding, Beleid met betrekking tot stagiaires, Werving en selectie, Introductie en begeleiding, Collegiale consultatie, Klassenbezoek, Persoonlijke ontwikkelplannen, Het bekwaamheidsdossier, Intervisie, Functioneringsgesprekken, Beoordelingsgesprekken, Teambuilding, Verzuimbeleid en Mobiliteitsbeleid.

Het voornemen is, om de competenties en criteria waarop we ons richten verder vorm te geven in een competentieboekje (in ontwikkeling). Dit boekje zal het hart van ons personeelsbeleid vormen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zullen zijn verdeeld naar start-, basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en worden daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer zullen wij verwerken in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een competentieset voor leraren
- We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
- We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
- We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
- We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze, onder andere door leerKRACHT en Beeldcoaching
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van huisvesting en facilitair:

- 80% van de kinderen, ouders en personeel is tevreden over de verzorgde en aantrekkelijke uitstraling van het schoolgebouw;
- De huisvesting is passend bij de te realiseren belofte;
- Er zijn geen onveilige situaties volgens de preventiemedewerker en het vastgestelde schoolveiligheidsplan;
- Minimaal driejaarlijks wordt een RI&E uitgevoerd en geëvalueerd. Wanneer noodzakelijk vindt dit vaker plaats.

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Invoeren werken met één device per twee leerlingen in groep 3-8, werken met software behorende bij de methoden	Behaald	In 2019 hebben we laptops aangeschaft, die onze manier van werken in de groepen ondersteunen. Per twee leerlingen is een device aanwezig. Een verdieping van het werken met de systemen volgt in 2020

In alle groepen hangt een goed werkend digibord	Behaald	In 2019 hebben wij 12 nieuwe digiborden aangeschaft, zodat het bord onze manier van werken ondersteunt
Alle leerlingen en leerkrachten werken in een lokaal met een goede ventilatie en temperatuur	Deels behaald	In bijna alle lokalen hangt klimaatbeheersing. Wij hebben tijdens de hittegolf van 2019 geen leerlingen naar huis hoeven sturen. In 2020 zullen de laatste 4 groepen klimaatbeheersing krijgen
Wij werken in een duurzaam onderhouden gebouw	Deels behaald	Jaarlijks kijken wij welke maatregelen wij verder kunnen nemen. In 2020 zullen wij waarschijnlijk ons aantal zonnepanelen uitbreiden

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van het financieel beleid:

- Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkeling in de komende drie jaar, en heeft daar beleid op uit gezet;
- In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen;
- Het bestuur bespreekt het voorgaande minimaal 2 keer per jaar met het toezichthoudend bestuur en de MR;
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaglegging;
- Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag over het goedkeuren van het jaarverslag inclusief de continuïteitsparagraaf;
- De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is minimaal twee keer per jaar onderwerp van gesprek met het toezichthoudend bestuur. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats;
- De werkelijke investeringen wijken maximaal 2% naar boven af van de begroting;
- Diensten en middelen worden ingekocht conform de regels zoals opgesteld in het Inkoopbeleid;
- De regels omtrent beleggen en belenen van (publieke) middelen zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. Het toezichthoudend bestuur houdt hier toezicht op;
- Bestuur en toezichthoudend bestuur laten zich informeren en adviseren door externe partijen, in het bijzonder door het Onderwijsbureau Meppel.

Onze kengetallen zijn:

- Weerstandsvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 30% (norm is tussen 5-20%)
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%)
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Meerjarenbegrotingen versterken	Behaald	Beleidsrijk begroten vraagt om goede meerjarenbegrotingen. De begroting voor 2020 is beleidsrijk en gericht op meer jaren
Verkleinen van de hoeveelheid 'geld op de plank'	Deels behaald	Om ervoor te zorgen dat we geld inzetten voor onderwijs en niet te veel oppotten, hebben we sterk negatief begroot in 2019. Ook in 2020 is een negatief resultaat begroot

Treasury

Het doel van treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen en belenen door instellingen van onderwijs en onderzoek. In het treasurystatuut is opgenomen welke risico's vermeden moeten worden. Tevens is opgenomen dat er geen risicovolle beleggingen kunnen plaatsvinden.

De stichting heeft in 2019 een bedrag voor de omvang van ruim €220.000 belegd in het ASR onderwijsfonds. Daarnaast staan de overtollige kasmiddelen op een spaarrekening bij de Rabobank en betaalrekeningen bij de ING en Rabobank. Door de jaren heen is het banksaldo op de betaalrekening bij de ING dusdanig gegroeid, waardoor we vastgesteld hebben dat het beter is de gelden te gaan splitsen over meerdere rekeningen. Dit zal in 2020 worden doorgevoerd.

Als bestuur hebben wij gekozen voor een defensief beleid gericht op consolidatie van het bestaande vermogen. In 2019 is na opmerkingen van de accountant overwogen de participaties in het AKF Onderwijsfonds te beëindigen. Gezien de aanpassingen die ASR Vermogensbeheer in 2020 zal doorvoeren en na overleg hierover met het Onderwijsbureau Meppel is besloten de participaties voort te zetten.

Het bestuur heeft ook in 2019 geen gebruik gemaakt van financiering dan wel andere financiële instrumenten aangewend om middelen te generen. Het eigen vermogen van de stichting is zodanig dat geen externe financiering nodig is en investeringen plaats kunnen vinden uit eigen middelen. Er zijn derhalve geen leningsovereenkomsten of renteswapovereenkomsten gesloten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het bestuur van de Nicolaasschool ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Proces

Het bestuur van de Nicolaasschool vergadert eens per maand met de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De vergaderstructuur richt zich op interne controle en toezicht. Het bestuur heeft een groot aantal indicatoren vastgesteld waarop het toezichthoudende deel van het bestuur toezicht

houdt. Daarnaast zijn er in het schoolplan risico's beschreven, en bijpassende maatregelen indien nodig.

Financiën

De penningmeester en de directeur-bestuurder bespreken 4 x per jaar met een medewerker van het Onderwijsbureau Meppel de management rapportages. De rapportages worden toegestuurd naar de toezichthouders, die twee keer per jaar in de vergadering om een toelichting vragen.

Het OBM begeleidt de opstelling van de begroting. De directeur maakt een concept, dat eerst wordt doorgesproken met de penningmeester van het bestuur. In de bestuursvergadering van januari bespreken het bestuur en de toezichthouders de begroting ter goedkeuring. Het bestuur informeert hierna de MR.

Het bestuur richt zich bij het bespreken van de financiën op:

1. Zijn de rapportages naar verwachting?
2. Welke overschrijdingen zijn er, wat is de oorzaak en kunnen we bijstellen.
3. Wat zijn korte en wat de lange termijnkeuzes?
4. Zijn de keuzes gemaakt op langer termijn haalbaar?
5. Waar liggen risico's?
6. De afspraak is om voorzichtig te begroten; onzekere ontvangsten worden niet meegenomen.

De interne risicobeheersing van de processen is vast gelegd in onze administratieve organisatie. Ook hebben wij hierin geregeld hoe om te gaan met het aanvragen van offertes. Voor de financiële en personele administratie maken wij gebruik van een administratiekantoor. De accountantscontrole wordt verricht door Flynth.

Scholing / naleven wet en regelgeving

Het OBM ondersteunt het bestuur en de directeur-bestuurder. De laatste regelgeving wordt doorgestuurd, zodat er adequaat kan worden bijgesteld. De directeur heeft regelmatig overleg met andere besturen in Deventer en met de PO raad over nieuwe ontwikkelingen. In 2019 is beleid op het gebied van interne beveiliging (inclusief datalek) en privacy verder opgepakt volgens de laatste richtlijnen. Afspraken intern en extern leiden naar duidelijkheid en veiligheid op dit gebied.

Belangrijke risico's

Leerlingkrimp:

Er is de komende jaren geen sprake van krimp, de prognose blijft ongeveer gelijk. In Schalkhaar zijn in het afgelopen jaren ruim 200 nieuwe woningen gebouwd. Het gemiddelde aantal kinderen voor de bekostiging zal blijven op 27 kinderen per groep.

Huisvesting en politieke besluiten

De Nicolaasschool is in 2011 afgebouwd. Meer groepen (17) kan het gebouw niet verdragen. In de onderhoudsprognose hebben wij geen grote verbouwingen of onderhoudswerkzaamheden gepland. In 2016 is het gedeelte van de overheveling gemeente en de geplande inkomsten voor het bestuur van de doorcentralisatie buitenonderhoud gereserveerd voor deze verplichting. Deze is dotatie is in hoogte aangepast voor lange termijninvesteringen. Een klaslokaal is relatief klein. In 2020 zullen wij kijken naar een mogelijke aanpassing in het gebouw om deze groep te vergroten.

Verplichtingen personeel, wet werk en zekerheid en ERD

Met een deskundige op het gebied van arbeidsrecht hebben wij gekozen voor ERD per 1 januari 2016. Een deel van het personeel valt nog onder het risicofonds en dit risico is financieel afgedekt. We hebben genoeg reserve om het ander personeel bij langdurige ziekte te betalen. Uiteraard wil ons bestuur geen extra onnodige verplichtingen aangaan. Wij voeren hierop actief beleid.

De wet werk en zekerheid is voor een eenpitter gemakkelijker te overzien dan voor grote besturen. Uit de middelen die gereserveerd zijn vanuit het vervangingsfonds hebben wij voor drie dagen een jonge leerkracht aangesteld, voor een vaste groep. De twee andere dagen kan deze worden ingezet voor korte vervangingen. Een van de ervaren leerkrachten neemt (in plaats van de vaste klas) de kortdurende vervangingen op zich. De werkwijze en besluiten hierover zijn goedgekeurd door de MR.

Eind 2017 is de werkwijze geëvalueerd. De baten van deze werkwijze zijn hoog uitgevallen. Daarom is in januari 2018 (in overleg met de MR) besloten een hele fte in te zetten voor vervanging. Dit draagt in grote mate bij aan het verlagen van de werkdruk. Soms leiden kortdurende vervangen nog wel tot problemen, omdat bij een piek het moeilijk blijkt externe vervangers te vinden. Tot nu toe hebben we dit echter nog kunnen opvangen binnen ons beleid.

Intern toezicht

In 2019 hebben wij onze werkwijze geëvalueerd. Onder begeleiding van B&T hebben wij aanpassingen gedaan in onze werkwijze, waardoor een betere scheiding is gecreëerd in bestuur en toezichthoudend. In 2020 zullen wij onze statuten hierop aanpassen.

In het schoolplan 2019-2020 beschrijven wij ons risicobeheersingsbeleid, terug te vinden op onze website.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Baten			
Rijksbijdrage OCW	2.454.437	2.304.401	2.310.064
Overige overheidsbijdragen	11.331	6.600	13.339
Overige baten	115.949	95.800	128.122
Totaal baten	2.581.717	2.406.801	2.451.524
Lasten			
Personeelslasten	2.051.165	2.129.881	2.106.703
Afschrijvingen	88.804	91.802	77.118
Huisvestingslasten	77.255	78.100	85.105
Overige lasten	199.176	190.470	214.979
Totaal lasten	2.416.400	2.490.253	2.483.906
Saldo baten en lasten	165.316	83.452-	32.382-
Financiële baten en lasten	8.308	6.000	936
Netto resultaat	173.624	77.452-	31.446-

Baten

De Stichting heeft het kalenderjaar 2019 afgesloten met een positief resultaat van € 174.000.

De totale baten zijn €174.000 hoger dan begroot. Bij inkomsten van de overheid (Rijksbijdragen) speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Deze rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot. Eind 2019 is de personele bekostiging aanzienlijk verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 18/19 en 19/20 en een eenmalige bijzondere bekostiging van €99 per leerling. Beide hogere baten zijn grotendeels ter dekking van de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%). Daarnaast is een eenmalige uitkering overeengekomen van €875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020). Omdat deze hogere salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten (conform regelgeving) in boekjaar 2019 horen, ontstaat er hierop een positief effect in de jaarrekening 2019. In boekjaar 2020 zal een negatief effect ontstaan.

De school heeft bovendien een personele groeibekostiging ontvangen van €29.000. De prestatiebox is €2.000 hoger dan begroot, vanwege een positieve normaanpassing. Ook is er een rijksvergoeding

asielzoekers ontvangen van €5.000. Deze was veiligheidshalve niet begroot. De baten vanuit het samenwerkingsverband zijn uiteindelijk €5.700 lager dan begroot.

De overige overheidsbijdragen zijn per saldo €5.000 hoger dan begroot. Dit betreft de subsidie cultuur en een subsidie inzake zonnepanelen van het ministerie.

De overige baten zijn per saldo €20.000 hoger dan begroot. Deze overige baten bevatten o.a. de huurbaten (doorbelasting St Kindcentrum). Het huurcontract is sinds lange tijd herzien en de huurbaten zijn per 1-1-2019 verhoogd. Daarnaast wordt hier ook de vergoeding detachering geboekt. Dit betreft de ontvangsten vanuit de personele doorbelasting naar de St Kindcentrum, in dit geval is het werk gedaan door de administratieve medewerker, de conciërge en de directie, waarvoor het Kindcentrum aan de Nicolaasschool betaalt. De school heeft detacheringsbaten ontvangen van het samenwerkingsverband Sine Limite. Tenslotte zijn de ouderbijdragen en bijdragen kamp/schoolreisjes iets hoger dan begroot, maar hier staan ook hogere kosten tegenover.

Lasten

De totale lasten zijn € 74.000 lager dan begroot.

De gerealiseerde personele inzet ligt op het niveau van de begroting. De netto inzet is 0,8 hoger dan begroot, de vervangingskosten ivm Eigen Risicodragers/imperatief verlof zijn echter 1,0 fte lager, doordat eigen personeel vaak wordt ingezet ter vervanging. De inzet ivm ouderschapsverlof loopt ook achter, de BAPO inzet loopt nagenoeg conform begroting. Het bestuur heeft een eenmalige uitkering in 2019 voor OOP en Directie vastgesteld i.v.m. scheefgroei in de CAO. Het gaat in totaal om €9.000. Dit is in december uitbetaald.

Bij de overige personele kosten zijn er niet veel opvallende zaken te zien. De kosten Loyalis/ WGA zijn iets lager dan begroot, de arbokosten zijn iets hoger (met name kosten eerste helft 2019). De totale scholingskosten zijn €6.000 hoger dan begroot. Dit betreft onder andere kosten van CED (Opbrengstgericht Werken en Teach like a Champion) en kosten van IJsselgroep (Planmatig Werken).

Verder dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25 jarig of 40 jarig dienstverband binnen het onderwijs. Dit is een in 2008 nieuw gevormde voorziening. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 10 jaar in dienst is. Daarnaast wordt rekening gehouden met een blijfkans van het personeel. Op basis van dit uitgangspunt heeft er dit jaar per saldo een dotatie van €3.600 plaatsgevonden.

De afschrijvingskosten liggen op het niveau van 2018 en zijn €3.000 lager dan begroot. Per saldo is er ruim €200.000 geïnvesteerd in notebooks, digiborden, inventaris en methodes. Dit ligt per saldo exact op de investeringsbegroting.

De huisvestinglasten liggen per saldo op het begrotingsniveau. Alleen de post dagelijks onderhoud (+€5.500) en de schoonmaakkosten (+€2.500) zijn iets hoger dan begroot. De dotatie aan de voorziening onderhoud is €9.500 lager dan begroot. Op basis van de meerjaren onderhoudsplanung wordt deze jaarlijks bekeken. De overige posten zoals energiekosten, afvalverwerking en publiekrechtelijke heffingen lopen nagenoeg in de pas.

De overige lasten zijn € 8.500 hoger dan begroot. De kosten van leermiddelen lopen precies in de pas met de begroting. De grootste overschrijding betreft de reproductiekosten (met name door een forse afrekening).

De personele doorbelasting van de TSO is iets hoger dan begroot. De school zet de pedagogische medewerkers van de Kinderopvang in als begeleiders van kinderen gedurende de tussenschoolse opvang, zodat invloed op de kwaliteit van het toezicht mogelijk is. Actief uitnodigende begeleiding onder het thema "Spelen, samen regelen" is op deze manier van kwaliteit voorzien. De medewerkers krijgen zo nodig scholing.

Tevens zijn er gekwalificeerde pedagogische medewerkers, die binnen de schooluren als onderwijsassistent werken. In het kader van Passend Onderwijs is zo het pedagogisch klimaat gedurende de gehele dag goed gewaarborgd. Kinderen komen in verschillende situaties per dag steeds dezelfde mensen tegen. Ook deze inzet is voorafgaand in kwantitatieve zin bepaald en wordt dus ten laste gebracht door de Kinderopvang aan de Nicolaasschool.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn ongeveer €2.000 hoger dan begroot.

Het exploitatieresultaat is in 2019 fors hoger dan in 2018. Zoals al benoemd bij de toelichting van de baten is de belangrijkste oorzaak hiervan de hogere bekostiging van het ministerie (ter compensatie van de nieuw afgesloten CAO-PO. De hogere salariskosten zullen in boekjaar 2020 vallen.

Balans

	2017	2018	2019
Balans			
01 Activa	€ 2.294.947	€ 2.311.348	€ 2.463.730
1.2 Materiële vaste activa	€ 763.967	€ 741.788	€ 853.836
1.3 Financiële vaste activa	€ 212.315	€ 212.505	€ 219.948
1.5 Vorderingen	€ 201.071	€ 126.586	€ 198.878
1.7 Liquide middelen	€ 1.117.594	€ 1.230.469	€ 1.191.068
02 Passiva	€ 2.294.947	€ 2.311.348	€ 2.463.730
2.1 Eigen vermogen	€ 1.938.532	€ 1.907.085	€ 2.080.710
2.2 Voorzieningen	€ 164.995	€ 169.312	€ 173.897
2.4 Kortlopende schulden	€ 191.420	€ 234.951	€ 209.123

De materiële activa is ten opzichte van de afgelopen twee jaren toegenomen. Er is in 2019 behoorlijk geïnvesteerd in notebooks, E-screens, inventaris en methodes. Verder is het eigen vermogen in 2019 aanzienlijk toegenomen vanwege het positieve exploitatieresultaat. Ook de voorzieningen zijn per saldo iets gestegen. Er is in 2019 relatief weinig onttrokken aan de voorziening onderhoud. Ook voor de komende jaren wordt de Meerjaren Onderhouds Planning weer gevolgd.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen 2018	Aantal leerlingen 2019	Aantal leerlingen 2020	Aantal leerlingen 2021	Aantal leerlingen 2022
442	439	448	449	441

Het aantal leerlingen stabiliseert zich de komende jaren. De school accepteert 54 leerlingen per jaar, waarmee we streven naar een leerlingenaantal van gemiddeld 27 leerlingen. We moeten jaarlijks leerlingen afwijzen. Wij doen dit op basis van toelatingsbeleid.

FTE

	Inzet 2018	Inzet 2019	Inzet 2020	Inzet 2021	Inzet 2022
OP	18,7303	21,6234	22,69	22,95	22,56
OOP	3,8429	5,8807	6,13	5,98	5,98
directie	3,2327	2,4741	1,93	1,93	1,93

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden zijn:

- gelijkblijvende leerlingen aantallen
- een aantal pensioneringen
- hogere werkdrukmiddelen
- grotere inzet op Passend Onderwijs

Al met al betekent dit dat wij waarschijnlijk een stukje zullen groeien in FTE, waarbij het wellicht lastiger wordt om aan goed gekwalificeerd personeel te komen. Het bestuur zet daarom in op:

- aanbieden van vacatures met enige omvang (in 2020 is dit al gebeurd, om een latere pensionering op te kunnen vangen)
- een goed personeelsbeleid
- acties die de werkdruk verlagen
- werving van goede stagiaires
- samenwerking met andere éénpitters om voldoende personeel binnen te houden

In de tabel, overgenomen uit de begroting, is dit nog niet te zien, omdat hierin wel de krimp is opgenomen door pensioneringen, maar nog niet de maatregelen.

Hieronder worden diverse meerjarige kengetallen in tabellen nader uiteengezet. Het betreft de meerjarige exploitatiebegroting, de meerjarige balans en de meerjarige financiële kengetallen. In onderstaande vastgestelde meerjarenbegroting (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans) is geen rekening gehouden met de nieuwe CAO PO 2019-2020, die op 10 januari 2020 is getekend.

Staat van baten en lasten

Staat van Baten en Lasten		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Baten							
	Rijksbijdrage	€ 2.454.437	€ 2.388.652	€ 2.400.390	€ 2.430.850	€ 2.427.334	€ 2.418.742
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 11.331	€ 9.434	€ -	€ -	€ -	€ -
	Collegie- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige baten	€ 115.949	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800	€ 95.800
	Totaal Baten	€ 2.581.717	€ 2.493.886	€ 2.496.190	€ 2.526.650	€ 2.523.134	€ 2.514.542
Lasten							
	Personeelslasten	€ 2.051.165	€ 2.093.427	€ 2.124.359	€ 2.118.424	€ 2.111.320	€ 2.131.804
	Afschrijvingen	€ 88.804	€ 116.131	€ 114.682	€ 118.858	€ 120.727	€ 117.887
	Huisvestingslasten	€ 77.255	€ 91.710	€ 81.773	€ 81.773	€ 81.569	€ 81.773
	Overige lasten	€ 199.176	€ 214.870	€ 224.370	€ 209.870	€ 209.870	€ 209.870
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Lasten	€ 2.416.400	€ 2.516.138	€ 2.545.184	€ 2.528.925	€ 2.523.486	€ 2.541.334
	Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 165.317	- € 22.252	- € 48.994	- € 2.275	- € 352	- € 26.792
	Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 8.308	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
	Totaal resultaat	€ 173.625	- € 20.252	- € 46.994	- € 275	€ 1.648	- € 24.792

De meerjarenbegroting toont dat wij de komende jaren, vanuit ons beleid, bewust interen op het vermogen. Het huidige vermogen is dusdanig hoog dat dit een verantwoorde keuze is. De komende jaren zetten wij extra in op scholing van personeel, meubilair en ict materialen.

Balans

Balansprognose		2019	2020	2021	2022	2023	2024
Activa							
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	materiele vaste activa	€ 853.836	€ 1.164.818	€ 1.079.636	€ 1.033.978	€ 942.751	€ 853.864
	financiële vaste activa	€ 219.948	€ 219.948	€ 219.948	€ 219.948	€ 219.948	€ 219.948
	Totaal vaste activa	€ 1.073.784	€ 1.384.766	€ 1.299.584	€ 1.253.926	€ 1.162.699	€ 1.073.812
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 198.878	€ 194.249	€ 196.557	€ 198.034	€ 195.690	€ 197.015
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€ 1.191.068	€ 864.961	€ 930.694	€ 993.993	€ 1.095.085	€ 1.138.464
	Totaal vlottende activa	€ 1.389.946	€ 1.059.210	€ 1.127.251	€ 1.192.027	€ 1.290.775	€ 1.335.479
	Totaal Activa	€ 2.463.730	€ 2.443.976	€ 2.426.835	€ 2.445.953	€ 2.453.474	€ 2.409.291
Passiva							
	algemene reserve	€ 1.019.898	€ 999.646	€ 952.652	€ 952.376	€ 954.024	€ 929.231
	bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	bestemmingsreserve privaat	€ 1.060.812	€ 1.060.812	€ 1.060.812	€ 1.060.812	€ 1.060.812	€ 1.060.812
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€ 2.080.710	€ 2.060.458	€ 2.013.464	€ 2.013.188	€ 2.014.836	€ 1.990.043
	voorzieningen	€ 173.897	€ 164.133	€ 191.633	€ 212.659	€ 218.944	€ 198.143
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 209.123	€ 219.385	€ 221.738	€ 220.106	€ 219.694	€ 221.105
	Totaal overige passiva	€ 383.020	€ 383.518	€ 413.371	€ 432.765	€ 438.638	€ 419.248
	Totaal Passiva	€ 2.463.730	€ 2.443.976	€ 2.426.835	€ 2.445.953	€ 2.453.474	€ 2.409.291

De materiele vaste activa zal met name in 2020 fors stijgen vanwege de geplande aanschaf van nieuw meubilair. Daarna staan er minder investeringen in de planning, waardoor de vaste activa meerjarig zal afnemen en de liquide middelen juist iets toenemen. De ontwikkeling van het eigen vermogen tussen 2019 en 2024 is licht negatief. Het is een beleidskeuze om een aantal jaren negatief te begroten. Het verloop van het Eigen vermogen in de meerjarenbalans wordt veroorzaakt door het begrote exploitatieresultaat van het betreffende jaar.

De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud), zoals beschreven in het meerjarenonderhoudsplan. Voor de komende jaren staan er, naast het reguliere schilderwerk, geen grote onderhoudskosten op de planning. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen zijn:

- Weerstandsvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 30% (norm is tussen 5-20%). Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus Materiële Vaste Activa/Totale baten) geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen.
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen.

	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	5,8	6,7	4,8	5,1	5,4
Solvabiliteit	89,8%	91,5%	91,0 %	90,9%	91,0%
Weerstandsvermogen	47,5%	47,5%	35,9 %	37,4%	38,8%

De rentabiliteit bedroeg in 2018 -/-1%, in 2019 was deze, vanwege het hoge exploitatieresultaat 6,7%.

Alle financiële kengetallen laten meerjarig (obv de meerjarenbegroting 2020) een zeer positief beeld zien.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Tenslotte wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus Materiële Vaste Activa/Totale baten) geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen.

De financiële positie van de stichting is meer dan toereikend, alle kengetallen zitten ruimschoots binnen de normen. Gelet op de meerjarenbegroting en de verwachte stabiele ontwikkeling van het leerlingenaantal is de verwachting dat de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

De allocatie van middelen is niet van toepassing omdat de Nicolaasschool een éénpitter is.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en

eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling

Reservepositie

De financiële ruimte van de Nicolaasschool is groot. Om hier een betere balans in te brengen, is besloten om negatief te begroten. Wij willen zo veel mogelijk geld inzetten voor de ontwikkeling van de leerlingen. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Dit betekent dat de reservepositie de komende jaren verkleind moet worden.

Wij willen hiermee een aantal onderwijskundige en organisatorische doelen bereiken:

- Talentontwikkeling en gebruik van ICT;
- Versterken van de kwaliteitszorg op elk niveau;
- Vergroten van de professionaliteit van het team, onder andere door Beeldcoaching en het volgen van opleidingen;
- Versterken van doorgaande ontwikkelingslijnen;
- Verminderen van de werkdruk;
- Verbeteren en verduurzamen van het gebouw met als doel verbeteren van de kwaliteit van de leeromgeving.

Stichting Bestuur R.K. Scholen
te Schalkhaar

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	31
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	32
Staat van baten en lasten over 2019	34
Kasstroomoverzicht	35
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	36
Grondslagen	36
Toelichting op de balans per 31 december 2019	39
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	42
Gebeurtenissen na balansdatum	42
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	43
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	44
Overzicht verbonden partijen	47
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	48
Bestemming van het resultaat	50
Gegevens over de rechtspersoon	51
Overige gegevens	
Controleverklaring	52

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<p><u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	7%	-1%
<p><u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.</p>	6,65	5,78
<p><u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	84,5%	82,5%
<p><u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	91,5%	89,8%
<p><u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	47,5%	47,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	442	432
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	29,98	30,59
<u>Personeelskosten per FTE</u>	68.422	68.869

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	853.836	741.788
1.3	Financiële vaste activa	219.948	212.505
	Totaal vaste activa	1.073.784	954.292
1.5	Vorderingen	198.878	126.586
1.7	Liquide middelen	1.191.068	1.230.469
	Totaal vlottende activa	1.389.947	1.357.056
	Totaal activa	2.463.730	2.311.348

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	2.080.710	1.907.085
2.2	Voorzieningen	173.897	169.312
2.4	Kortlopende schulden	209.123	234.951
	Totaal passiva	<u>2.463.730</u>	<u>2.311.348</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.454.437	2.304.401	2.310.064
3.2 Overige overheidsbijdragen	11.331	6.600	13.339
3.5 Overige baten	115.949	95.800	128.122
Totaal baten	2.581.717	2.406.801	2.451.524
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.051.165	2.129.881	2.106.703
4.2 Afschrijvingen	88.804	91.802	77.118
4.3 Huisvestingslasten	77.255	78.100	85.105
4.4 Overige lasten	199.176	190.470	214.979
Totaal lasten	2.416.400	2.490.253	2.483.906
Saldo baten en lasten	165.316	83.452-	32.382-
5 Financiële baten en lasten	8.308	6.000	936
Netto resultaat	173.624	77.452-	31.446-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	165.316	32.382-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	88.804	77.118
- Mutaties voorzieningen	4.586	4.316
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	72.292-	74.485
- Kortlopende schulden	<u>25.828-</u>	<u>43.531</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	160.586	167.069
Ontvangen interest	<u>865</u>	<u>746</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	161.451	167.815
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	200.852-	54.939-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>200.852-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	39.401-	112.876
Beginstand liquide middelen	1.230.469	1.117.594
Mutatie liquide middelen	<u>39.401-</u>	<u>112.876</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.191.068</u></u>	<u><u>1.230.470</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schattingswijziging discontovoet:

In verband met de gedaalde marktrente is de discontovoet vanaf 2019 verlaagd naar 1%. Het percentage is gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten. Door de verlaging is de voorziening toegenomen met 15%.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning in de komende 20 jaar. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 95,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	354.569	119.577-	234.992	-	-	14.976-	-	354.569	134.553-	220.016
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.043.994	604.533-	439.461	181.809	0-	59.831-	0	1.225.803	664.364-	561.439
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	156.614	89.279-	67.334	19.043	-	13.996-	-	175.657	103.276-	72.381
Materiële vaste activa	1.555.177	813.389-	741.788	200.852	0-	88.804-	0	1.756.029	902.193-	853.836

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019			Boekwaarde per 31 december 2019
		Investerings	Desinves- tering	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	212.505	-	-	7.443	219.948
Totaal	212.505	-	-	7.443	219.948

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
1.5.1 Debiteuren	60.090	5.336
1.5.2 Vorderingen OCW	109.626	110.566
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>29.162</u>	<u>10.684</u>
1.5.8 Overlopende activa	29.162	10.684
Totaal Vorderingen	<u>198.878</u>	<u>126.586</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.1 Kasmiddelen	-	93
1.7.2 Banken	<u>1.191.068</u>	<u>1.230.377</u>
	<u>1.191.068</u>	<u>1.230.469</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	821.160	198.737	-	1.019.898
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.085.925	25.113-	-	1.060.812
	<u>1.907.085</u>	<u>173.624</u>	-	<u>2.080.710</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2019						
		Boekwaarde per 31 december 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	18.847	3.651	2.663-	-	19.835	4.067	15.768
	<i>Jubilea</i>	<i>18.847</i>	<i>3.651</i>	<i>2.663-</i>	<i>-</i>	<i>19.835</i>	<i>4.067</i>	<i>15.768</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	150.465	18.000	17.402-	-	154.062	37.263	116.799
	<i>Onderhoud</i>	<i>150.465</i>	<i>18.000</i>	<i>17.402-</i>	<i>-</i>	<i>154.062</i>	<i>37.263</i>	<i>116.799</i>
		<u>169.312</u>	<u>21.651</u>	<u>20.065-</u>	<u>-</u>	<u>173.897</u>	<u>41.330</u>	<u>132.567</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2019	31 december 2018
2.4.3	Crediteuren	28.728	8.536
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>71.674</i>	<i>76.093</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>4.551</i>	<i>6.368</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>76.225</u>	<u>82.461</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	25.541	23.093
2.4.9	Overige kortlopende schulden	377	943
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>63.578</i>	<i>63.739</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>14.674</i>	<i>56.179</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>78.251</u>	<u>119.918</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>209.123</u></u>	<u><u>234.951</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er loop een contract met Itec, voorheen Kompro, voor de huur van kopieerapparatuur.

Het jaarbedrag is ca 12.000,-. Het contract heeft een looptijd van 84 maanden en loopt tot 2022.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat alle scholen gesloten worden. Voor welke periode is nog niet duidelijk. De sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	toewijzing (€)	in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
N.v.t.			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.299.664	2.150.743	2.153.761
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	90.509	83.658	77.966
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.390.173	2.234.401	2.231.727
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	64.264	70.000	78.337
Totaal rijksbijdragen	2.454.437	2.304.401	2.310.064

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	11.331	6.600	13.339
	11.331	6.600	13.339

3.5 Overige baten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.5.1 Verhuur	57.845	31.100	34.740
3.5.2 Detachering personeel	29.026	32.000	65.593
3.5.5 Ouderbijdragen	23.026	15.200	18.473
3.5.6 Overig	6.052	17.500	9.316
	115.949	95.800	128.122

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.455.781	1.519.085	1.521.312
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	275.027	286.986	295.428
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	236.476	246.760	202.131
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.967.284	2.052.831	2.018.870
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.651	-	8.978
4.1.2.3 <i>Overig</i>	63.681	62.050	108.564
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	31.282	25.000	11.653
4.1.2 Overige personele lasten	98.614	87.050	129.195
4.1.3 Af: Uitkeringen	14.733-	10.000-	41.362-
	2.051.165	2.129.881	2.106.703

	Realisatie 2019	Realisatie 2018
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	30	31

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.1 Gebouwen	14.976	14.976	14.976
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	59.831	59.236	50.383
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	13.996	17.589	11.759
	88.804	91.802	77.118

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	206	200	130
4.3.3 Onderhoud	12.222	7.000	10.562
4.3.4 Water en energie	22.032	21.500	23.880
4.3.5 Schoonmaakkosten	20.416	17.900	17.497
4.3.6 Heffingen	2.836	2.000	3.618
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	18.000	27.500	27.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.543	2.000	1.917
	77.255	78.100	85.105

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	80.889	72.500	72.791
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	1.078	1.500	1.098
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	42.420	43.070	47.092
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	43.498	44.570	48.191
4.4.4 Overig	74.789	73.400	93.998
	199.176	190.470	214.979

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.604		2.511
Accountantslasten	2.604		2.511

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
5.1	Rentebaten	865	6.000	746
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	7.443	-	190
		<u>8.308</u>	<u>6.000</u>	<u>936</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Coöperatie	Deventer	4
Stichting Kindcentrum Schalkhaar	Stichting	Gemeente Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzo 2. contractonderzoek, 3. onroerende

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 115.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2019	B.E. Schram
Functiegegevens	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.164
Beloningen betaalbaar op termijn	13.318
<i>Subtotaal</i>	<i>83.482</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	83.482
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens 2018	
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/9-31/12
Omvang dienstverband 2018 in FTE	1
Dienstbetrekking?	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.728
Beloningen betaalbaar op termijn	3.776
<i>Subtotaal</i>	<i>27.504</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	37.101
Totaal bezoldiging 2018	27.504

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M.J. Dirksen (v.a. 01-08-2019)	Voorzitter toezicht- houdend bestuur
S.A. Nette	lid toezicht- houdend bestuur
A.B.M. Pot	lid toezicht- houdend bestuur
T.I. Schukkink	lid toezicht- houdend bestuur
M. Koops-Wolters (vanaf 01-08-2019)	lid toezicht- houdend bestuur
M.S. Janssen (t/m 31-07-2019)	secretaris toezicht- houdend bestuur
A.J. te Wierik (t/m 31-07-2019)	Voorzitter toezicht- houdend bestuur
A.G. de Jager	Penning- meester

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Naam	A.C.J. van den Ende
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur- Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2018
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	70.274
Individueel toepasselijke maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	70.274
Waarvan betaald in 2019	34.624
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Opmerking: In 2018 heeft de directeur mevr. A. Van den Ende afscheid genomen met gebruikmaking van haar keuzepensioen (per 1 maart 2019).

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 198.737 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 25.113- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- B.E. Schram

- A.G. Jager

Bestuur:

- M.J. Dirksen

- T.I. Schukkink

- S.A. Nette

- A.B.M. Pot

- M. Koops- Wolters

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	53730
Naam instelling	Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar
KvK-nummer	41244241
Statutaire zetel	Schalkhaar, Gemeente Deventer
Adres	Pastoordijk 9
Postadres	
Postcode	7433 DK
Plaats	Schalkhaar
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	directie@nicolaasschool.net
Website	www.nicolaasschool.net
Contactpersoon	B.E. Schram
Telefoon	0570-621922
E-mailadres	directie@nicolaasschool.net

BRIN-nummers 04YY R.K. Nicolaasschool

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bestuur R.K. Scholen te Schalkhaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 14 april 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA